

学籍番号										
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

鹿児島大学編入学生修学支援金申請書

令和 年 月 日

鹿児島大学長 殿

学部

学科

年

令和 年 4月入学

フリガナ
氏名

編入学生修学支援金を受けたいので必要書類を添え申請します。

住所	本人	〒	TEL :	-	-
			携帯 :	-	-
			Email :		
	保護者等	〒	氏名 :	続柄 :	
			TEL :	-	-
			携帯 :	-	-

区分	番号	所得等の種類	備考
給 与 所 得	①	給与所得（給料・賃金・役員報酬・専従者給与等）	
	②	年金・恩給（扶助料を含む）・個人年金	
	③	健康保険の「傷病手当金」・「出産手当金」	雇用保険の「傷病手当」は対象外
給 与 外 所 得 等	④	退職所得	
	⑤	事業所得	農業、漁業、製造業、卸売業、小売業、サービス業その他の事業
	⑥	利子所得・配当所得	
	⑦	不動産所得	
	⑧	山林所得・譲渡所得	
	⑨	一時所得	
	⑩	雑所得（年金・恩給・個人年金を除く）	非営業用貸金の利子、著述家や作家以外の人を受ける原稿料や印税、講演料や放送謝金などが該当
	⑪	親戚・知人等からの援助金（養育費）	
	⑫	給付型奨学金	

申請書類提出用レターパックの送付宛名

お届け先

〒890-0065
鹿児島市郡元 1 - 2 1 - 3 0

鹿児島大学学生生活課
経済支援係（奨学金担当） 御中

電話番号 099（285）7033

ご依頼主

住 所	〒
氏 名	
電話番号	()
学籍番号	
学部学科	

品名

書類（鹿児島大学編入学生修学支援金申請書）

レターパックは、次の箇所等で購入できます。

- ・学内のスタディサポート
- ・郵便局
- ・コンビニ（取扱いの無い店舗もあります）

申請書類の送付方法

- ①左記の送付宛名のご依頼主の箇所に必要事項を記入する。
- ②送付宛名を切り取って、レターパックの所定の箇所に貼り付ける（下記参照）。
- ③提出書類をレターパックに封入して封をする。
- ④「ご依頼主様保管用シール」を剥がし、各自で保管する（下記参照）。
- ⑤ポストに投函又は郵便局に持ち込む

この赤枠に貼付



この部分を剥がして保管してください。