

○国立大学法人鹿児島大学が保有する学生・保証人に係る個人情報の取扱要項

平成22年2月16日

学長裁定

(趣旨)

第1 この要項は、国立大学法人鹿児島大学が保有する学生・保証人に係る個人情報(以下「保有個人情報」という。)の適正な管理について、国立大学法人鹿児島大学が保有する個人情報の保護管理に関する規則(令和4年規則第25号。以下「保護管理規則」という。)及び国立大学法人鹿児島大学個人情報開示等に関する取扱規則(令和4年規則第26号)に定めるもののほか、必要な事項を定める。

(定義)

第2 この要項において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 保証人

学生の法令及び学則の遵守並びに在学中の学費(在学期間の授業料総額に相当する金額を上限とする)を保証する者であり、原則として学生の生計維持者とする。

(2) 部局等

事務局、各学部、各研究科、機構、ヒトレトロウイルス学共同研究センター及び各学内共同教育研究施設等

(3) 保護管理者

部局等の事務に関する保有個人情報にあつては各課(室)長又は各事務長

部局等の教育又は研究に関する保有個人情報にあつては各学部長、各研究科長、機構長、ヒトレトロウイルス学共同研究センター長(ヒトレトロウイルス学共同研究センター長が本学以外の者である場合は、鹿児島大学キャンパス長)又は各学内共同教育研究施設等の長

(利用目的の明示)

第3 部局等は、本人から、直接書面(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録を含む。)に記録された当該本人の個人情報を取得するときは、保護管理規則第6条第2項ただし書き及び同条第4項各号に掲げる場合を除き、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。

2 保有個人情報は、入学試験情報、入学手続き時に提出される情報及び入学後の修学指導、生活支援、健康管理等に利用するものとして取得する情報で、その内容は別表第1に定めるとおりとする。

3 前項に定める保有する個人情報の利用目的は、別表第2に定めるとおりとする。

(業務の委託等)

第4 部局等は、保有個人情報の取扱いに係る業務を外部に委託する場合には、個人情報の適切な管理を行う能力を有しない者を選定することがないよう、国立大学法人鹿児島大学物品供給等契約要項(平成16年4月1日契約担当役裁定)等の規定に基づき、必要な措置を

講じるものとする。

- 2 部局等は、保有個人情報の取扱いに係る業務を派遣労働者によって行わせる場合には、労働者派遣契約書に、秘密保持義務等個人情報の取扱いに関する事項を明記するものとする。

(保有個人情報の提供)

- 第5 部局等は、第三者から、別記様式第1号により、保有個人情報の提供依頼があったときは、その必要性を保護管理者が認め、かつ、本人の同意を得た場合には、安全確保の措置を要求の上、別記様式第2号により、保有個人情報を提供することができる。

(利用目的による制限)

- 第6 部局等は、あらかじめ本人の同意を得ないで、利用目的の達成に必要な範囲を超えて保有個人情報を取り扱ってはならない。

- 2 前項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(5) 当該個人情報を学術研究の用に供する目的(以下「学術研究目的」という。)で取り扱う必要があるとき(当該個人情報を取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。)

(6) 学術研究機関等に個人データを提供する場合であって、当該学術研究機関等が当該個人データを学術研究目的で取り扱う必要があるとき(当該個人データを取り扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。)

(保有個人情報の訂正等)

- 第7 保有個人情報の訂正若しくは利用停止又は保有個人情報の取扱いについての苦情若しくは相談については、当該学生が所属する学部・研究科の学生担当係で受け付けるものとする。

附 則

この要項は、平成22年2月16日から実施する。

附 則

この要項は、平成27年12月8日から実施する。

附 則

この要項は、平成31年4月1日から実施する。

附 則

この要項は、令和4年4月1日から実施する。

附 則

この要項は、令和4年4月1日から実施する。

附 則

この要項は、令和4年4月1日から実施する。

附 則

この要項は、令和4年6月13日から実施し、令和4年4月1日から適用する。

別表第1(第3第2項関係)

	保有個人情報
(1)	学生の所属学部(研究科)・学科等(専攻等)名、氏名(フリガナ)、性別、生年月日、E-mailアドレス、郵便番号、住所、連絡先電話番号、写真、出身校等
(2)	留学生の外国語氏名、留学生区分、在留区分、在留期間、国籍、奨学金情報等
(3)	保証人の氏名、郵便番号、住所、連絡先電話番号(緊急連絡先を含む)、学生との続柄等
(4)	入学者選抜試験に関する情報(入試成績、高等学校調査書情報等)
(5)	学籍及び修学に関する情報(学籍番号、履修・成績情報、進級・卒業(修了)判定情報、学籍異動履歴等)
(6)	授業料・寄宿料等の納付に関する情報(金融機関名、口座番号等)
(7)	入学料免除(徴収猶予)及び授業料免除(徴収猶予)に関する情報(申請者の家族構成、所得金額等)
(8)	各種奨学金に関する情報(申請者の家族構成、所得金額等)
(9)	学生寄宿舎入寮選考に関する情報(申請者の家族構成、申請理由等)
(10)	健康管理に関する情報(身長、体重等)
(11)	課外活動に関する情報(団体結成届、団体員名簿等)
(12)	就職に関する情報(進路希望、卒業後進路先等)
(13)	その他法令、本学の規則等の定める業務を遂行するために必要なものとして作成又は取得する情報

別表第2(第3第3項関係)


	利用目的	
(1)	教務関係	学籍簿・学生名簿等作成、学籍管理及び修学指導、履修登録、授業・試験、成績処理、進級・卒業(修了)処理、学籍異動処理、転学部、転学科等の選考、学位記の発行
(2)	入試関係	入学者選抜業務、入学者選抜方法の改善等

(3)	学生生活支援	入学料免除(徴収猶予)及び授業料免除(徴収猶予)の選考、各種奨学金業務、学生寄宿舍の入寮選考、課外活動支援
(4)	授業料等徴収	授業料・寄宿料等の債権管理
(5)	健康管理	健康診断、健康診断書発行、学生の健康管理に関する業務
(6)	就職支援	進路・就職指導に関する業務等
(7)	学内施設利用	図書館及びパソコン利用等に関する利用者管理、学内施設の利用
(8)	広報関係	本学発行の各種刊行物の送付(卒業(修了)後を含む。)、卒業(修了)後及び離籍後の生涯メールサービス提供に関する利用者管理
(9)	その他	統計調査、各種分析、学生への通知・連絡・掲示、保証人への諸連絡、各種証明書の発行、その他明示された利用目的

別記様式第1号(第5関係)

年 月 日

(保護管理者)

(依頼者) 

国立大学法人鹿児島大学保有個人情報の提供について(依頼)

標記のことについて、下記の情報を提供いただきたく、よろしくお願いたします。
なお、提供された情報については、適切に管理するとともに、第三者への提供はいたしません。

また、自己の責による当該情報の漏えい等問題となる事案が発生した場合は、これにより生じる一切の責任を負うものとします。

記

- 1 利用目的及び利用形態(利用する業務の根拠法令がある場合はその根拠法令)
- 2 利用する記録範囲及び記録項目
- 3 提供方法等
希望する提供形式：
希望する受取方法：
- 4 担当者氏名・連絡先
担当者氏名：
連絡先住所：
 〃 電話：
 〃 FAX：
 〃 E-mail：

〔記載例〕

別記様式第1号(第5関係)

年 月 日

鹿児島大学〇〇学部長 殿

鹿児島大学〇〇学部同窓会会長

〇〇 〇〇 印

国立大学法人鹿児島大学保有個人情報の提供について(依頼)

標記のことについて、下記の情報を提供いただきたく、よろしくお願いたします。
なお、提供された情報については、適切に管理するとともに、第三者への提供はいたしません。

また、自己の責による当該情報の漏えい等問題となる事案が発生した場合は、これにより生じる一切の責任を負うものとします。

記

- 1 利用目的及び利用形態(利用する業務の根拠法令がある場合はその根拠法令)名簿の作成、入会案内等の送付、・・・・。
- 2 利用する記録範囲及び記録項目
〇〇年度入学生の氏名、住所、・・・・。
- 3 提供方法等
希望する提供形式：電子媒体(エクセルデータ)
希望する受取方法：学生係にて直接受け取り
- 4 担当者氏名・連絡先
担当者氏名：桜島 花子
連絡先住所：〒〇〇—〇〇 〇〇市〇〇町1—2—3
〇〇学部〇〇同窓会事務局
〃 電話：
〃 FAX：
〃 E-mail：

別記様式第2号(第5関係)

鹿大 第 号
年 月 日

(依頼者)

(保護管理者)

国立大学法人鹿児島大学保有個人情報の提供について(回答)

年 月 日付で依頼のありました標記のことについて、下記のとおり回答します。

なお、提供した情報については、適切に管理するよう、よろしくお願いします。

記

1 提供の可否

可 否

※否の場合の理由()

2 提供する情報

3 提供方法

4 提供日

5 その他

6 担当者氏名・連絡先

担当者氏名：

連絡先住所：

〃 電話：

〃 FAX：

〃 E-mail：

[記載例]

別記様式第2号(第5関係)

鹿大 第 号
年 月 日

(依頼者)

(保護管理者)

国立大学法人鹿児島大学保有個人情報の提供について(回答)

年 月 日付で依頼のありました標記のことについて、下記のとおり回答します。

なお、提供した情報については、適切に管理するよう、よろしく願います。

記

1 提供の可否

可 否

※否の場合の理由()

2 提供する情報

〇〇年度入学生の氏名、住所、…(ただし、情報提供に同意した学生のみ。)

3 提供方法

本学部学生係において、電子媒体(エクセルデータ)により直接提供。

4 提供日

〇〇年〇〇月〇〇日

5 その他

利用後における保有個人情報は、消去(又は返却)すること。

6 担当者氏名・連絡先

担当者氏名：鹿大 太郎

連絡先住所：〒〇〇—〇〇 鹿児島市郡元〇—〇〇—〇〇

〇〇学部〇〇係

// 電話：

// FAX：

// E-mail：

別記様式第1号(第5関係)

別記様式第2号(第5関係)