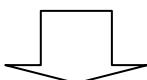


鹿児島大学出前授業実施フロー

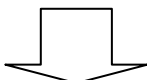
1. 申込方法について

高校は、出前授業概要一覧から希望する出前授業科目、受講学年、実施日などを「出前授業申込書」に記入し、FAX又はメールにて受付窓口にお申し込みください。この場合、本学の授業計画もありますので、**2か月以上の余裕をもって**出前授業を計画してください。

なお、担当教員の都合等により希望に添いかねない場合もありますので、複数の科目を希望することも可能です。



高校側の要望を伺いながら授業を担当する教員と調整を行った後に、結果を高校へFAXで連絡します。



高校から、本学に正式な派遣依頼文書を提出していただきます。
なお、担当教員と事前打合等が必要であれば、直接担当教員と相互に連絡、調整していただきます。

2. 旅費・謝金等について

- ・県内（鹿児島市を除く）の高等学校への旅費は、高等学校ごとに年間2名まで本学が負担します。2名を超える教員の旅費は、高等学校へ負担していただきます。
- ・県外における出前授業に係る旅費については、高等学校へ負担していただきます。ただし、本学に前年度50名程度の受験生があった高等学校への旅費は、高等学校ごとに年間2名まで本学が負担し、2名を超える教員の派遣に必要な旅費については、高等学校へ負担していただきます。
- ・教員への謝金は不要です。

3. 受付窓口について

担 当：鹿児島大学学生部教務課大学院係 小園・川村

住 所：鹿児島市郡元1-21-30

Tel：099-285-7346

Fax：099-285-8808

Mail：kdaigaku@kuas.kagoshima-u.ac.jp

※ 要注意

従来から、高校で実施している進学に関する説明会（講義を含む）は、この事業の対象としないので、進学説明会については本学の入試課へお問い合わせください。