

## 令和 7 年度鹿児島大学大学院生研究支援給付金申請書

鹿児島大学長 殿

鹿児島大学大学院生研究支援給付金の給付を受けたいので、次のとおり申請します。

学籍番号	
氏名	(フリガナ) 印
※申請者が署名・捺印してください。	

研究科名	研究科	専攻名	専攻
学年		入学年度	
電話番号			
メールアドレス			
現住所	〒		

研究テーマ名	
研究目的 研究内容	

※ 論文の写しを添付すること。

指導教員名	職名	氏名	印
指導教員所見			

※指導教員が署名・捺印してください。 (裏面に続く)

支援給付金の申請内容

項 目	明 細	金額 (円)	
		小計	合計
研究論文の英文校閲料 (注1)			①
査 読 論 文 投 稿 料 (注1)			②
交 通 費 (注2)	○○○での○○○にかかる出張 出発地○○—目的地○○ (○泊○日)		③
計 (①+②+③)			④
申請金額 ※1,000 円未満切り捨て	(最高 50,000)		

※ 研究目的・研究内容と整合性がとれるように計上すること。

(注1) ア 領収書等を添付すること。

イ 申請者が筆頭著者であること。

ウ 複数申請可

(注2) ア 領収書等を添付すること。

イ 指導教員による指導の下、申請者が日本学術会議協力学会の学会で研究成果を発表するときの交通費とする。

ウ 鉄道賃、船賃及び車賃は、最も経済的な通常の経路及び方法により旅行した場合の普通運賃とし、航空賃については、現に支払った旅客運賃とする。なお、自家用車の利用は対象外とする。

エ 複数申請可

# 振込口座(取引先登録)届出書

1.業者	2.個人・その他	3.鹿児島大学学生
* 該当するものに○印をつけてください。		
	学籍番号	

鹿児島大学から支払われる諸支払金の振込口座等について、下記記載事項のとおり届け出ます。

フリガナ												
業者・団体名 届出者氏名 Name												
住所 Address	郵便番号(Postal code)			-								
電話番号 Phone no.										※市街局番から記入（-）は不要		
振込金融機関 Bank and Branch name											<b>本店</b> <b>支店</b> <b>代理店</b> <b>出張所</b>	
	普通 Type of Account		当座		口座番号 右詰め・空欄は0 Account no.							
カナ Name in Katakana	※「カナ」は通帳内に記載されたものを記入ください											
口座名義 Account holder's name												
※以下は「2.個人」「3.学生」の方のみ記入してください。					※以下は「1.業者」及び「2.その他」で該当する方のみ記入ください。							
生年月日(Date of Birth) 西暦/月/日で入力					適格請求書発行事業者の登録について、いずれか一つを選択下さい。							
					登録済み(下記記入)	登録予定	免税事業者	不明				
届出者との続柄等					※登録済みの業者様等は登録番号を記入							
※氏名と口座名義が異なる場合には右欄に続柄または理由(旧姓等)を明記してください。					T							

## \*添付書類

1. 業者      請求書等の住所・業者名・振込先金融機関を確認できる書類、若しくは通帳の写し
2. 個人・その他/学生      通帳の写し(銀行名・口座番号・口座名義(カナ)のわかる箇所)

※本用紙に記載された情報並びに提出された添付書類は、振込業務、本学の支払情報登録及び源泉徴収票等の発行のために利用し、他用いたしません。なお、届出者が本学学生である場合、別途提出頂いている学籍情報と本用紙の項目と照合するために利用することについてご同意頂いたものとします。

※上記「添付書類」及び「生年月日欄」の提出・記入につきましては、振込をより確実に行うため、また、支払情報登録の混同を避けるために必要とするもので

すのでご協力お願いします。

※外国人の方の場合や、申請される方と異なる口座名義で申請される場合には、通帳の名義が判断できる部分の写しを、また、ゆうちょ銀行で申請される方につきましては、通帳の写しを必ず提出いただきますようご協力お願いします。(To foreigners, please submit a copy of the part that reveals the name of the passbook.)

※外国人の方の『非居住者預金』は登録出来ません。(Accounts of non-residents cannot be registered.)

## 大学記入欄

受付日	令和 年 月 日		
-----	----------	--	--

(部局担当者記入欄)

送付日	令和 年 月 日		
部局名			
担当者名			
内線番号			
どちらかに○	新規	修正	

### ① 新規の場合(入力後申請番号記入)

申請番号			
------	--	--	--

### ② 修正の場合

相手先コード			
修正箇所	業者名・届出者名		
	住所等		
	振込先等		

(出納係記入欄)

受付日	令和 年 月 日		
相手先コード			



鹿大「進取の精神」支援基金にて支援を受けた学生・教職員からのメッセージを鹿児島大学ホームページや活動を報告する印刷物へ『感謝の声』として掲載しますので、以下内容につきまして記載をお願いします。

事業名 :			
所属、学年・職名		○○学部（研究科）	○年／助教
氏名	○○ ○○	氏名の掲載（可・否）	
※写真（顔写真や留学・研修先での写真）の提供もお願いします。		写真の提供（可・否）	
<支援を受けた内容（派遣旅費や研究費など）と学習や研究にどう生かしていくのかなどを200～300字程度で記入してください>			

**学生・教職員からのメッセージは、必ず別添のExcel様式を使用して作成してください。**



# 申請書類提出用 レターパックの送付宛名

お届け先

〒890-0065

鹿児島市郡元1-21-30

鹿児島大学学生生活課  
経済支援係（奨学金担当） 御中

電話番号 099(285)7033



レターパックは、次の箇所等で購入できます。

- ・学内のスタディサポート
- ・郵便局
- ・コンビニ（取扱いの無い店舗もあります）

ご依頼主

住 所	〒
氏 名	
電話番号	( )
学籍番号	
研究科	

品名

書類（鹿児島大学大学院生研究支援給付金申請書）

申請書類の送付方法

- ①左記の送付宛名のご依頼主の箇所に必要事項を記入する。
- ②送付宛名を切り取って、レターパックの所定の箇所に貼り付ける（下記参照）。
- ③提出書類をレターパックに封入して封をする。
- ④「ご依頼主様保管用シール」を剥がし、各自で保管する（下記参照）。
- ⑤ポストに投函又は郵便局に持ち込む

この赤枠に貼付



この部分を剥がして保管してください。