

令和 8 年度鹿児島大学大学院生研究支援給付金申請書

鹿児島大学長 殿

鹿児島大学大学院生研究支援給付金の給付を受けたいので、次のとおり申請します。

学 籍 番 号	
氏 名	(フリガナ)
	印

※申請者が署名・捺印してください。

研 究 科 名	研究科	専 攻 名	専攻
学 年		入学年度	
電 話 番 号			
メールアドレス			
現 住 所	〒		

研究テーマ名	
研 究 目 的 研 究 内 容	

※ 論文の写しを添付すること。

指 導 教 員 名	職名	氏名	印
指導教員所見			

※指導教員が署名・捺印してください。(裏面に続く)

支援給付金の申請内容

項 目	明 細	金 額（円）	
		小 計	合 計
研究論文の英文校閲料 (注1)			①
査読論文投稿料 (注1)			②
交 通 費 (注2)	〇〇〇での〇〇〇にかかわる出張 出発地〇〇－目的地〇〇（〇泊〇日）		③
計（①＋②＋③）			④
申請金額 ※1,000 円未満切り捨て		(最高 50,000)	

※ 研究目的・研究内容と整合性がとれるように計上すること。

- (注1) ア 領収書等を添付すること。
 イ 申請者が筆頭著者であること。
 ウ 複数申請可

- (注2) ア 領収書等を添付すること。
 イ 指導教員による指導の下、申請者が日本学術会議協力学術研究団体の学会で研究成果を発表するときの交通費とする。
 ウ 鉄道賃、船賃及び車賃は、最も経済的な通常の経路及び方法により旅行した場合の普通運賃とし、航空賃については、現に支払った旅客運賃とする。なお、自家用車の利用は対象外とする。
 エ 複数申請可

振込口座（取引先登録）届出書

	1.業者		2.個人・その他		3.鹿児島大学学生										
* 該当するものに○印をつけてください。				学籍番号											

鹿児島大学から支払われる諸支払金の振込口座等について、下記記載事項のとおり届け出ます。

フリガナ 業者・団体名 届出者氏名 Name																
住所 Address	郵便番号(Postal code)						-									
電話番号 Phone no.												※市街局番から記入（一）は不要				
振込金融機関 Bank and Branch name												本店				
												支店				
												代理店				
												出張所				
口座種別 Type of Account		普通		当座	口座番号 右詰め・空欄は0 Account no.											
	※貯蓄預金にはお振込できません。															
カナ Name in Katakana	※「カナ」は通帳内に記載されたものをご記入ください															
口座名義 Account holder's name																
※以下は「2.個人」「3.学生」の方のみ記入してください。					※以下は「1.業者」及び「2.その他」で該当する方のみ記入ください。											
生年月日(Date of Birth) 西暦/月/日で入力					適格請求書発行事業者の登録について、いずれか一つを選択下さい。											
					登録済み(下記記入)	登録予定	免税事業者	不明								
届出者との続柄等		※氏名と口座名義が異なる場合には右欄に続柄または理由(旧姓等)を明記してください。				※登録済みの業者様等は登録番号を記入										
						T										

* 添付書類

1. 業者 請求書等の住所・業者名・振込先金融機関を確認できる書類、若しくは通帳の写し
2. 個人・その他/学生 通帳の写し(銀行名・口座番号・口座名義(カナ)のわかる箇所)

※本用紙に記載された情報並びに提出された添付書類は、振込業務、本学の支払情報登録及び源泉徴収票等の発行のために利用し、他用いたしません。
なお、届出者が本学学生である場合、別途提出頂いている学籍情報と本用紙の項目と照合するために利用することについてご同意頂いたものとします。
※上記「添付書類」及び「生年月日欄」の提出・記入につきましては、振込をより確実に行うため、また、支払情報登録の混同を避けるために必要とするものですのでご協力をお願いします。
※外国人の方の場合や、申請される方と異なる口座名義で申請される場合には、通帳の名義が判断できる部分の写しを、また、ゆうちょ銀行で申請される方につきましては、通帳の写しを必ず提出いただきますようご協力をお願いします。(To foreigners, please submit a copy of the part that reveals the name of the passbook.)
※外国人の方の『非居住者預金』は登録出来ません。(Accounts of non-residents cannot be registered.)

大学記入欄

受付日	令和 年 月 日
-----	----------

(部局担当者記入欄)

送付日	令和 年 月 日
部局名	
担当者名	
内線番号	
どちらかに○	☐ 新規 ☐ 修正

① 新規の場合(入力後申請番号記入)

申請番号	
------	--

② 修正の場合

相手先コード	
修正箇所	業者名・届出者名
	住所等
	振込先等

(出納係記入欄)

受付日	令和 年 月 日
相手先コード	

【趣旨】 寄附者への御礼及び報告の観点から、事業成果や活用実績について、寄附者向け報告書（感謝の声等）の作成や対面での感謝の会（寄附者との対話の場）の実施、大学ホームページや各種広報媒体での公表などを行います。

【依頼内容】

支援を受けた本学学生・教職員の感謝の声を「学生・教職員の声」（本様式）の提出及び総務課広報・渉外室から協力を求められた場合は、ご対応をお願いいたします。

事業名：			
所属、学年・職名		〇〇学部（研究科）	〇年／助教
氏名	〇〇 〇〇		
※写真（顔写真や留学・研修先での写真）の提供もお願いします。			
<支援を受けた内容（派遣旅費や研究費など）と学習や研究にどう生かしていくのか などを200～300字程度で記入してください>			
「学生・教職員の声」は、必ず別添のExcel様式を使用して作成してください。			

申請書類提出用レターパックの送付宛名

お届け先

〒890-0065
鹿児島市郡元 1 - 2 1 - 3 0

鹿児島大学学生生活課
経済支援係（奨学金担当） 御中

電話番号 099（285）7033

ご依頼主

住 所	〒
氏 名	
電話番号	()
学籍番号	
研 究 科	

品名

書類（鹿児島大学大学院生研究支援給付金申請書）

レターパックは、次の箇所等で購入できます。

- ・学内のスタディサポート
- ・郵便局
- ・コンビニ（取扱いの無い店舗もあります）

申請書類の送付方法

- ①左記の送付宛名のご依頼主の箇所に必要事項を記入する。
- ②送付宛名を切り取って、レターパックの所定の箇所に貼り付ける（下記参照）。
- ③提出書類をレターパックに封入して封をする。
- ④「ご依頼主様保管用シール」を剥がし、各自で保管する（下記参照）。
- ⑤ポストに投函又は郵便局に持ち込む

この赤枠に貼付



この部分を剥がして保管してください。