

各国公立医科大学長
各国公私立大学医学部長・医学系研究科長 殿
各 関 連 機 関 の 長

鹿児島大学大学院医歯学総合研究科長
田 川 義 晃
(公印省略)

腫瘍学講座（病理学分野）担当特任講師または特任助教候補者の募集について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、本研究科では腫瘍学講座（病理学分野）を担当する特任講師または特任助教候補者を公募しておりましたが、この度、より幅広い人材を求めるため、公募期間を延長することとなりました。病理学分野は、がんのエビジェネティック及びジェネティックな変異が表現型に与える影響の研究に加えて、大学病院や地域の病理診断を担っています。教育、研究、診療と地域貢献を滞りなく遂行し、分野の機能をさらに発展できる人材を募集します。

つきましては、貴学（研究科、学部）又は関係機関に適任者がおられましたら、下記の書類を添えてご応募くださるよう、周知方お願い申し上げます。なお、各種様式はJREC-IN Portal（研究者人材データベース）又はUMINからダウンロード可能となっております。

敬白

記

1. 職 種 特任講師または特任助教 1名
2. 給 与 特任講師 月額500,000円
特任助教 月額450,000円
(共 通) 通勤手当、住居手当及び扶養手当支給あり。期末勤勉手当、退職手当の支給なし。
3. 保 険 文部科学省共済組合に加入
4. 勤務時間等 (1)勤務時間 8時30分～17時15分
休憩時間 12時00分～13時00分
(2)休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
5. 任 期 令和9年2月1日～令和9年3月31日
※令和13年3月31日までの単年度契約にて更新の可能性あり。
6. 応募条件 (1) 医師免許を有する者
(2) 病理専門医資格を有するもの
(3) 特任講師の場合は博士の学位を有する者
7. 応募書類 (1) 応募書類表紙（様式1） 1部
(2) 履歴書（様式2） 1部
(3) 業績目録（様式3） 電子データ※ 1部
(4) 特定の分野における実績（様式4） 電子データのみ※ 1部
(5) 主要論文別刷又は写し（1編以上10編以内） 電子データ※ 1セット
※電子データについては、他の提出書類受領後に別途メールでアップロード用URLをご案内いたしますので、応募締切日までに(1)応募書類表紙及び(2)履歴書をご郵送ください。
8. 応募締切日 令和8年10月30日（金）17時必着

9. 提出先及び問い合わせ先

(1) 提出先 〒890-8544 鹿児島市桜ヶ丘八丁目35番1号

鹿児島大学大学院医歯学総合研究科長 田川 義晃 宛て

※「腫瘍学講座（病理学分野）担当特任講師又は特任助教候補者応募書類在中」と朱書きし、持参又は書留郵便やレターパック等の配達記録が残る方法で送付すること。

(2) 問い合わせ先 鹿児島大学医歯学総合研究科等総務課人事係

TEL 099-275-6020（直通）

E-mail isgsjj@kuas.kagoshima-u.ac.jp

※個人情報の取扱い：応募者から取得した個人情報については、鹿児島大学の職員を採用する目的だけに利用し、本学以外の第三者には提供又は公表いたしません。提出いただいた書類は、返却いたしませんので、ご了承ください。

※本学は、女性研究者支援をはじめとする男女共同参画に係る取り組みを積極的に推進しており、女性研究者の積極的な採用・登用を行っています。このため、本公募による採用・登用に当たっては、能力等が同等であれば女性を優先いたします。支援内容の詳細（取り組み、保育園等を含む各種支援制度等、相談体制等）については、下記のホームページをご覧ください。

（鹿児島大学男女共同参画推進センター <https://www.kagoshima-u.ac.jp/atsumime/>）

応募上の注意

1 応募書類表紙（様式1）

所定の様式に希望職種（特任講師又は特任助教のいずれか。）を明記のうえ、提出してください。

2 履歴書（様式2）

- (1) 氏名は、自筆で記載してください。
- (2) 学歴欄には、高等学校卒業以降に関する事項を記載してください。
- (3) 免許・学位・資格・称号欄には、免許、学位（登録番号や学位記番号を含む）、資格（専門・指導医等）、称号その他に関する事項を記載してください。
- (4) 学会活動欄には、各学会の加入年月日と学会の名称（各種研究班会議等を含む）、役職名等を記載してください。
- (5) 賞罰・処分歴等欄には、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。無い場合は「なし」と記載してください。
- (6) 職歴・研究歴欄には、職歴（所属、職名、常勤・非常勤の別）と研究歴（所属教室、身分）のほか、海外出張（職務の内容および目的等）、留学等（外国での身分）を記載してください。
- (7) 年次日については、年を西暦で表し、月日まで記載してください。
- (8) 履歴書の記載内容に虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ます。

3 業績目録（様式3）

- (1) 「著書」、「総説論文」、「原著論文」、「症例報告・その他」、「その他（特許等）の特記事項」、「学会発表」及び「科学研究費等の取得実績」に区分して、古い年代順に記載し、区分ごとに番号を付してください。ただし、「著書」、「総説論文」、「原著論文」及び「症例報告・その他」は、さらに、欧文と和文に区分して、古い年代順に記載してください。また、「印刷中」のものには、受理または掲載証明書を添付してください。なお、論文別刷を提出したものには、番号に○印を付してください。
- (2) 「学会発表」は、特に重要と思われるものを、さらに、特別講演、シンポジウム、国際学会、国内学会等に区分して、古い年代順に記載してください。
- (3) 応募者の氏名に下線を付してください。
- (4) コレスポンディングオーサーの氏名に * を付してください。
- (5) その他、業績目録（様式2）の注記を遵守して記載してください。

4 特定の分野における実績（様式4）

病理学分野の業務内容に関連する実績について、記載してください。該当がない場合は「なし」と記載してください。

5 主要論文別刷

- (1) 自薦のもの1編以上10編以内を電子ファイル（PDF等）で提出してください。
- (2) 各別刷ファイルには、業績目録と照合しやすいように業績目録の番号（例：原著4、症例報告10等）をファイル名の頭に付記してください。

6 その他

- (1) 書類は、黒色で鮮明に記載・印字してください。
- (2) 応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。なお、ご提出いただいた書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。

以上