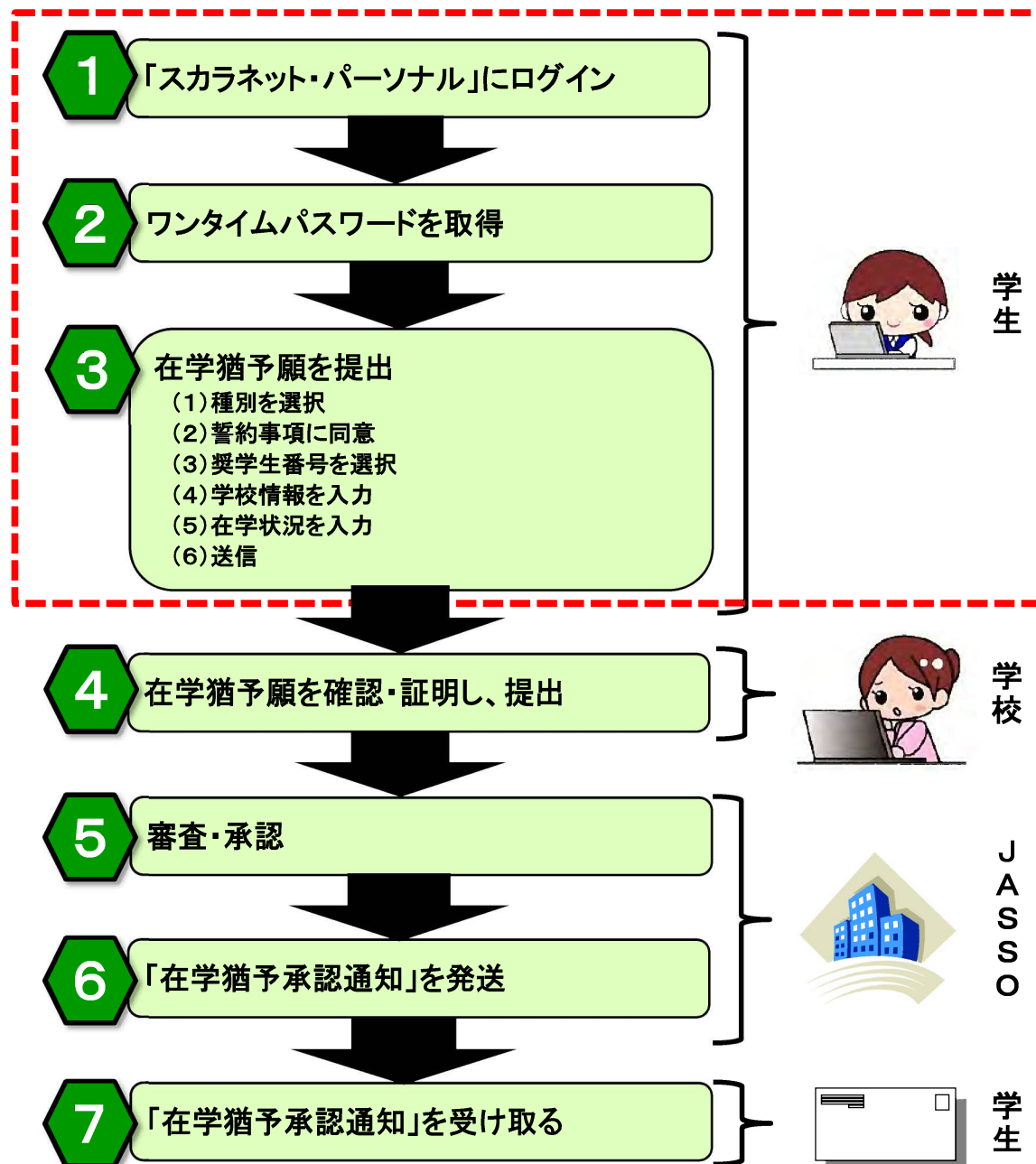


在学猶予願を提出する方法



このマニュアルでは、この部分
の手順をご説明します。



目次

1. 「スカラネット・パーソナル」にログイン	3～4ページ
2. ワンタイムパスワードを取得	5～6ページ
3. 在学猶予願を提出	
(1) 種別を選択	7ページ
(2) 誓約事項に同意	7ページ
(3) 奨学生番号を選択	7ページ
(4) 学校情報を入力	8～9ページ
(5) 在学状況を入力	9～10ページ
(6) 送信	10ページ
番外編. 提出した在学猶予願の処理状況等を確認するには	11～12ページ
番外編. 「スカラネット・パーソナル」のユーザ新規登録をするには	13～14ページ
番外編. 「スカラネット・パーソナル」のユーザID、パスワードを忘れた場合	15～16ページ

1

「スカラネット・パーソナル」にログイン

STEP1 「スカラネット・パーソナル」へアクセスします。

方法1: 「スカラネット・パーソナル」ページのQRコードを読み込む。

方法2: 「スカラネット・パーソナル」ページのURLを入力する。 <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

方法3: 日本学生支援機構ホームページの画面下にあるバナーからアクセスする。



STEP2 「スカラネット・パーソナル」トップ画面の「ログイン・新規登録」ボタンを押します。



在学猶予願を提出する際、学校番号の入力が求められます。

あらかじめ「学校番号(6ケタ+2ケタ)」を在学中の学校の奨学金事務担当窓口にご確認ください。

鹿大の学校番号は、

「109009-01」

です。

STEP3 ユーザID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。
(ユーザID、パスワードを登録済みの場合)

「スカラネット・パーソナル」を利用するには、ユーザ登録が必要です。

＜新規登録の方法＞
⇒13～14ページ

＜ユーザID、パスワードを忘れた場合＞
⇒15～16ページ



STEP4 奨学生番号を入力し、「次へ」ボタンを押します。

独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

奨学生番号確認

奨学生番号の確認
日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。
奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。

入力した奨学生番号が誤っている場合は、スカラネット・パーソナル4ログインすることはできません。

奨学生番号 半角文字

戻る

奨学生番号を複数持っている場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力します。



【参考】ログイン後の画面

独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

前回ログイン日時: 20XX年10月08日 09時15分47秒

スカラネットPS 奨学金貸付・給付・返済情報提供サービス

24時間 貸付情報 返済情報・繰上 返済金振込振出 借入情報

機構 本部（キコウタロウ）様 20XX年11月2日時点

お知らせ

奨学生番号一覧

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細画面へ遷移できます。

大学等（大学・短大・専門学校等）

B1004007899 第二種奨学金（無利子）

各機能へのリンク

貸付機能	返済機能	返済情報・繰上	返済金振込振出	借入機能
貸付申請書作成 貸付申請書の作成 および提出です。	返済金振付の作成 返済金振付の作成 および提出です。	返済金繰上 返済金繰上の作成 および提出です。	返済金振込振出 返済金振込振出の 作成および提出 です。	借入申請書の 作成および提出 です。

お問い合わせ

スカラネットPSに關する問い合わせは、スカラネットPSを運用するために、各ご担当下さい。

2

ワンタイムパスワードを取得

STEP1 「各種届願・繰上」ボタンを押します。

「2. 在学猶予・在学猶予期間短縮願の手続きについて」を一読し、「ワンタイムパスワードの取得画面へ」ボタンを押します。

「ワンタイムパスワード」とは？

- ・個人情報の保護に万全を期すため、スカラネット・パーソナルから各種手続きを行う際に必ず必要となるパスワードです。
- ・有効期限は、発行後24時間以内です。



STEP2 表示されているメールアドレスを確認し、「各種届・繰上・繰上返還用パスワード発行」ボタンを押します。

STEP3 1通目のメールが届きます。メール本文中のURLを押します。

ワンタイムパスワード作成用のURLが記載されています。



STEP4 「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行 本人確認」画面が開きます。
スカラネット・パーソナルのユーザID、パスワードを入力し、「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行」ボタンを押します。

STEP5 2通目のメールが届きます。
表示されているパスワードが在学猶予願を提出する際に使用するワнтаイムパスワードです。

・メールが届かない場合は、念のため「迷惑メールフォルダ」をご確認ください。(メールソフト等により、迷惑メールと認識されている場合があります。)
 ・送信元のアドレスは、「jsas@mpx.jasso.go.jp」です。



STEP6 ワнтаイムパスワード、画像の英数字を入力し、「送信」ボタンを押します。

STEP7 「各種届・願出・繰上返還 種別選択」画面が開きます。
「2. 在学猶予・期間短縮願出」の「次へ」ボタンを押します。

3

在学猶予願を提出

STEP1 「在学猶予・期間短縮 種別選択」画面が表示されます。
「在学猶予願」を選択し、「次へ」ボタンを押します。

STEP2 「在学猶予願 誓約」画面が表示されます。
【確認事項】欄にすべての奨学生番号が表示されるので、間違いがないかを確認し、正しい場合は「はい」をチェックします。漢字氏名とカナ氏名を入力し、送信ボタンを押します。

STEP3 「在学猶予願 願出対象(奨学生番号)選択」画面が表示されます。
表示された本人等の内容を確認し、変更がない場合には「変更なし」を選択し、「確認」ボタンを押します。

・奨学生番号の「選択」欄は、初期表示で全て選択されています。
・奨学生番号の選択チェックをはずした場合には、在学猶予願の提出がされないこととなりますので、ご注意ください。



【本人(あなた)の情報】

姓名字氏名	学生 一郎
カナ氏名	ガクシ イチロウ
郵便番号	162-0012

本人(あなた)と書類が記入・提出した本人以外の関係者の住所が異なる場合、転居等届出提出の場合には、以下の変更ありを選択してください。

☒ 変更なし ☐ 変更あり(転居等届出提出のみ)

在学猶予申請と併送する場合に必要の「確認」ボタンを押してください。

登録部・提出・特上送送部へ戻る

確認

STEP4 「在学猶予願」画面が表示されます。「入力」ボタンを押してください。

独立行政法人 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

在学猶予願

あなたが選択した、在学猶予の提出奨学生番号は、以下の通りです。
提出を変更する場合に、下の「提出奨学生番号を変更」ボタンを押してください。

選択	提出内容										
☒	<table border="1"> <tr> <td>奨学生番号</td> <td>01104666006</td> </tr> <tr> <td>奨与終了時学校名</td> <td>学生支援大学</td> </tr> <tr> <td>奨与期間</td> <td>2013年(4月)～2015年(3月)</td> </tr> <tr> <td>奨与終了事由</td> <td>満期</td> </tr> <tr> <td>次期送還年月</td> <td>2015年(10月)</td> </tr> </table>	奨学生番号	01104666006	奨与終了時学校名	学生支援大学	奨与期間	2013年(4月)～2015年(3月)	奨与終了事由	満期	次期送還年月	2015年(10月)
奨学生番号	01104666006										
奨与終了時学校名	学生支援大学										
奨与期間	2013年(4月)～2015年(3月)										
奨与終了事由	満期										
次期送還年月	2015年(10月)										
☒	<table border="1"> <tr> <td>奨学生番号</td> <td>01104666009</td> </tr> <tr> <td>奨与終了時学校名</td> <td>学生支援大学</td> </tr> <tr> <td>奨与期間</td> <td>2013年(4月)～2015年(3月)</td> </tr> <tr> <td>奨与終了事由</td> <td>満期</td> </tr> <tr> <td>次期送還年月</td> <td>2015年(10月)</td> </tr> </table>	奨学生番号	01104666009	奨与終了時学校名	学生支援大学	奨与期間	2013年(4月)～2015年(3月)	奨与終了事由	満期	次期送還年月	2015年(10月)
奨学生番号	01104666009										
奨与終了時学校名	学生支援大学										
奨与期間	2013年(4月)～2015年(3月)										
奨与終了事由	満期										
次期送還年月	2015年(10月)										

提出奨学生番号を変更

在学猶予の提出の「確認」画面に12と付与されています。

1. 下の「入力」ボタンを押して、在学している現居校の校番号・学校名称を入力してください。

入力

STEP5 「在学猶予願 学校情報入力」画面が表示されます。 各項目について正しく入力し、「入力内容確認」ボタンを押します。

独立行政法人 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

在学猶予願 学校情報入力

在学猶予の提出の「確認」画面に12と付与されています。

1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	☐ 大学 ☐ 大学院 ☐ 短期大学 ☐ 高等専門学校 ☐ 専修学校専門課程 (注) 専修学校専門課程、高等専門学校は、必ず「専修学校専門課程」または「高等専門学校」を選択してください。 「専修学校専門課程」または「高等専門学校」を選択した場合、以下の入力が必要です。
課程 (通信制課程のみ選択)	☐ 大学・短期大学・専修学校の通信教育 (注) 専修学校、専修学校通信制課程、専修学校通信制課程は、スカラネット・パーソナルの在学猶予願提出システムで提出できません。学校の窓口または関係機関へお問い合わせください。
課程 (入学期のみ選択)	☐ 修士・博士前期 ☐ 博士後期 ☐ 一般制博士 ☐ 博士後・修士・専修 ☐ 専修学校 ☐ 専修学校専門課程(注)
学校番号	学校番号(半角数字6桁)と区分コード(半角数字2桁)を入力してください。
学校名(カタカナ)	学校名(カタカナ)を最大25文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合は、大学を省略し「二橋大学」のように入力してください。
学校名(漢字)	漢字記入は最大25文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合は、大学を省略し「日本学生支援」と入力してください。

キャンセル

入力内容確認

鹿大の学校番号は、
「109009-01」
です。

学校番号は、在学中の学校の奨学金事務窓口へお問い合わせください。



STEP6 「在学猶予願 学校情報確認」画面が表示されます。 表示された内容を確認し、間違いがない場合は「学校名・番号等の確定」ボタンを押します。

独立行政法人 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

在学猶予願 学校情報確認

1. 入力した学校種別・学校名称等は以下の通りです。

表示された内容を確認し、内容に間違いが無い場合は以下の「学校名・番号等の確定」ボタンをクリックしてください。
 誤りの内容を確認修正する場合に以下の「学校名・番号等の修正」ボタンをクリックしてください

学校種別	大学
学校番号	1049900-00
学校名 (カタカナ)	サクビシヤエン
学校名 (漢字)	学生学園

学校名・番号等の修正

学校名・番号等の確定

内容を修正する場合は「学校名・番号等の修正」ボタンを押してください。
「在学猶予願 願出入力」画面にもどり、修正することができます。



STEP7 引き続き、学部(研究科名)を入力するための画面が表示されます。
 在籍中の学部(研究科名)をプルダウンから選択し、「在学状況入力へ進む」ボタンを押します。

独立行政法人
日本学生支援機構
NASSA Student Services Organization

スカラーネット・パーソナル

在学遂予願 学校情報詳細

学校名等は以下の内容で登録と登録となります。
引き続き現在校の<大学予備名>を選択してください。

学校種類	大学
学校コード	309990-00
学校名（漢字）	千生文芸大学

<大学の別名選択>

別称名

※1 別称名の登録は不要。学校名が英語・カタカナ・漢字のみに構成される。学校名が正しく入力してください。

在学状況記入フレームの値

該当する学部(研究科)名の表示がない場合は、適宜仮選択して、在学中の学校の奨学金事務窓口に出してください。



STEP8 「2. 現在校在学状況入力」の各項目を入力し、「確認」ボタンを押します。

[illegible]

＜願出事由別の在学(猶予)年数・月数について＞
画面下に表示されますので、ご一読ください。

(注) 提出書面写真 (写) 年数・月数	
進学	1年次入学（学士入学を含む）のときは、そのときから正規の課程修業期までの年数・月数を入力
評退・廃止	修業、廃止などにより在学期間中に修業が終了した時は、その時から卒業するまでの年数・月数を入力
休学	休学中卒業が延期となったときは、その経びる年・月数を入力
留年	留年した者は1年0か月と入力 (注) 三年留年時の提出は、一年ごとに提出する必要がありませう。
在籍中の留学	留学中で卒業が延期となったときは、その経びる年・月数を入力
進修教育	大学の進修教育部に在学する者は1年0か月と入力 (注) 三年留年時の提出は、一年ごとに提出する必要がありませう。
放送大学	全科目修生として在学する者は1年0か月と入力 (注) 三年留年時の提出は、一年ごとに提出する必要がありませう。
長期留校	現在校の学期に別々に修業年・月数を入力

＜在学(猶予)年数が1年未満の場合＞(例:6ヶ月)
「0」年「6」ヶ月とご入力ください。
「0」年「06」ヶ月と入力すると、エラーになります。



STEP9 「在学猶予願 内容確認」画面が表示されます。
入力済みの在学猶予願出内容を確認し、「送信」ボタンを押します。

独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization
スカフネット・バーソナル

在学猶予 内容確認

あなたが選択した学部・専攻の属する学系は、以下の通りです。

学部		学部内容
学部番号	8000-4007840	
選択した専攻校名	学生支援大学	
専攻期間	2015年4月～2017年10月	
専攻科目	経済	
専攻科目	2015年度1学期	

あなたが入学した学校の名称や学費等は以下の通りです。
在学諸君の提出内容が正しい場合は「印刷」ボタンを押してください。

印刷

学費番号	302990-000
学校名称	学生支援大学
学校種別	大学
学級名	経済部
入学年月	2015年04月
卒業予定年月	2019年03月
在学（進学）年度・月別	1年04月
提出事項	経済
提出の年度	2年度
提出年度	4年
提出年度（学生用）番号	GAKE10042

上の内容でよろしければ右の「印刷」ボタンを押してください。

印刷内容修正

印刷

在学諸君の提出内容に誤りがある場合は、「提出内容を修正」ボタンを押してください。
「在学諸君」画面に戻り、提出内容を修正することができます。



STEP10 「在学諸君 受付完了」画面が表示されると、在学諸君の提出は完了です。
提出を終了する場合は、「ログアウト」ボタンを押します。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO (JASSO) 2015-2016年度 入学諸君

スカラネット・パーソナル

在学諸君 受付完了

提出された在学諸君の受付が完了しました。

<在学諸君の提出内容の確認・訂正事項>

- 在学諸君の提出内容は、スカラネット・パーソナルの「在学諸君」タブから確認が可能です。
- 在学諸君の提出内容に誤りがある場合は、提出内容により在学諸君の提出が完了した場合には、速やかにその提出内容の訂正をお願いします。学校の提出内容に訂正してください。

あなたが「在学諸君 提出完了（在学諸君）画面」画面の本人用情報確認で確認事項について「本提出」を承認しています。
下の「各提出・提出・提出確認」ボタンを押してください。

各提出・提出・提出確認へ

提出された在学諸君の提出内容を確認する場合には、下の「本提出確認画面」ボタンを押してください。

本提出確認画面へ

提出が完了する場合には、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

ログアウト

「スカラネット・パーソナル」で在学諸君を提出した後は、学校の承認が必要となります。
⇒1ページ

<提出した学諸君の処理状況や提出内容を確認したい場合>
⇒11～12ページ



番外編

処理状況等を確認するには

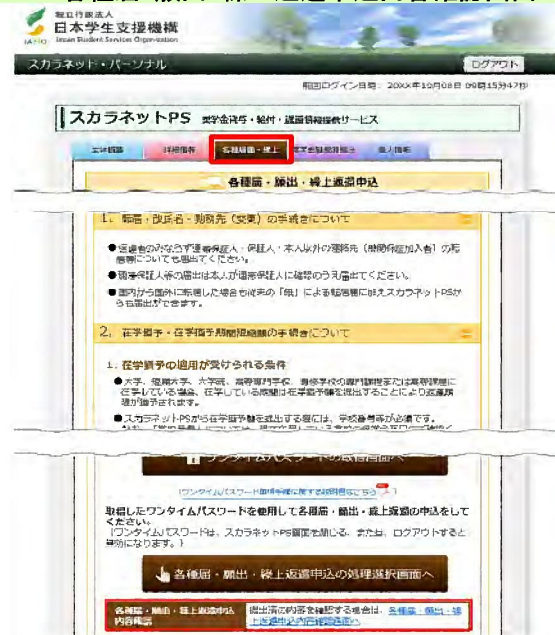
- 在学猶予願の提出が完了すると、「スカラネットPS 全体概要」画面の「お知らせ」欄に在学猶予願の処理状況が表示されます。



「在学猶予願が承認されました」のメッセージ後、「在学猶予願が取り消されました」と表示されることがありますが、「在学猶予願処理中」の状態です。
※1か月以上たっても画面表示が変わらない場合は、学校の奨学金事務担当窓口へお問い合わせください。



- STEP1 提出済の在学猶予願出内容を確認する場合は、「各種届願・繰上」画面の「各種届・願出・繰上返還申込内容確認画面へ」のリンクを押してください。

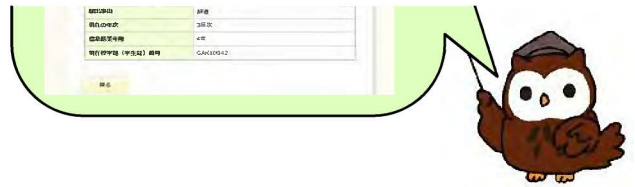
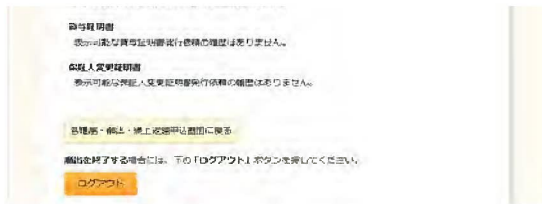


- STEP2 「各種届・願出・繰上返還申込内容確認」画面が表示されます。
提出済の在学猶予願の処理状況や詳細を確認することができます。



「詳細」ボタンを押すと開く画面





STEP3 在学猶予願が機構で承認されると、「スカラネットPS 詳細情報」画面に「在学猶予期間終了年月」欄が表示され、在学猶予期間終了年月を確認することができます。



ユーザ新規登録をするには

STEP1 「スカラネット・パーソナル」トップの「ログイン・新規登録」ボタンを押します。



スカラネット・パーソナル

スカラネット・パーソナルへようこそ (スカラネットPS)

スカラネット・パーソナルを活用すると

- ・転学・退学・就職先変更等の届出ができます。
- ・繰上卒業の申込ができます。
- ・卒業生登録・卒業生短期留学期間の届出ができます。
- ・各種証明書発行の依頼ができます。
- ・あなたの留学申請書の閲覧・確認ができます。
- ・留学生生活状況連絡・留学先滞留状況予報の作成・印刷ができます。



平成31年4月より新たに追加された機能

- ・異国定住月間申請書(所得通知返送方式選択)ができます。

ログイン・新規登録は、下の「ログイン・新規登録」ボタンをクリックし、ユーザーIDとパスワードを忘れた方も下の「ログイン・新規登録」ボタンをクリックしてください。

ログイン・新規登録

スカラネットPSの登録・利用は、利用条件の「利用時」より「ログイン・新規登録」ボタンをクリックしてください。

STEP2 「スカラネット・パーソナル」トップ画面の「新規登録」ボタンを押します。



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Service Support Center



スカラネット・ポータル






ユーザID・パスワードの登録・変更方法

ユーザID:
※角部選択

パスワード:

ログイン

お・ユーザID・パスワードの登録・変更方法

初めてのスカラネットへ登録する方は、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

ユーザIDまたはパスワードを忘れた方は、下の「ユーザID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押してください。

ユーザID・パスワードを忘れた場合

STEP3 利用規約を確認後、「2. 確認情報の入力」の各項目、及び画面下に表示される英数字を入力し、「送信」ボタンを押します。



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Support Service (JSSS)

スカラネット・バーシナル

確認情報入力

ユーザID・パスワードの確認

1. 利用規約の確認

スカラネット・バーシナルを利用希望する場合は、左の「利用規約」ボタンをクリックして利用規約を確認後、下の「同意する」を選択してください。

利用規約

「同意しない」で退却した場合は、スカラネット・バーシナルを利用できないこととなります。

利用規約

☐ 同意する

☐ 同意しない

2. 個人情報情報の入力

以下のお填めの事項について、情報に間違いがない事項を確認し入力してください。

氏名(漢字)	姓
生年月日(月日のみ)	▼ 月 ▼ 日
性別	☐ 男性 ☐ 女性
氏名(金沢カノ)	姓 名
☐ 郵行	日本番号の下4桁 支店番号
☐ ゆうちょ銀行	支店番号 支店番号の下4桁

※ 卒業後の原籍先が海外に記入した場合は、卒業後の住所を郵便局の「レター・ボックス」に入力して入力してください。

口座振替（レター・ボックス）の記入方法をについては、後掲のホームページをご覧ください。

※ 確認のため、下の画面に表示されている氏名を入力してください。

銀行かゆうちょ銀行のどちらかを必ず選択してください。
 なお、貸与・給付中の場合は振込口座、返還中の場合は
 振替口座を入力します。

＜貸与終了した直後＞

振替口座を入力してもエラーとなる場合は、振込口座の
情報を入力してください。(※)

＜口座変更した直後＞

変更後の口座情報を入力してもエラーとなる場合は、変更前の口座情報を入力してください。(※)

(※)処理の関係で、データが未更新の場合があるため。



※ 携帯電話の番号を入力する場合は「03」「04」「05」などの区別を省略して入力してください。

※ 確認情報を入力した項目について不備がある場合は「訂正」

f v h m

STEP3 「ユーザID・パスワード設定」画面が表示されます。
【作成条件】を参考に、ユーザID、パスワード、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押します。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

ユーザID・パスワード設定

ユーザID・パスワードの新規登録

- ※ 次回以降のログイン時に使用するユーザID及びパスワードを登録してください。

【ユーザID・パスワードの構成について】

- ※ 第三者に借用されやすい数字や同音（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- ※ 英数字、記号/パスワードを併用せず、定期的に変更を行ってください。
- ※ 第三者にユーザID・パスワードを教示しないでください。
- ※ パソコン・スマートフォンでユーザID・パスワードを入力したファイルは保存しないでください。
- ※ 第三者は目につく場所にユーザID・パスワードを記入したメモを貼付しないでください。

登録するユーザID、パスワード、メールアドレスについては、以下の条件で作成してください。

【作成条件】

- ユーザID（4桁）
 - 数字、数字と英字を混合させること。
 - 数字と英字が併用できること。
 - 「パスワード」と異なる文字列であること。
- パスワード（6桁）
 - 英字、数字を混合させること。
 - 英字は半角英字であること。
 - ユーザIDと異なる文字列であること。
- メールアドレス（必須）
 - 数字、数字、アルファベット、アンダースコア（_）とドット（.）、アットマーク（@）を混合させること。
 - 20文字以内であること。

ユーザID

パスワード

パスワード（確認用）

メールアドレス

STEP4 「送信完了」と表示されたら、「スカラネット・パーソナル」のユーザ新規登録は完了です。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

送信完了

ユーザID及びパスワードの登録が完了しました。

登録完了した旨のメールは送信されません。



番外編

ID、パスワードを忘れた場合

STEP1 「スカラネット・パーソナル」トップの「ログイン・新規登録」ボタンを押します。



STEP2 「ユーザID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押します。

STEP3 「確認情報入力」画面が表示されます。
各項目及び表示される英数字を入力のうえ、「送信」ボタンを押します。

【奨学生番号について】

奨学生番号を複数持っている場合は、ユーザ新規登録をした奨学生番号を入力する必要があります。

【口座情報について】

銀行かゆうちょ銀行のどちらかを必ず選択してください。なお、貸与・給付中の場合は振込口座、返還の場合は振替口座を入力します。

<貸与終了した直後>

振替口座を入力してもエラーとなる場合は、振込口座の情報を入力してください。(※)

<口座変更した直後>

変更後の口座情報を入力してもエラーとなる場合は、変更前の口座情報を入力してください。(※)

(※)処理の関係で、データが未更新の場合があるため。



STEP4 登録済みのユーザIDが表示されます。
パスワードを忘れた場合は、今後使用するパスワードを入力し、「送信」ボタンを押します。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASS-IO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

ユーザID・パスワード再設定

ユーザID・パスワードを忘れた場合

- ここでは設定済みのユーザIDの確認と、パスワードの再設定が可能です。
- ユーザIDを忘れてしまった方は画面下の「リセット」ボタンで取り、以下に表示されているユーザIDを覚えてログインしてください。
- パスワードの再設定を行う方は、次回以降のログイン時に使用する新たなパスワードを入力してください。

【ユーザID・パスワードの管理について】

- 第三者に漏れされやすい数字や文字(生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等)を使用しないでください。
- 英数字、同じパスワードを使用せず、定期的に変更を行ってください。
- 第三者はユーザID・パスワードを盗み取らないでください。
- パソコン・スマートフォンにユーザID・パスワードを入力したファイルを保管しないでください。
- 第三者の目につく場所にユーザID・パスワードを記入したメモを貼らないでください。

なお、パスワードは、以下の条件で作成してください。

【作成条件】

- 半角の英字、数字を含み8文字以上であること。
- 同一ID登録24以内であること。
- ユーザIDと異なる文字列であること。
- 現在登録済みのパスワードと、異なるものであること。

ユーザID	xxxxxx
パスワード	
パスワード(確認用)	

キャンセル 送信

STEP5 「登録完了」と表示されたら、「スカラネット・パーソナル」のパスワード再設定は完了です。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASS-IO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

登録完了

ユーザID及びパスワードの登録が完了しました。

ログイン画面へ

完了した旨のメールは送信されません。

