

記載上の注意

○ 履歴書(別紙様式第1)

1. 修士・博士の学位を持つ者は、学歴欄に取得大学・取得年月日・取得番号を記入してください。

○ 業績調書(別紙様式第2)

必要に応じて適宜枠を広げて記載ください。

1. 「研究分野」及び「研究内容のキーワード」の欄について

- ① 「研究分野」の欄については、研究分野の主なものを3つ以内で記入、又は○○○に関する実務と記入してください。
- ② 「研究内容のキーワード」の欄には、研究内容を表すキーワードを5つ以内で記入してください。

2. 「教育上の能力に関する事項」及び「職務上の実績に関する事項」の欄について

- ① 「事項」の項には各区分に該当する教育上の能力及び職務上の実績に関する事項を過去から現在まで簡潔に記入ください。
- ② 「年月日」の項には、当該事項に係る実施時期、発表時期、従事期間等を記入してください。
- ③ 「概要」の項には、当該事項に係る内容の概要のほか、当該活動における地位や役割、成果も記入ください。

3. 「研究業績等に関する事項」の欄について

① 「著書、学術論文等の名称」の項について

ア 「(著書)」「(学術論文)」「(その他)」の項目に区分し、各業績を発表順に通し番号を付して記入してください。

イ 著書については、書名を記入してください。

ウ 学術論文については、学術雑誌、学会機関紙、研究報告、紀要等に学術論文として発表したものの題名を記入してください。学位論文については、その旨を記入してください。

エ その他については、翻訳、調査報告書、総説、学会抄録、依頼原稿等にあつては当該記事のタイトルを、報告発表、座談会、討論等にあつては当該テーマを記入してください。

② 「発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称」の項について

ア 著書については、発行所を記入してください。

イ 学術論文等については、発表雑誌等の名称、巻・号、掲載ページ等を明記してください。

ウ 報告発表等の場合は、学会大会名、開催場所等を明記してください。

③ 「概要」の項について

ア 当該著書等の概要を200字程度で記入してください。

イ 当該著書等が共著の場合には、担当部分の章・節・題名・掲載ページを記入するとともに、本人の氏名(下線を付すこと)を含め著作者全員の氏名を当該著書等に記載された順に記入してください。