

令和年5度鹿児島大学大学院生研究支援給付金の募集について

「鹿児島大学大学院生研究支援給付金」は、大学院生の教育研究活動において、他の支援事業等からの支援が得られないことなどにより、大学院生自身で負担することになった経費を一部支援し、大学院生が研究活動に専念できる機会を増やし、優れた研究者として育成することに資することを目的とする制度です。

| | |
|------|---|
| 募集資格 | 次の各号の全てに該当する者 (1) 鹿児島大学に学籍のある者 (2) 修士課程、博士前期課程、博士課程、博士後期課程又は専門職学位課程において教育研究活動を行っている者 |
| 支給対象 | 大学院生自身で負担した（他の支援金等で費用負担をしなかった）次の各号の当該年度の経費とします。 (1) 指導教員による指導の下、支援金を申請する者が日本学術会議協力学術研究団体の学会で研究成果を発表するときの交通費 (2) 申請者が筆頭著者である研究論文の英文校閲料 (3) 申請者が筆頭著者である査読論文投稿料 |
| 給付額 | 申請金額の合計の50%(1,000円未満切り捨て)とします。 なお、5万円を上限とします。 |
| 定員 | 40人（予定） なお、1人1回までの申請とし、申請者が定員を超える場合は、Web申請の早い者を優先します。 |
| 申請方法 | 申請する場合は、「①Web申請」し、申請期間後又は定員に達した後、申請対象者に今後の手続きを通知しますので、その指示にしたがい「②申請書類の提出」を行ってください。 詳しくは下記をご確認ください。 |
| 結果通知 | 支給が決定したときは、本人宛に通知を行います。 |

| | |
|-------------|--|
| 申請手順 ①Web申請 | |
| 申請期間 | 令和6年1月16日（火）9:00～令和6年1月29日（月）17:00※ ※定員に達した場合は、この日時より早くなる場合があります。 |
| 申請方法 | 申請期間中に、下記URLから、Web申請を行ってください。 https://forms.office.com/r/krqBWYWWCs |

| | |
|---------------|--|
| 申請手順 ②申請書類の提出 | |
| 提出期間 | 令和6年1月30日（火）～令和6年2月13日（火）17:00 （郵送の場合は消印有効） 申請手続済みであっても、申請書類を提出期限までに提出しなかった場合及び申請が支援対象外と判明した場合、選考から除外します。 |
| 申請書類 | 提出期間内に次の各号の書類を提出してください。 (1) 鹿児島大学大学院生研究支援給付金申請書 (2) 論文の写し (3) 申請の根拠となる書類（見積書、領収書又は学会等で申請者本人が発表したと分かる書類） (4) 振込口座届出書及び通帳の写し |
| 提出方法 | 郵送（レターパック※詳細は別紙参照）又は経済支援係窓口へ直接提出 |

令和5年度鹿児島大学大学院生研究支援給付金申請書

鹿児島大学長 殿

鹿児島大学大学院生研究支援給付金の給付を受けたいので、次のとおり申請します。

| | |
|---------|--------|
| 学 籍 番 号 | |
| 氏 名 | (フリガナ) |
| | 印 |

| | | | |
|---------|-----|-------|-----|
| 研 究 科 名 | 研究科 | 専 攻 名 | 専 攻 |
| 学 年 | | 入学年度 | |
| 電 話 番 号 | | | |
| メールアドレス | | | |
| 現 住 所 | 〒 | | |

| | |
|--------------------|--|
| 研究テーマ名 | |
| 研 究 目 的 研 究 内 容 | |

※ 論文の写しを添付すること。

| | | | |
|-------------|----|----|---|
| 指 導 教 員 名 | 職名 | 氏名 | 印 |
| 指 導 教 員 所 見 | | | |

(裏面に続く)

支援給付金の申請内容

| 項目 | 明細 | 金額(円) | |
|------------------------------|--------------------------------------|------------|----|
| | | 小計 | 合計 |
| 研究論文の英文校閲料 (注1) | | | ① |
| 査読論文投稿料 (注1) | | | ② |
| 交通費 (注2) | 〇〇〇での〇〇〇にかかわる出張 出発地〇〇－目的地〇〇(〇泊〇日) | | ③ |
| 計(①+②+③) | | | ④ |
| 申請金額(④×0.5) ※1,000円未満切り捨て | | (最高50,000) | |

※ 研究目的・研究内容と整合性がとれるように計上すること。

- (注1) ア 領収書等を添付すること。
イ 申請者が筆頭著者であること。
ウ 複数申請可

- (注2) ア 領収書等を添付すること。
イ 指導教員による指導の下、申請者が日本学術会議協力学術研究団体の学会で研究成果を発表するときの交通費とする。
ウ 鉄道賃、船賃及び車賃は、最も経済的な通常の経路及び方法により旅行した場合の普通運賃とし、航空賃については、現に支払った旅客運賃とする。なお、自家用車の利用は対象外とする。
エ 複数申請可

振込口座（取引先登録）届出書

| | | |
|----------------------|----------|-----------|
| 1.業者 | 2.個人・その他 | 3.鹿児島大学学生 |
| * 該当するものに○印をつけてください。 | | 学籍番号 |

鹿児島大学から支払われる諸支払金の振込口座等について、下記記載事項のとおり届け出ます。

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------|-------|----|--|--|--|------------------------|-----------------|
| フリガナ 業者・団体名 届出者氏名 Name | | | | | | | | | | | | |
| 住所 Address | 郵便番号(Postal code) | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 Phone no. | | | | | | | | | | | | ※市街局番から記入（-）は不要 |
| 振込金融機関 Bank and Branch name | | | | | | | | | | | 本店 支店 代理店 出張所 | |
| 口座種別 Type of Account | 普通 | 当座 | 口座番号 右詰め・空欄は0 Account no. | | | | | | | | | |
| カナ Name in Katakana | | ※「カナ」は通帳内に記載されたものをご記入ください | | | | | | | | | | |
| 口座名義 Account holder's name | | | | | | | | | | | | |
| ※以下は「2.個人」「3.学生」の方のみ記入してください。 | | | | ※以下は「1.業者」及び「2.その他」で該当する方のみ記入ください。 | | | | | | | | |
| 生年月日(Date of Birth) 西暦/月/日で入力 | | | | 適格請求書発行事業者の登録について、いずれか一つを選択下さい。 | | | | | | | | |
| | | | | 登録済み(下記記入) | 登録予定 | 免税事業者 | 不明 | | | | | |
| 届出者との続柄等 | | | | ※登録済みの業者様等は登録番号を記入 | | | | | | | | |
| ※氏名と口座名義が異なる場合には右欄に続柄または理由(旧姓等)を明記してください。 | | | | T | | | | | | | | |

* 添付書類

- 業者 請求書等の住所・業者名・振込先金融機関を確認できる書類、若しくは通帳の写し
- 個人・その他/学生 通帳の写し(銀行名・口座番号・口座名義(カナ)のわかる箇所)

※本用紙に記載された情報並びに提出された添付書類は、振込業務、本学の支払情報登録及び源泉徴収票等の発行のために利用し、他用いたしません。なお、届出者が本学学生である場合、別途提出頂いている学籍情報と本用紙の項目と照合するために利用することについてご同意頂いたものとします。※上記「添付書類」及び「生年月日欄」の提出・記入につきましては、振込をより確実にを行うため、また、支払情報登録の混同を避けるために必要とするものですのでご協力をお願いします。

※外国人の方の場合や、申請される方と異なる口座名義で申請される場合には、通帳の名義が判断できる部分の写しを、また、ゆうちょ銀行で申請される方につきましては、通帳の写しを必ず提出いただきますようご協力をお願いします。(To foreigners, please submit a copy of the part that reveals the name of the passbook.)

※外国人の方の『非居住者預金』は登録出来ません。(Accounts of non-residents cannot be registered.)

大学記入欄

| | |
|-----|----------|
| 受付日 | 令和 年 月 日 |
|-----|----------|

(部局担当者記入欄)

| | |
|--------|----------|
| 送付日 | 令和 年 月 日 |
| 部局名 | |
| 担当者名 | |
| 内線番号 | |
| どちらかに○ | 新規 修正 |

① 新規の場合(入力後申請番号記入)

| | |
|------|--|
| 申請番号 | |
|------|--|

② 修正の場合

| | |
|--------|-------------------------|
| 相手先コード | |
| 修正箇所 | 業者名・届出者名 住所等 振込先等 |

(出納係記入欄)

| | |
|--------|----------|
| 受付日 | 令和 年 月 日 |
| 相手先コード | |

申請書類提出用レターパックの送付宛名

お届け先

〒890-0065

鹿児島市郡元 1 - 2 1 - 3 0

鹿児島大学学生生活課

経済支援係（奨学金担当） 御中

電話番号 099（285）7329



ご依頼主

住 所

〒

氏 名

電話番号

()

学籍番号

研 究 科

品名

書類（鹿児島大学大学院生研究支援給付金申請書）

レターパックは、次の箇所等で購入できます。

- ・学内のスタディサポート
- ・郵便局
- ・コンビニ（取扱いの無い店舗もあります）

申請書類の送付方法

- ①左記の送付宛名のご依頼主の箇所に必要事項を記入する。
- ②送付宛名を切り取って、レターパックの所定の箇所に貼り付ける（下記参照）。
- ③提出書類をレターパックに封入して封をする。
- ④「ご依頼主様保管用シール」を剥がし、各自で保管する（下記参照）。
- ⑤ポストに投函又は郵便局に持ち込む

この赤枠に貼付

The image shows a letter pack envelope form with a red box highlighting the 'To' and 'From' sections. Below the form is a 'Sender To Return' sticker. The sticker contains the following text:

はかして差出し
はかす
0120-23-28-36
4265-1003-7623

ご依頼主様保管用シール
Sender To Return
このシールを剥がして、送付先へ貼付してください。
郵便局にお届けの際は、このシールを貼付してください。
送付先住所: 鹿児島大学学生生活課
送付先電話番号: 0120-23-28-36
郵便局ID: 0370-046-009

この部分を剥がして保管してください。