

○紙入札に関する留意事項○

1. 鹿児島大学（以下「本学」という。）ホームページから当該入札に係る交付資料（入札説明書等）をダウンロードした際は、必ず下記の事項を記載した電子メールを送信すること。なお、担当者は、配置予定技術者等ではなく当該入札手続きに係る担当者である。

【事 項】業務名、会社名、担当者名及び連絡先（会社住所、電話番号、メールアドレス）

【送信先】国立大学法人鹿児島大学施設部企画課総務係

E-mail: [kksoumu@kuas.kagoshima-u.ac.jp](mailto:kksoumu@kuas.kagoshima-u.ac.jp)

2. 業務名、入札の日時及び場所等は、入札公告（写）に記載しているので注意すること。
3. 競争参加資格確認申請時から支店等に委任する場合は、提出書類と併せて委任状も提出すること。
4. 代理人及び復代理人の方が入札される場合は、入札日当日、委任状を提出すること。
5. 入札書に記載する金額は、消費税を含まない。使用する数字は、アラビア数字とすること。入札執行回数は、原則として2回を限度とする。
6. 入札書に記載した金額は、訂正しないこと。金額以外の記載事項の訂正は、入札書の作成権限を有する者の印にて訂正すること。
7. 入札当日は、一般競争（指名競争）参加資格認定通知書（又は、資格審査結果通知書（全省庁統一資格）（写）、委任状、印鑑、朱肉、スタンプ及びのり等を持参し、入札開始15分前までに入札会場に集合すること。
8. 入札会場へは、競争加入者（代理人及び復代理人を含む。）以外入場できない。また、入札開始後は入札終了まで退場できない。ただし、入札執行者が特にやむを得ないと認めた場合は、この限りではない。
9. 国立大学法人鹿児島大学競争加入者心得を熟読のうえ、入札すること。

【連 絡 先】

国立大学法人鹿児島大学施設部企画課総務係

TEL 099-285-7217

FAX 099-285-7225

E-mail [kksoumu@kuas.kagoshima-u.ac.jp](mailto:kksoumu@kuas.kagoshima-u.ac.jp)