

国立大学法人鹿児島大学事務職員（病院事務）の公募について

- 1 職 種 事務職員（病院事務）
- 2 人 数 1名
- 3 職務内容 鹿児島大学病院における病院事務職員としての業務
- 4 応募資格 次の条件をすべて満たす者に限る。
  - (1) 4年制大学卒業相当以上の学歴を有する者
  - (2) 総合病院において医療事務経験を有する者
  - (3) 診療報酬請求事務能力認定試験の合格者、もしくは、医療事務（医科）能力検定試験有資格者が望ましい
  - (4) 令和5年4月1日現在で満年齢59歳以下の者  
※定年年齢を上限として、上限年齢未満の方を対象に募集しています。
- 5 採用年月日 令和5年4月1日予定
- 6 勤務予定地 鹿児島大学病院（鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号）
- 7 提出書類
  - (1) 履歴書(本学が指定した様式（様式はこちら↓）)A4横で印刷  
本学ホームページ → 教職員採用  
(アドレス：<http://www.kagoshima-u.ac.jp/about/saiyou.html> )  
※ 履歴書は自筆で記入してください。
  - (2) 職務経歴書（様式は問わない）
  - (3) 作文（800字以内。様式は問わない）  
テーマ「大学病院職員として自分のやりたいこと」
  - (4) 返信用封筒（長形3号）  
※確実に受け取り可能な住所、氏名を記入の上、84円切手を貼ってください。  
  
※ 提出書類については、返却しません。適切に処分します。  
※ 採用内定後に、健康診断書・抗体検査（ワクチン接種を含む）実施結果、  
（費用は大学負担（上限有））、免許の証明書等の提出をお願いします。
- 8 公募締切 上記書類を角型2号封筒で令和5年2月15日(水)17時(必着)までに  
国立大学法人鹿児島大学総務部人事課任用・審査係へ簡易書留で郵送してください。  
※ 簡易書留の郵送のみ受付します。提出書類持ち込み不可。  
※ 封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
- 9 選考方法
  - (1) 第1次 書類選考（書類選考の結果は、応募者全員に2月中旬頃通知）
  - (2) 第2次 面接選考（書類選考合格者のみに2月24日（金）午前実施予定）  
※2次面接選考のための旅費、宿泊費等必要経費は応募者負担
- 10 給 与
  - (1) 本学職員給与規則適用（人事院規則等に準拠）  
（初任給19～32万円程度を想定しておりますが、職務経歴年数により異なります。）
  - (2) 賞与、扶養手当、通勤手当、住居手当等諸手当制度や昇給制度有り  
※ 手当には、支給要件があります。

- 1.1 勤務時間等 (1) 勤務時間 8時30分～17時15分(7時間45分)  
休憩時間 12時00分～13時00分  
(2) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)  
(3) 年次有給休暇(4月採用時に15日、以後毎年1月に20日付与)  
その他、リフレッシュ休暇(3日)、夏季休業、冬季休業等あり。

1.2 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険

1.3 書類提出先及び問い合わせ先

国立大学法人鹿児島大学総務部人事課任用・審査係  
〒890-8580

鹿児島市郡元一丁目21番24号

TEL 099-285-7054 (直通)

FAX 099-285-7062

Eメール [jninyo@kuas.kagoshima-u.ac.jp](mailto:jninyo@kuas.kagoshima-u.ac.jp)

ホームページ <http://www.kagoshima-u.ac.jp/about/saiyou.html>

(「事務職員応募書類在中」と朱書きして**簡易書留**で送付すること)

- 1.4 備考 (1) 他の職業との兼業(副業)はできません。  
(2) 採用に関する書類等において、重大な虚偽記載等があった場合は、採用内定の取り消し、または採用後に懲戒解雇等の処分の対象となる場合があります。

※ 本学は、男女共同参画社会基本法の精神に則り、男女共同参画を積極的に推進しています。

※ 本学は、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)および本学規則「個人情報の保護管理に関する規則」に基づき、応募者からの情報は、採用に関する業務・統計等に利用し、適切な管理を行います。