

2026年度後期

大学独自の授業料免除【独自制度】申請について

1. 対象者

- ① 大学院生（私費外国人留学生を含む）
- ② 学部生（私費外国人留学生のみ）

2. 申請方法・スケジュール

授業料免除申請要領【独自制度】と「様式一覧」を本学ホームページより入手してください。

●大学HP>教育・学生生活>学費・経済支援>授業料免除及び入学料免除・徴収猶予>鹿児島大学独自の授業料免除【独自制度】

I) 2026 年度前期の申請者

前期申請時の申請内容に**変更がない**者は、「①継続申請」をしてください。

前期申請時の申請内容から**変更がある**者は、「②変更申請」をしてください。

※「変更がある」とは、前期申請時から2026/10/1までの間に、家庭状況(扶養人数の増減)や家計状況(家計支持者の収入の増減など)に変更があったことを指す。また、公的な証明書(在留カード、**資格確認書**等)の期限を更新した場合、更新後のコピー提出が必要。

	申請方法	申請期間（締切厳守）
①継続申請	 Web で申請 (URL は HP で案内)	10月1日(木)9:00～ 10月9日(金)17:00
②変更申請	 授業料免除申請要領【独自制度】のp13～16「7.変更事由確認書」及び、変更を証明する必要書類を提出	10月1日(木)～10月9日(金) ※持参の場合、10月9日17:00まで。 郵送の場合、10月9日消印まで有効。

II) 後期申請（後期から新たに申請する場合）

まず①Web エントリーをし、その後②書類提出をしてください。

※ただし2026年10月入学者は、①Web エントリーは実施しません。入学後、②書類提出のみ行ってください。

	① Web エントリー期間	②書類提出期間（締切厳守）
後期申請	9月10日(木)9:00～9月24日(木)17:00 (URL は HP で案内)	10月1日(木)～10月9日(金) ※持参の場合、17:00まで。 郵送の場合、10月9日消印まで有効。

3. 書類提出方法

書類は郵送または持参で受け付けます。

- 郵送の場合：申請要領【独自制度】に送付先の記載あり。レターパックで送付する。
- 持参の場合：郡元キャンパス 共通教育棟 1 号館 1 階
「学生生活課」授業料免除窓口に設置の白いボックスへ投函



本学 HP は
こちら

【留意事項】原則、期間外での受付は行いません。
その他、詳細は HP に掲載していますので必ずご確認ください。

【問い合わせ先】鹿児島大学学生部学生生活課経済支援係（免除担当）

掲示期間：2026/10/31 まで