現　場　説　明　書

業務名　　鹿児島大学（桜ヶ丘）外来診療棟・病棟（Ａ棟）
　　新営用地埋蔵文化財発掘調査業務

鹿児島大学施設部

１　業 務 名 称　　鹿児島大学（桜ヶ丘）外来診療棟・病棟（Ａ棟）新営用地埋蔵文化財発掘調査業務

２　業 務 場 所　　鹿児島県鹿児島市桜ヶ丘八丁目３５番１号（鹿児島大学構内）

３　履 行 期 限　　令和２年　３月３１日　（火曜日）
ただし、調査・報告書等の提出は、令和元年１２月６日（金）までに完了させることとし、令和２年３月３１日まで、仮囲いの設置を行うこと。

４　一 般 事 項
現場説明書の適用方法
（１）・印で始まる事項については、●印を付した事項のみ適用する。
（２）文中及び表中の各欄に数字、文字、記号等を記入する事項については記入してある事項のみ適用する。
（３）＝印又は×印で抹消した事項はすべて適用しない。

５　施工に関する事項
（１）業務用地
範囲は別図のとおりとし、使用にあたっては「業務用地使用願」を監督職員に提出して、発注者等の承諾を得ること。ただし、業務用地の借料は無償とする。
（２）仮設物の設置等
①　仮設建物等
仮設建物等設置するときは、「仮設物設置許可願」を監督職員に提出して発注者等の承諾を得ること。
②　障害物の撤去又は移設
障害物の撤去又は移設をするときは、監督職員の指示により行うこと。
③　仮囲い等
仮囲い等を設けるときは、別図及び監督職員の指示により行うこと。
④　指導員事務所
・設ける（　　号）　　●設けない
⑤　仮設物の維持管理等
仮設物は、施工、監督及び検査に便利かつ安全な材料構造でかつ関係法規に準拠して設置するものとし、常に維持保全に注意すること。
⑥　その他　　患者、学生及び職員等、構内通行者に対する安全確保には万全を期すこと。
騒音、振動、粉塵の発生抑制に最大限取り組むこと。
構内は禁煙とする。
構内へはパスカードを購入のうえ入構すること。必要枚数については協議による。

（３）業務用電力等
①　業務用電力、電話、給水、排水等は請負者において手続きの上設置し、その費用及び使用料は請負者の負担とする。
②　業務用電力
●電力会社と協議の上引き込む　　●構内より分岐　　●発電機の設置
③　業務用電話
●構外引込又は、携帯電話を使用する

④　業務用給水
・構外より引込む　　●構内より分岐できる
・さく井する　　・給水タンクの設置

⑤　業務用電力、給水の引き込み位置は別図により、排水、電話は監督職員の指示による。

⑥　業務に際して、学内の電力、上水道、下水道施設を使用するときは「上(下)水道等使用願」を監督職員に提出して、発注者等の承諾を得ること。

②　その他　　業務用水等が構内分岐の場合は、分岐メーターを設け、立ち会いの上検針し、使用料金は、国立大学法人鹿児島大学に納付する。

（４）業務写真等

①　業務写真等

業務写真等は、文部科学省が定めた「工事記録写真撮影要領」により撮影し、次表のものを提出すること。

区　　分	大　き　さ	種　　類	組
調査前現況写真	サービス判	カ　ラ　ー	1
調査状況写真	サービス判	カ　ラ　ー	1
調査完了写真	サービス判	カ　ラ　ー	1

②　その他　　図面製本Ａ２版（Ａ１二つ折り）２部、縮小製本Ａ４版（Ａ３二つ折り）２部を提出すること。
消耗品リスト（別紙参照）に記載している消耗品を、指導員と協議のうえ、提出すること。

６　その他

（１）現場説明書等に対する質疑応答について（質疑がない場合は提出不要）

①　提出期間：令和元年　６月１１日（火）　１０時（必着）まで。

②　提 出 先：鹿児島大学施設部企画課総務係

③　提出方法：書面により持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）することにより提出するものとし、電送（ファクシミリ）による提出は認めない。

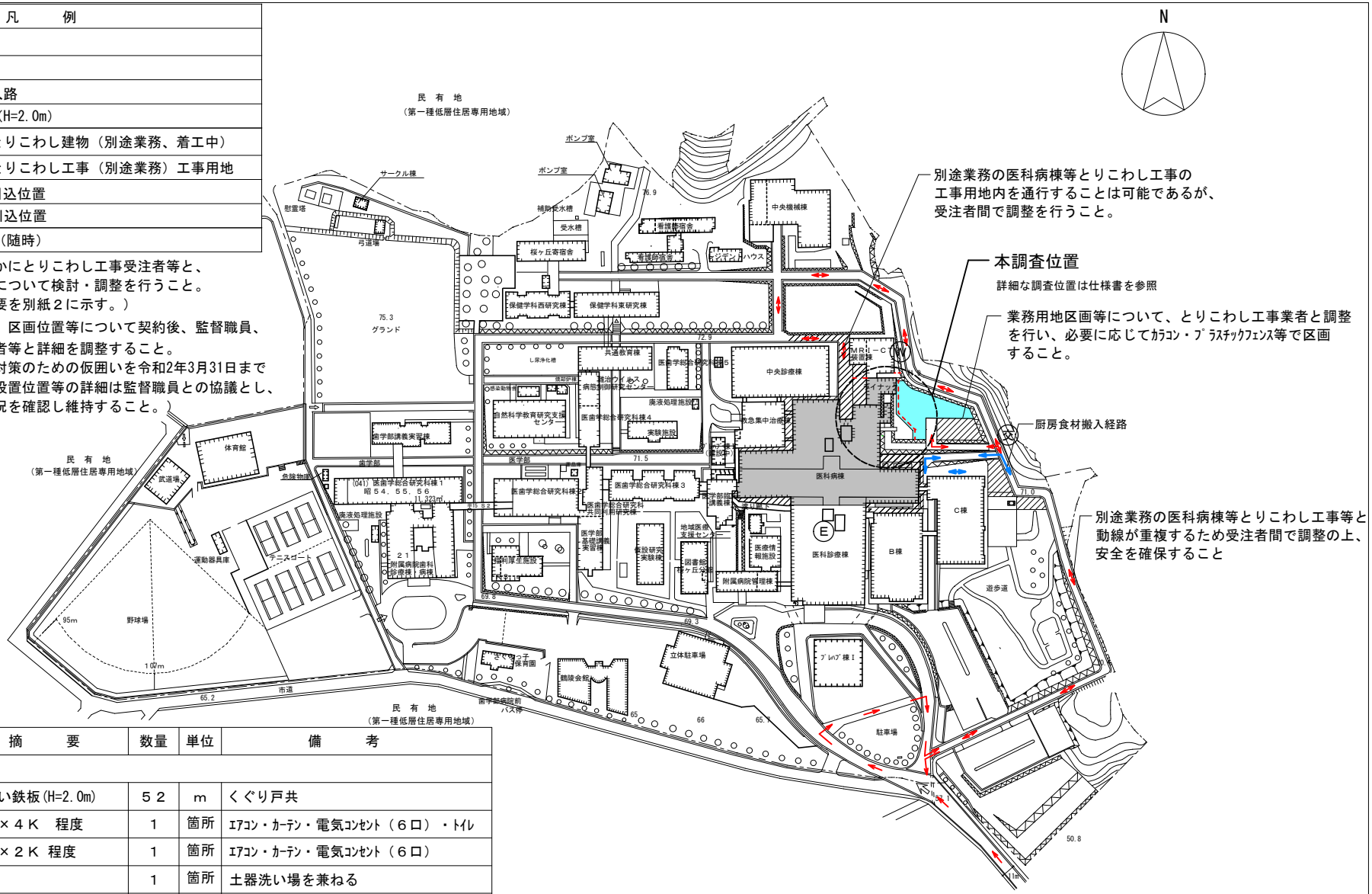
③　回答方法：令和元年　６月１４日から令和元年　６月１９日まで。
鹿児島大学ホームページ（http://www.kagoshima-u.ac.jp/about/choutatsu2/koukoku.html）に掲載する。

凡　　例	
	本調査位置
	業務用地
	業務車両進入路
	仮囲い鉄板（H=2.0m）
	医科病棟等とりこわし建物（別途業務、着工中）
	医科病棟等とりこわし工事（別途業務）工事用地
Ⓦ	工事用給水引込位置
Ⓔ	工事用電力引込位置
交	交通誘導員（随時）

※業務契約後、速やかにとりこわし工事受注者等と、
作業計画・工程等について検討・調整を行うこと。
（スケジュール概要を別紙２に示す。）

※業務用地に関して、区画位置等について契約後、監督職員、
とりこわし工事業者等と詳細を調整すること。

※調査完了後、安全対策のための仮囲いを令和2年3月31日まで
設置すること。（設置位置等の詳細は監督職員との協議とし、
定期的に仮囲い状況を確認し維持すること。）



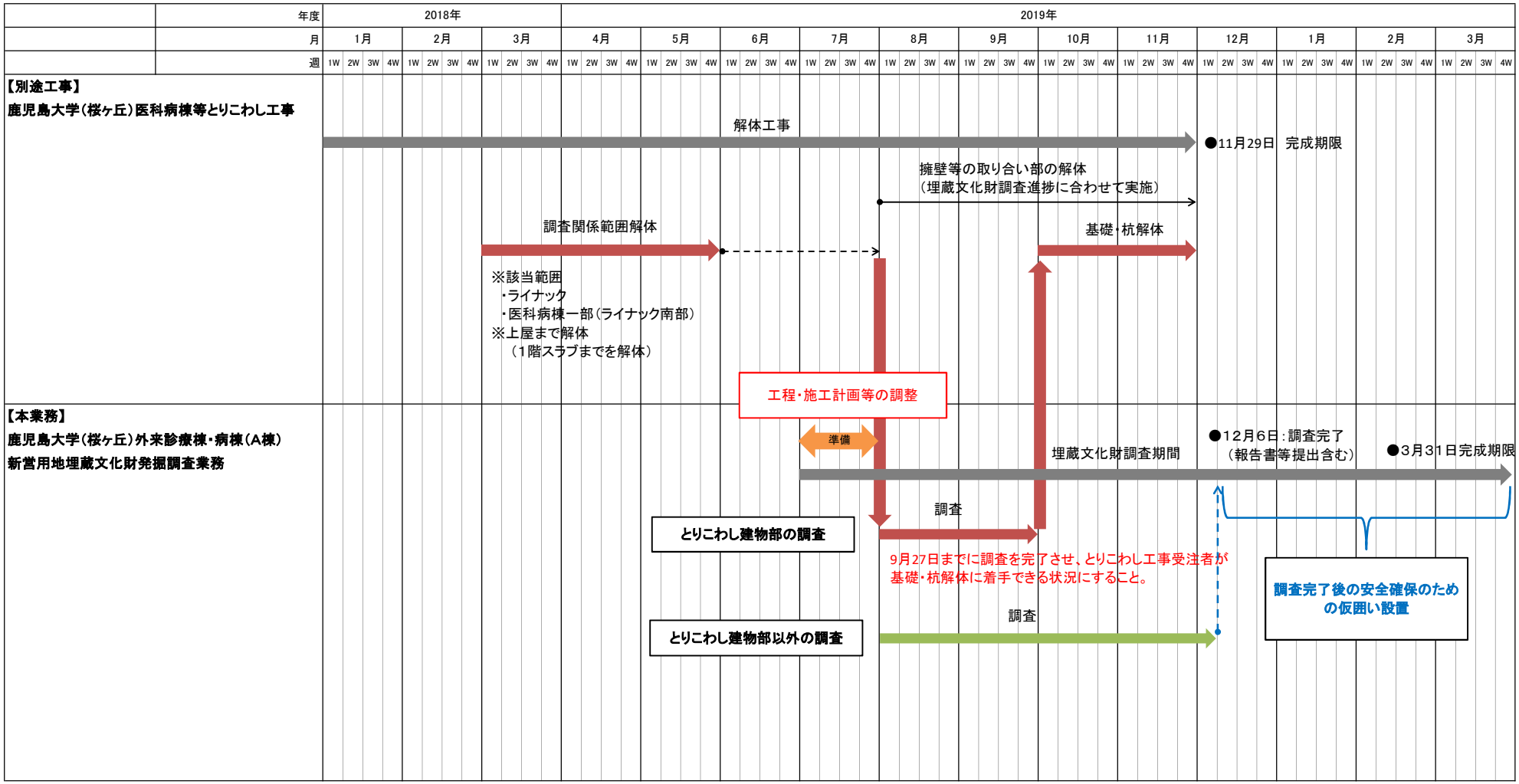
名　　称	摘　　要	数量	単位	備　　考
指 定 仮 設 物				
仮囲い	仮囲い鉄板(H=2.0m)	５２	m	くぐり戸共
作業員休憩所	２Ｋ×４Ｋ　程度	1	箇所	ｴｱｺﾝ・ｶｰﾃﾝ・電気ｺﾝｾﾝﾄ（６口）・ﾄｲﾚ
道具・遺物置場	３Ｋ×２Ｋ 程度	1	箇所	ｴｱｺﾝ・ｶｰﾃﾝ・電気ｺﾝｾﾝﾄ（６口）
手洗い場		1	箇所	土器洗い場を兼ねる
散水用水栓		1	箇所	現場付近
指 定 機 械 類				
ベルトコンベア	Ｌ＝７ｍ	1	式	配置については、指導員の指示による。

業務名	鹿児島大学（桜ヶ丘）外来診療棟・病棟（Ａ棟）新営用地埋蔵文化財発掘調査業務	現場説明書別図(1)	縮尺 1/4000

鹿児島大学（桜ヶ丘）外来診療棟・病棟（A棟）新営用地埋蔵文化財発掘調査業務

現場説明書別図（2）

別途業務の医科病棟等とりこわし工事との関連を考慮し、下記スケジュールでの業務実施を想定している。
業務契約後、速やかに医科病棟等とりこわし工事受注者・監督職員等と、工程・工事計画等について協議・調整すること。



鹿児島大学（桜ヶ丘）外来診療棟・病棟（A棟）新営用地埋蔵文化財発掘調査業務　消耗品リスト

※埋蔵文化財調査を実施するに当たり、指導員が使用する下記の消耗品類を用意すること。
　使用時期、詳細な仕様等については指導員の指示によるものとする。

品　　名	数量	単位	備考
プラ杭	20	本	
五寸釘	100	本	
コンクリート釘セット	50	本	傘・釘
竹串	2,000	本	
コンテナ大	5	個	FNシリーズ
コンテナ中	20	個	FNシリーズ
コンテナ小	20	個	FNシリーズ
コンテナ用キャスター	5	個	
シャーレー（タッパー可）	30	個	
ポリ袋15号	500	枚	
ポリ袋13号	500	枚	
ポリ袋11号	1,000	枚	
ポリ袋9号	3,000	枚	
ユニパックD4	1,000	枚	チャック袋
ユニパックC4	1,000	枚	チャック袋
ブラシ	50	本	馬毛か豚毛
遺物カード	3,000	枚	トライ社製
B5ノート	5	冊	
定規（30cm）	1	本	
スティックのり	10	本	
3色ボールペン	10	本	
太マジックペン（黒）	20	本	
太マジックペン（赤）	20	本	
細・極細マジックペン（黒）	30	本	
ハサミ	2	本	
カッター	2	本	
ゴム印	1	個	遺跡名のゴム印
ゴム印用インク	1	個	油性インク　速乾用
野帳	20	冊	スケッチブック
ドラフティングテープ	5	個	
スコッチテープ	5	個	
35mmリバーサルフィルム（36枚撮）	50	本	
6×7　白黒フィルム	50	本	
6×7　リバーサルフィルム	50	本	
現像費（35mmフィルム、6×7用フィルム2種類）	1	式	６×７用白黒フィルムはベタ焼もセット
フィルム画像CD焼付費	1	式	
DVD-R	10	枚	
35mmリバーサルフィルム用アルバム	5	冊	
6×7　用アルバム	10	冊	
CD-R・DVD-R用アルバム	1	冊	