国立大学法人鹿児島大学高度専門職員の公募について

1　職　　種　　高度専門職員（主任UIA）

2　採用予定数　　１名

3　職務内容　　国際企画推進室の副室長として、全学から任命された室メンバーと共に、全学的視点から国際戦略の構想や国際化方針の策定。事業化の段階においては、企画立案に必要なエビデンスの収集や分析、素案の作成、関係部署間の調整、事業の進捗管理、成果の広報や評価までを担当する実務の司令塔。主な業務内容は以下のとおり。

・国際企画推進室の運営業務
・国際戦略の検討における情報収集や分析などIR（Institutional Research）業務
・国際戦略に沿った事業企画における素案作成
・国際事業の実施における管理運営（学内外関係部署との連絡・調整、進捗管理、成果発信等）
・その他、国際戦略推進に必要な業務

4　応募資格　　次の条件1～4をすべて満たす者とし、さらに条件5～10を満たす者が望ましい。

(1) 応募時点で本学の事務職員（任期の定めなし）である者
(2) 国際関連業務または留学生支援（派遣・受入）等の実務経験を有する者
(3) 日本語及び英語による高度な業務遂行能力を有する者
(4) 修士以上の学位を有する者

---

(5) 海外留学またはそれに準ずる長期海外滞在経験を有する者
(6) 国際関係、国際開発、国際教育学、地域研究等を専門分野とする者
(7) 大学の国際化や国際戦略に高い関心と使命感を有する者
(8) 教員・事務職員・学外機関との協働・調整を円滑に行える者
(9) 全学的視点を持ちつつ、実務を着実に遂行できる者
(10) 自ら課題を見出し、企画・改善提案ができる者

5　採用年月日　　令和９年４月１日

6　勤務予定地　　鹿児島大学グローバルセンター（鹿児島市郡元１丁目21番30号）

7　提出書類　(1)履歴書(本学が指定した様式(様式はこちら↓))A4縦・片面で印刷
本学ホームページ → 教職員採用
（アドレス:http://www.kagoshima-u.ac.jp/about/saiyou.html ）
※行や幅等は適宜調整し、記入内容が確実に確認できるよう印刷してください。
(2)返信用封筒（長形3号）
※ 確実に受け取り可能な住所、氏名を記入の上、110円切手を貼ってください。
※ 提出書類については、返却しません。適切に処分します。
※ 採用内定後に、証明書等の提出をお願いすることがあります。

8　公募締切　　上記書類を角型２号封筒で**令和８年１１月２０日(金)正午（必着）までに**
国立大学法人鹿児島大学総務部人事課任用・審査係へ**簡易書留郵便**又は**直接持参**で提出してください。
※ 学内便での**提出不可**。
※ 封筒に「高度専門職員 応募書類在中」と朱書きしてください。

9 選考方法　(1)第1次　書類選考(書類選考の結果は、11 月下旬～12月上旬頃通知)
(2)第2次　プレゼンテーション・面接選考
(書類選考合格者のみに12月14日～18日頃実施予定)
※ 第2次選考のための必要経費は応募者負担
※ 選考の時間は勤務時間とはならないため、各自、年次有給休暇等をご利用ください。
※ プレゼンテーションの時間は 15 分程度を想定しておりますが、詳細な条件やテーマは書類選考合格通知時にお知らせします。

10 給　与　(1)本学職員給与規則適用(人事院規則等に準拠)
(2)賞与、扶養手当、通勤手当、住居手当等諸手当制度や昇給制度有り
※ 手当には、支給要件があります。

11 勤務時間等　(1)勤務時間　フレックスタイム制(標準労働時間は 1 日7時間 45 分)
休憩時間 60 分
(2)休日　土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
(3)年次有給休暇(4月採用時に15日、以後毎年1月に20日付与)
その他、リフレッシュ休暇(3日)、夏季休業、冬季休業等あり。

12 社会保険等　文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険

13 書類提出先及び問い合わせ先
国立大学法人鹿児島大学総務部人事課任用・審査係
〒890－8580 鹿児島市郡元一丁目21番24号
TEL 099－285－7054(直通)　Eメール jninyo@kuas.kagoshima-u.ac.jp
ホームページ http://www.kagoshima-u.ac.jp/about/saiyou.html

14 備考　(1)他の職業との兼業(副業)はできません。
(2)採用に関する書類等において、重大な虚偽記載等があった場合は、採用内定の取り消し、または採用後に懲戒解雇等の処分の対象となる場合があります。

※本学は、男女共同参画社会基本法の精神に則り、男女共同参画を積極的に推進しています。
※本学は、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)および本学規則「個人情報の保護管理に関する規則」に基づき、応募者からの情報は、採用に関する業務・統計等に利用し、適切な管理を行います。