

国立大学法人鹿児島大学技術職員の公募について

1 職 種 技術職員【 農学 】

2 採用予定数 1 名

3 職務内容

本学において、農学に関する以下の業務を行う。

- (1) 附属農場(入来牧場)における動植物(主に肉用牛)の維持管理
- (2) 附属農場(入来牧場)における教育・研究活動(主に畜産分野)に対する技術支援・補助業務
- (3) 実験・実習(主に畜産分野)に対する技術支援・補助業務
- (4) 学内外における行事・地域連携活動への支援
- (5) 附属農場(入来牧場)組織の運営支援業務
- (6) その他本学の指示する業務

4 応募資格

次の条件をすべて満たす者とする。

- (1) 4年制大学又は畜産系高等学校卒業の学歴を有する者
- (2) 令和6年4月1日現在で満年齢40歳以下の者
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から年齢制限を設けています。(省令3号のイ)
- (3) 普通自動車第一種運転免許(中型自動車第一種運転免許以上)、を有する者
- (4) 次の業務経験を有する者
家畜の飼養管理(飼料、草地、繁殖などを含む)
※ 3t以上の車両運転免許、各種農業機械類の操作・運転免許については、取得済みであることが望ましいが、採用までに取得見込みでの応募も可とする。未取得の場合は、採用後に取得することを条件とする。
※ 肉用牛の飼養管理、農業機械類操作・運転については、知識・経験・業務経験のいずれもあることが望ましいが、未経験者の場合は、採用後に習得することを条件とする。

5 採用年月日 令和6年4月1日(予定)

6 勤務予定地 鹿児島大学農学部附属農場(入来牧場)

(〒895-1402 鹿児島県薩摩川内市入来町浦之名字大谷 4018-3)

※採用後に附属農場内の他施設等へ異動することがあります。

7 提出書類 (1) 履歴書(本学が指定した様式(様式はこちら↓))A4横で印刷

本学ホームページ → 教職員採用

(アドレス:<http://www.kagoshima-u.ac.jp/about/saiyou.html>)

(2) 職務経歴書(様式は問わない)

(3) 作文(800字以内。様式は問わない) テーマ:「技術職員として目指すもの」

※農学部附属農場(入来牧場)HP等を参考に技術部の業務内容を踏まえた上で作成願います。

(4) 返信用封筒（長形3号）

※確実に受け取り可能な住所、氏名を記入の上、84円切手を貼ってください。

※ 提出書類については、返却しません。適切に処分します。

※ 採用内定後に、健康診断実施結果（費用は大学負担（上限有））、免許の証明書等の提出をお願いします。

- 8 公募締切 上記書類を角型2号封筒で**令和6年1月12日(金)17時(必着)までに**
国立大学法人鹿児島大学総務部人事課任用・審査係へ**簡易書留**で郵送してください。

※ **簡易書留**の郵送のみ受付します。**提出書類持ち込み不可。**

- 9 選考方法 (1)第1次 書類選考（書類選考の結果は、応募者全員に1月中旬頃通知）
(2)第2次 適性検査・面接選考（書類選考合格者のみに実施予定）
（適性検査:1月19日～21日頃、面接選考:1月30日～2月5日頃予定）
※2次面接選考のための旅費、宿泊費等必要経費は応募者負担

- 10 給 与 (1)本学職員給与規則適用（人事院規則等に準拠）
（初任給16～25万円程度を想定しておりますが、職務経歴年数により異なります。）
(2)賞与、扶養手当、通勤手当、住居手当等諸手当制度や昇給制度有り
※ 手当には、支給要件があります。

- 11 勤務時間等 (1)勤務時間 8時30分～17時15分(7時間45分)
休憩時間 12時00分～13時00分
※牛を出荷する際の早出勤務や草地業務などの際の超過勤務があります。
(2)休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
※月に1～2回程度、休日出勤があります。
休日出勤した場合、本学規則に基づき、他の勤務日に休日を振り替えることとなります。
(3)年次有給休暇(4月採用時に15日、以後毎年1月に20日付与)
その他、リフレッシュ休暇(3日)、夏季休業、冬季休業等あり。

- 12 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害保険

13 書類提出先及び問い合わせ先

国立大学法人鹿児島大学総務部人事課任用・審査係

〒890-8580 鹿児島市郡元一丁目21番24号

TEL 099-285-7054(直通) Eメール jninyo@kuas.kagoshima-u.ac.jp

ホームページ <http://www.kagoshima-u.ac.jp/about/saiyou.html>

（「技術職員応募書類在中」と朱書きして簡易書留で送付すること）

- 14 備考 (1)他の職業との兼業(副業)はできません。
(2)採用に関する書類等において、重大な虚偽記載等があった場合は、採用内定の取り消し、または採用後に懲戒解雇等の処分の対象となる場合があります。
※本学は、男女共同参画社会基本法に則り、男女共同参画を積極的に推進し

ています。

※本学は、「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 59 号)および本学規則「個人情報の保護管理に関する規則」に基づき、応募者からの情報は、採用に関する業務・統計等に利用し、適切な管理を行います。