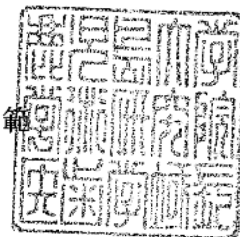


各国公立医科大学長
各国公立大学医学部長 殿
各関係機関の長

鹿児島大学学術研究院医歯学域長
馬場 昌範



神経病学講座（神経筋生理学分野）担当教授候補者の募集について（依頼）

謹啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、本学域では、大学院医歯学総合研究科の神経病学講座（神経筋生理学分野）を担当する教授候補者を公募することになりました。

当分野の教授には、医学科の生理学教育において、講義・実習を統合分子生理学分野と連携して担当する上で、生理学に関する広範囲な専門的知識を有することが求められますが、研究面においては神経生理学や電気生理学に限られることなく、学際的研究や先端的かつ多様な医科学研究に柔軟に対応していく高度な研究遂行能力を有する人材を要望します。なお、統合分子生理学分野は、主に自律神経系及び循環・呼吸・内分泌等のいわゆる植物機能系の講義を担当し、自律神経生理学及び感覚・行動生理学的研究を推進していることを申し添えます。

つきましては、ご多忙中誠に恐縮に存じますが、貴学（研究科、学部）又は関係機関に適任者がおられましたら、下記の書類を添えてご応募くださるよう、周知方お願い申し上げます。

公募要領、応募様式等につきましてはJREC-IN Portal（研究者人材データベースシステム：ジェイレックイン）（<http://jrecin.jst.go.jp>）並びにUMIN（<http://www.umin.ac.jp>）からダウンロードしてください。

敬白

記

1. 提出書類

- (1) 履歴書（別紙様式）
- (2) 業績目録（別紙様式）※紙媒体と併せて、電子データ（ワードファイル）をCD,USB等で送付
- (3) 「研究の概要と今後の研究方向」及び「医学教育（学部・大学院）についての考え方・抱負」（A4版用紙を使用、それぞれ2,000字以内）
- (4) 論文別刷（自薦のものを20編以内）
…1セット（紙媒体）※紙媒体と併せて、電子データ（PDFファイル等）をCD,USB等で送付
- (5) 推薦書（様式自由、A4版用紙使用、自薦も可）
（単なる人物評でなく、被推薦者の独創性あるいは発展性等を明らかにしてください。）

2. 応募締め切り日 平成28年7月29日（金）17時必着

3. 提出先及び問い合わせ先

- (1) 提出先 〒890-8544 鹿児島市桜ヶ丘八丁目35番1号
鹿児島大学学術研究院医歯学域長 馬場 昌範 宛て
（神経病学講座神経筋生理学分野 担当教授
候補者応募書類在中と朱書きし、持参又は書留便にて送付すること）

- (2) 問い合わせ先 鹿児島大学医歯学総合研究科等総務課人事係
Tel. 099 (275) 6020 (ダイヤル)
E-mail jinji@dent.kagoshima-u.ac.jp

（注）選考過程において、応募者に本学においていただき、セミナー等をお願いすることがありますので、あらかじめご了承ください。

※個人情報の取り扱い：応募者から取得した個人情報については、鹿児島大学学術研究院の職員を採用する目的だけに利用し、本学以外の第三者には提供又は公表いたしません。提出いただいた書類は論文別刷以外返却いたしませんので、御了承ください。

※本学は、男女共同参画社会基本法の精神に則り、女性研究者支援をはじめとする男女共同参画に係る取組を積極的に推進しており、女性研究者の積極的な応募を歓迎いたします。

なお、支援内容の詳細（支援員制度、相談体制等）については、下記のURLをご覧ください。

（鹿児島大学男女共同参画推進室 <http://atsuhime.kuas.kagoshima-u.ac.jp/>）

記載上の注意

1 履歴書

- (1) 氏名は、自筆で記載してください。
- (2) 学歴欄には、高等学校卒業以降に関する事項を記載してください。
- (3) 免許・資格・称号欄には、医師免許等、認定医・専門医・指導医、学位（登録番号や学位記番号等を含む）、その他に関する事項を記載してください。
- (4) 学会活動欄には、加入年月日と所属学会名（各種研究班会議等を含む）、役職名等を記載してください。
- (5) 賞罰欄には、賞罰を受けた場合は記載し、無い場合は「なし」と記載してください。
- (6) 職歴・研究歴欄には、職歴（所属、職名）と研究歴（所属教室、身分）の外、海外出張（職務の内容および目的等）、留学等（外国での身分）を記載してください。
- (7) 年については、元号を使用してください。

2 業績目録…… 右上の「頁：」に通し番号を付して下さい

- (1) 「著書」「総説論文」「原著論文」「症例報告、その他」「学会発表」「科学研究費等」「提出論文の概要」の区分により、年代順に記載してください。
ただし、「著書」「総説論文」「原著論文」「症例報告、その他」については、欧文、和文ごとに区別して記載してください。
また、「印刷中」のものについては、受理又は掲載証明書を添付願います。
・「欧文論文」については、応募者が corresponding author の場合は「業績目録」の通し番号の前に※を付してください。
・全ての論文について、impact factor(2014年)を記載し、原著論文については、被引用回数も記載してください。
(被引用回数は Web of Science の引用回数を原則とします。なお、Web of Science の利用が困難な場合は、その旨を記載して下さい。)
・提出論文別刷(20編以内)のうち、特に重要なもの10編には◎印を、その他のものには○印を、「業績目録」「番号」欄の通し番号に付してください。
- (2) 「学会発表」については、特に重要と思われるものを、特別講演・シンポジウム・国際学会・国内学会（一般演題を除く。）等の区分により、年代順に記載してください。
- (3) 応募者の氏名に下線を入れてください。
- (4) 「提出論文の概要」では、◎の10編について、被引用回数、概要の欄に、研究目的、研究成果、特徴、本人の役割などがわかるように、1編につき200字以内の説明を記載してください。
(被引用回数は Web of Science の引用回数を原則とします。なお、Web of Science の利用が困難な場合は、その旨を記載して下さい。)
- (5) その他、業績目録（様式2）の注記を遵守して記載してください。

3 論文別刷

- (1) 自薦のもの20編以内を1セット（紙媒体）と電子データ（PDFファイル等）をCD,USB等で提出ください。
- (2) 別刷（コピー可）（紙媒体および電子媒体）には、業績目録と照合しやすいように業績目録の番号（例. 原著95, 症例報告10等）を右上に記載してください。
- (3) 論文は選考終了後お返しします。

4 「研究の概要と今後の研究方向」及び「医学教育（学部・大学院）についての考え方・抱負」

- (1) 研究の概要（提出論文別刷との関連を明らかにし、独創性及び共同研究での役割等も考慮して）と今後の研究方向について2,000字以内にまとめ、A4版用紙に記載してください。
- (2) 医学教育（学部・大学院）についての考え方・抱負について、2,000字以内にまとめ、A4版用紙に記載してください。

5 その他

- (1) 書類は、黒色で鮮明に記載してください。
- (2) 論文以外の応募書類等は原則として返却しません。なお、応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規定に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

(様式1)

履 歴 書

平成 年 月 日作成

ふりがな 氏 名 (ふりがな) (旧 姓 名)	印	国 籍	
生 年 月 日	昭和 年 月 日 (歳)	連 絡 先 (メールアドレス)	TEL: mail:
所 属 ・ 職 名		現 住 所	
学歴 (高等学校卒業から記載)			
年 月 日			
免許・学位・資格 (認定医・専門医・指導医等)・称号			
年 月 日			
学会活動 (所属学会および身分を記載)			
年 月 日			
賞 罰			
年 月 日			

(前頁から続く)

職 歴 ・ 研 究 歴

年	月	日	

(様式2)

業 績 目 録

I 著 書 (Book, Book chapter)

頁：

欧文と和文に区分し，発行年の古い順に番号を付して，下記項目順に記載してください。

著者名 (単著，共著，分担執筆，共著の場合は全員を列挙し，応募者に下線を入れること)：

書名 (分担の場合の標題名)，初頁－終頁，発行所，発行年 (西暦)

ワープロ印字の場合は，10～12ポイント活字を使用し，著書ごとに空白行 (一行) をおいてください。

業 績 目 録

II 総説論文 (Review article)

頁：

欧文と和文に区分し，発行年の古い順に番号を付して，下記項目順に記載してください。

著者名（共著の場合は全員を列挙し，応募者に下線を入れ，応募者がコレスポデントの場合は通し番号の前に * を付すこと）：

論文名，雑誌等名称，巻数：初頁－終頁，発行年（西暦）

ワープロ印字の場合は，10～12ポイント活字を使用し，論文ごとに空白行（一行）をおいてください。

業 績 目 録

Ⅲ 原著論文 (Original article)

頁：

欧文と和文に区分し，発行年の古い順に番号を付して，下記項目順に記載してください。

著者名（共著の場合は全員を列挙し，応募者に下線を入れ，応募者がコレスポンディング・オースの場合は通し番号の前に * を付すこと，論文に明記されている Equal contribution の場合は，その旨を明記してください）：論文名，雑誌等名称，巻数：初頁－終頁，発行年（西暦），インパクトファクター（2014年のもの）

ワープロ印字の場合は，10～12ポイント活字を使用し，論文ごとに空白行（一行）をおいてください。

業 績 目 録

IV 症例報告, その他 (症例報告, Proceeding, Letter, 班会議報告等) 頁 :

欧文と和文に区分し, 発行年の古い順に番号を付して, 下記項目順に記載してください。

著者名 (共著の場合は全員を列挙し, 応募者に下線を入れ, 応募者がコレスポンデイング・エディターの場合は通し番号の前に * を付すこと, 論文に明記されている Equal contribution の場合は, その旨を明記してください) : 論文名, 雑誌等名称, 巻数 : 初頁-終頁, 発行年 (西暦), インパクトファクター (2014 年のもの)

ワープロ印字の場合は, 10~12 ポイント活字を使用し, 論文ごとに空白行 (一行) をおいてください。

--

業 績 目 録

V その他（特許等）の特記事項

頁：

特許等の取得状況等について、古い年度順に番号を付して記載してください。
ワープロ印字の場合は、10～12ポイント活字を使用し、事項ごとに空白行（一行）をおいてください。

--

業 績 目 録

VI 学 会 発 表

頁：

主要な学会発表を特別講演，シンポジウム，国際学会，国内学会（一般演題を除く。）等に区分して，区分ごとに発表年の古い順に番号を付し，下記項目順に記載してください。

発表者（共同発表の場合は全員を記載し，応募者に下線を入れること）：演題名，発表学会等，開催都市名，開催年（西暦）
ワープロ印字の場合は，10～12ポイント活字を使用し，発表ごとに空白行（一行）をおいてください。

業 績 目 録

VII 科学研究費等の取得実績

頁：

省庁・学術振興会等からの科学研究費等の公的研究助成，および財団等からの助成金等の取得状況について記載してください。

研究代表・分担の別，交付年度，研究費の名称，研究課題名および研究費の金額について記載してください。

なお，研究費について，科学研究費補助金の平成20年度以降は，分担者の場合には課題の獲得額と本人分担金額とを分けて記載してください。

その他の場合も，分かる範囲で課題の獲得額と本人分担金額とを分けて記載してください。

研究費区分ごとに古い年度順にシリアル番号をふってください。

ワープロ印字の場合は，10～12ポイント活字を使用，研究費ごとに空白行（一行）をおいてください。

--

業 績 目 録

VIII. 提出論文の概要

頁： _____

◎の10編の論文別刷について、業績目録順にシリアル番号をふって、提出した論文（◎の10編）の概要がわかるように、「記載上の注意」にもとづいて、1編につき200字以内でお書きください。被引用回数は、Web of Science の引用回数を原則とします。

番号	著書、学術論文などの		発行年月	被引用回数 (検索年月日)	概 要
	区別	番号			