

( ) 年 3 月 卒業 ( 修了 ) 生 対象

# 求 人 票

(注) 求人内容を変更したときや、求人が充足したときはお早めにお知らせください。

求 人 先	ふりがな							代表者			
	会社名										
	本社所在地	(〒 - )	TEL ( )				FAX ( )				
		E-mail	URL								
事業内容 (産業分類も記入願います)	設立	年 月		資本金	円						
	支店等	等にカ所		年商	円						
	系列 又は 関連会社			従業員	名						
求人内容	募集職種	職務内容	雇用期間	勤務地	学部・学科等指定	求人数	大学院	既卒	留学生		
			有*1・無			名	可・否	可・否	可・否		
			有*1・無			名	可・否	可・否	可・否		
勤 務 条 件	職種別 区分				平日	時分から 時分まで (休憩分)	賞与 (前年実績)	年約	回	月	
		基本給 (月給)	円	円	円	土曜	時分から 時分まで (休憩分)	昇給 (前年実績)	年約	回	円
	※2 固定残業手当 (該当の手当があれば記載)				休日	時間外勤務(有・無) 月平均( )時間	交通費	金額	円まで		
	手当				週休2日制(完全・隔週)	有給休暇 日	保険等	健康・厚生 雇用・労災 財形 その他 ( )			
	手当				その他( )						
	計(税込)				宿舎						
応 募 ・ 選 考 要 領	提出書類	1. 履歴書 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書 5. その他( )				受付 期間	年 月 日から 年 月 日まで				
	選考日時等	年 月 日 時 分 年 月 日 以降随時				場所					
	選考方法	1. 書類選考 2. 筆記(専門・一般常識・語学・小論文) 3. 面接 4. 適性検査( ) 5. 健康診断 6. その他( )									
	書類提出先	住所(〒 - ) 宛先									
採用担当者 職・氏名	TEL ( )										
会社説明会	日時	年 月 日 時 分				補足事項					
	場所 申込方法										
備考	※1 雇用期間(平成 年 月 日～平成 年 月 日)・更新の可能性(有・無) ※2 時間外労働の有無にかかわらず、__時間分の時間外手当として__円を支給。 (__時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給。) ※試用期間(有(詳細: )・無)										

若者雇用促進法に基づく  
 青少年雇用情報シート（1～3のそれぞれについて最低1項目以上ご記入ください）

※海外支店等に勤務している労働者については除外した情報となります

記入日：平成 年 月 日

1 募集・採用に関する情報		企業全体の情報			【 】に関する情報		
①	直近3事業年度の新卒者等の採用者数	前年度 人	2年度前 人	3年度前 人	前年度 人	2年度前 人	3年度前 人
	直近3事業年度の新卒者等の離職者数	前年度 人	2年度前 人	3年度前 人	前年度 人	2年度前 人	3年度前 人
②	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（男性）	前年度 人	2年度前 人	3年度前 人	前年度 人	2年度前 人	3年度前 人
	直近3事業年度の新卒者等の採用者数（女性）	前年度 人	2年度前 人	3年度前 人	前年度 人	2年度前 人	3年度前 人
③	平均継続勤務年数	年			年		
※	従業員の平均年齢 （参考値として、可能であれば記載してください。）	歳			歳		

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

①	研修の有無及びその内容	有 ・ 無	
②	自己啓発支援の有無及びその内容	有 ・ 無	
③	メンター制度の有無	有 ・ 無	
④	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	有 ・ 無	
⑤	社内検定等の制度の有無及びその内容	有 ・ 無	

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況		企業全体の情報		【 】に関する情報	
①	前事業年度の月平均所定外労働時間	時間		時間	
②	前事業年度の有給休暇の平均取得日数	日		日	
③	前事業年度の育児休業取得者数／出産者数	女性 ／ 人	男性 ／ 人	女性 ／ 人	男性 ／ 人
④	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員 ／ %	管理職 ／ %		

※ ④については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。