

# 振 込 依 頼 書 (本学に対する債権者用)

記 入 日	年 月 日						
学 籍 番 号							
所属学部・研究科名					学 年	年	
学 科 ・ 専 攻 等							
フリガナ							
氏 名						<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">             印           </div>	
郵便番号	-						
住 所							
電 話 番 号	-	-					
振込金融機関	銀行			支 店			
	金庫			出張所			
口座種別	1. 普通 2. 当座	口座番号					
口座名義 (※必ず「カナ」 の口座名義をご記 入願います。)							
生 年 月 日	T ・ S ・ H	年	月	日			

**\* 添付書類**

通帳の写し (口座名義 (カナ) ・ 銀行名 ・ 預金の種類 ・ 口座番号のわかる箇所)

※この振込依頼書に記載された情報、並びに提出された添付書類は、振込業務、本学の支払情報登録、及び源泉徴収票の発行のために利用し、他用いたしません。

(部局担当者記入)

送 付 日	
部 局 名	
担 当 者 名	
内 線 番 号	

1. 新規      2. 修正      (どちらかに○印)

① 新規の場合 (業者・個人は入力後申請番号記入)

申 請 番 号	
---------	--

② 修正の場合

相手先コード	
修 正 箇 所	ア. 業者名・氏名
	イ. 住所等
	ウ. 振込金融機関等

(支出係担当者記入)

受 付 日	
承 認 日	
相手先コード	