

法人文書開示請求書

国立大学法人鹿児島大学長 殿

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律(平成13年法律第140号)第4条第1項の規定により、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

請 求 年 月 日	年 月 日 ()
氏 名 (名称及び代表者氏名)	
住 所 及び 電 話 番 号	郵便番号 住 所 電話番号 - -
開示を請求する法人文書の名称 (文書名がわからない場合は、知りたい内容をできるだけ具体的にお書きください。)	
希望する開示の方法 (希望する方法の番号に○を付けてください。)	1 閲覧 2 写しの交付 3 パソコン端末による視聴 4 その他()
鹿児島大学での開示を希望する場合 (開示等の決定まで、通常30日くらいかかります。)	開示希望日 年 月 日 () 希望時間帯 : ~ :
写しの送付を希望する場合 (該当する番号に○を付けてください。)	1 上記の住所に郵送を希望する。 2 上記以外の住所に郵送を希望する。 (上記以外の住所に郵送を希望する場合は、送付希望先の郵便番号、住所、氏名をお書きください。)

このことについてのお問い合わせは下記までご連絡ください。

〒890-8580鹿児島市郡元一丁目21番24号
鹿児島大学総務部総務課(電話099-285-7084)

(以下は事務担当者記入欄)

受 理 年 月 日		整 理 番 号	
補正に要した日数記録	補正請求年月日	補正回答年月日	補正に要した日数