

○電子入札に関する留意事項○

文部科学省電子入札システムにより申請書及び資料等を提出する場合は、以下に留意すること。

1. 鹿児島大学（以下「本学」という。）ホームページから当該入札に係る交付資料（入札説明書等）をダウンロードした際は、**必ず指定された事項を記載した電子メールを本学担当に送信すること。**（詳細については、本学ホームページ参照）

なお、電子メールの送信情報に基づき、当該入札手続きに係る**担当者（連絡先）として登録するので注意すること。**

2. 複数の提出書類を**1つのファイルにて作成**し、添付して送信すること。ファイルを圧縮する場合は、あらかじめ**1つのファイルにて作成した後、LZH又はZIP形式（自己解凍形式は認めない。）で圧縮すること。**（ただし、1つにまとめると容量を超える場合は、分けて添付してもよいものとする。）

なお、電子入札運用基準3-1記載のファイル形式を下表のとおりとする。ただし、マクロ等の当該ファイルの保存時に損なわれる機能は、作成時に利用しないこと。

使用アプリケーション	保存するファイル形式（拡張子）
一太郎	2007形式以下（.jtd）
Microsoft Word	Word2003形式以下（.doc）
Microsoft Excel	Excel2003形式以下（.xls）
Adobe/Acrobat Reader	Acrobat8.0形式以下（.pdf）

また、**添付するファイル名は、「会社名（業務名）」とすること。**なお、電子入札システムにおいて、提出書類を送信した後に、不備等が見つかったとしても**再度送信することはできません**ので、必ず提出書類に不備等がないか確認してから送信すること。

3. 申請書及び資料等の容量が大きく添付できない場合（容量が3MBを越える場合、又は図面等で圧縮すると不鮮明な場合）は、電子入札システムにより「競争参加資格確認申請書（別紙様式1）」及び以下の内容を記載した書類（様式は自由。）の2つを送信した後、申請書及び資料等を**提出期限までに持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。提出期間内必着）**すること。なお、電送（ファクシミリ）によるものは受け付けない。

- ① 持参又は郵送とする旨
- ② 持参又は郵送する書類の目録
- ③ 持参又は郵送する書類の頁数
- ④ 持参又は郵送予定日時

4. 積算内訳書の様式は自由であるが、**記載内容は最低限、数量、単価、金額等の細目までを明らかにするものとし、「値引き」等の項目は使用しないこと**（単価は見積もった

適正な価格を記載し、「値引き 一〇〇, 〇〇〇円」や「端数整理 一〇〇〇円」などの項目は使用しないこと）。また積算内訳書には鑑を添付し、発注者名を記載のうえ、商号又は名称並びに住所及び業務名を記載すること。なお、**積算内訳書が入札説明書別表「積算内訳書の確認事項」各項に該当する場合については、競争加入者心得第32第12号に該当する入札として、原則として当該積算内訳書提出者の入札を無効とする場合があるので注意すること。**

積算内訳書の容量が大きく添付できない場合（容量が3MBを越える場合、または圧縮すると不鮮明な場合）は、**押印のうえ、提出期限までに持参すること。**郵送又は電送（ファクシミリ）によるものは受け付けない。

5. 支店等の名称で電子入札に参加する場合は、**必ず事前に委任状を持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。提出期間内必着）すること。**本店等の名称で電子入札に参加し、契約締結以降を支店等に委任する場合は、入札時に委任状は不要であるが、**契約時に委任状が必要となるので、持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。提出期間内必着）すること。**

6. 開札は、入札者と入札事務に関係のない職員を立ち会わせて電子入札システムにより行うので、立ち会いは不要である。ただし、第1回目の入札が不調となった場合、再入札に移行するので、**開札時間から開札終了までの間、システムにログインしていること。**

※ 開札中は、発注者より緊急の電話連絡をする場合があるので、担当者は必ず電話に出られるようにしておくこと。

7. 第1回目の入札が不調となった場合、再入札に移行する。再入札の日時については、電子入札システムにより発注者から指示する。開札時間から**30分以内**には、発注者から再入札通知書を電子入札システムにより送信するので、パソコンの前で待機すること。開札処理に時間を要し、予定時間を超える場合は、別途発注者から連絡する。

8. 落札者決定後、**契約手続きに関しての連絡を電話にて行うので、**落札企業の担当者は電話連絡できる状況で待機しておくこと。

9. 障害発生時及び電子入札システム操作等の問い合わせ先は下記とする。

① システムの操作・接続確認等の問い合わせ先

文部科学省電子入札システムヘルプデスク 電話：050-5546-8368

② ICカードの不具合発生の問い合わせ先

取得しているICカードの認証機関

ただし、申請書、応札等の締め切り時間が切迫しているなど、**緊急を要する場合は以下の連絡先に電話すること。**

【連 絡 先】

国立大学法人鹿児島大学施設部企画課総務係

TEL 099-285-7217

FAX 099-285-7225

E-mail kksoumu@kuas.kagoshima-u.ac.jp