



○学生カードの登録方法

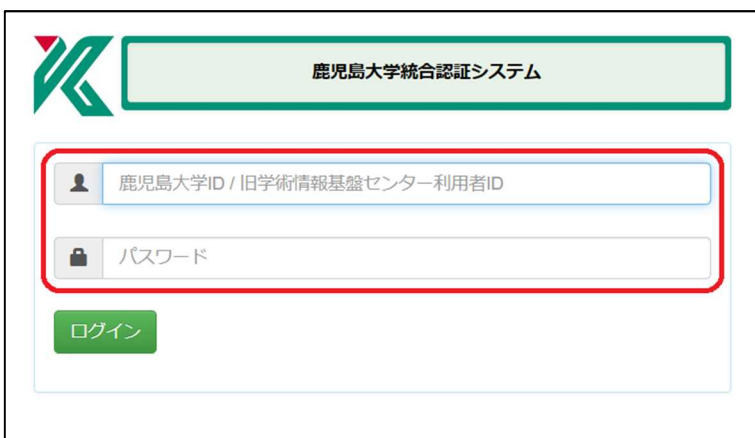
1. 鹿児島大学ホームページを開く
<https://www.kagoshima-u.ac.jp/>
2. 上部[在学生]をクリック



3. [鹿児島大学学務系 portal サイト (学務 Web システム・履修登録システム)] をクリック



4. [学務 Web システム] をクリック



5. 以下入力後、[ログイン] をクリック
 鹿児島大学 ID : 小文字 k + 7桁数字
 パスワード : 各自設定のパスワード



6. [WEB 申請]メニューの[学生カード提出] をクリック

WEB申請 学生カード提出

学生カード

【最新提出状況】 2023/10/16 18:29:15

下記フォームに入力、登録ボタンをクリックで提出完了です。背景が白色以外は必須項目となっています。

※英文氏名・E-MAIL・ディプロマサブリメントには、「カンマ(,)、コロンの(:)、セミコロン(;)、ダブルクォーテーション(”)」を使用できません。

※住所には、「コロンの(:)、ダブルクォーテーション(”)」を使用できません。

前情報取得

基本情報	
英文氏名	姓 (25文字以内) 全て大文字 例)KADAI
	名 (25文字以内) 読文字のみ大文字 例)Taro ※ここで入力する英字氏名は、学位記及び各種証明書の英字氏名に使用します。 パスポート等を確認の上、正確に記入してください。
郵便番号	郵便番号と住所検索 例) ***-****
都道府県	鹿児島県
市区町村丁目	
番地等	※建物名・部屋番号等も入力してください。
E-Mail	ドメイン入力支援 (@ の後ろ) <手入力する>
	<input type="checkbox"/> 【大学広報】メールを受信する ※各種イベント情報 (国際交流やフォーラム等) の案内です。
連絡先電話番号①	※携帯電話番号を推奨
連絡先電話番号②	
本籍地	鹿児島県
保証人情報	
氏名	
続柄	(5文字以内)
郵便番号	郵便番号と住所検索 例) ***-****
都道府県	鹿児島県 ※入力された保証人・住所宛に成績証明書等が送付されます。
市区町村丁目	誤入力に注意してください。
番地等	※建物名・部屋番号等も入力してください。
連絡先電話番号	
緊急連絡先名	保護者氏名 緊急連絡先 保護者携帯電話(必ず連絡の取れる連絡先)
鹿児島大学が保有する学生に保る個人情報保護の大学生協への情報提供について	
同意確認	<input type="checkbox"/> 本学学生の権利厚生 (大学生協の商店・学生会堂等で利用できる生協電子マネーや電子組合員証等) の充実のための、学籍番号・氏名等を提供します。詳細はこちら。 <input checked="" type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない

【入力期間外】

- 以下の情報は、ディプロマサブリメント作成の目的で使用します。
- 各学期に入力期間を設けます。入力した内容を次の学期末に更新していくことになります。
- 上記入力期間外に入力した内容を修正する必要がある場合、所属部署の学生担当係窓口へ申し出てください。

ディプロマサブリメント情報	
所属サークル	※(500字以内) 所属サークル
ボランティア活動	※時期、概要、得たこと等 (500字以内) ボランティア活動
特記事項 (賞状等)	※(500字以内) 特記事項 (賞状等)
インターンシップ等	※受入先名称、時期・日数、概要、得たこと等 (500字以内) インターンシップ等
キャリア教育やキャリア関係イベントの受講・参加歴	※授業科目名や企画名、時期、概要、得たこと等 (500字以内) キャリア教育やキャリア関係イベントの受講・参加歴
留学・海外研修	※国名、研修先、時期、概要、得たこと等 (500字以内) 留学・海外研修
その他の活動経験	※時期、概要、得たこと等 (500字以内) その他の活動経験
資格等	※取得時期、概要、得たこと等 (500字以内) 資格等

登録

学生カードの個人情報 (氏名・住所・連絡先等) は、本学の教育と学生支援以外の目的で使用されることはありません。外部からの問い合わせがあっても、法令に基づく場合 (裁判所や警察からの要請) を除いて、第三者に提供されることはありません。個人情報の漏洩や滅失などが生じないよう、大学として厳重な管理を行います。

7. 入力フォーム上部 (基本情報・保証人情報・同意確認) の必須項目 (入力箇所が白色以外) を全て入力

※入力フォーム下部 (ディプロマサブリメント情報) は、別途、入力可能期間に通知がありますのでその際に登録ください。

※学生カードは年1回 (毎年4月1日移行) 更新が必要です。前年度、既に学生カードを登録している場合、[前情報取得] をクリックすると、過去の登録データが表示されますので、内容を確認のうえ登録ください。

※[郵便番号と住所検索] をクリックすると、市町村名から郵便番号や住所を検索し、自動登録できます。

※[E-Mail] は大学からの重要なお知らせ (休講情報・各種お知らせ等) を受信する大切な情報です。誤入力に十分注意ください。また、[E-Mail] に変更が生じた場合、再度この画面で修正登録が必要です。

8. [登録] をクリック

※登録した[E-Mail]宛てに[メール着信テストメール]が送信されます。正常に受信できることを必ず確認ください。

【携帯電話でメールが受信できない場合】

「PC メールを受信」を可にして、かつ「ドメイン指定受信」の設定を行う必要があります。ドメイン「kagoshima-u.ac.jp」からの送信メールが受信できるよう、各自携帯電話で設定ください。また、以下も確認ください。

- ・携帯側のフィルター設定 (「強」になっている)
- ・メールアドレス変更後、学務 Web システムの「学生カード」を再登録していない
- ・メールアドレスの入力ミス (@が全角になっている他)
- ・メールアドレスに使用できない記号を使った (使用可能な記号:「.」ドット、「-」ハイフン、「_」アンダースコア)
- ・メールアドレスに記号を頭と最後 (@の前) に使った
- ・メールアドレスに記号を2文字以上連続して使った