

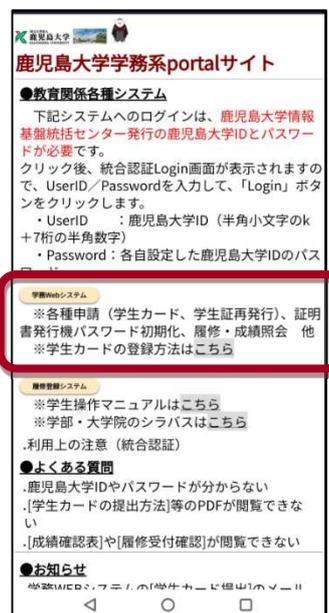


○学生カードの登録方法

1. 鹿児島大学ホームページを開く
<https://www.kagoshima-u.ac.jp/>
2. [在校生]をクリック



3. [鹿児島大学学務系 portal サイト (学務 Web システム・履修登録システム)]をクリック



4. [学務 Web システム]ボタンをクリック

5. 以下入力後、[ログイン]をクリック
 鹿児島大学 ID：小文字 k+7桁数字
 パスワード：各自設定のパスワード

6. [WEB 申請]メニューの[学生カード提出] 又は[学生カード提出 (スマホ)]をクリック

基本情報	
英文氏名	姓 <input type="text"/> (25文字以内) 全て大文字 例)KADAI 名 <input type="text"/> (25文字以内) 英文字のみ大文字 例)Taro <small>※ここで入力する英文氏名は、学位記及び各種証明書の英文氏名に使用します。 【スポート等】を確認の上、正確に記入してください。</small>
郵便番号	<input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号と住所検索"/> 例) ****-****
郵便局名	鹿児島県 <input type="text"/>
市区町村丁目	<input type="text"/>
〒	<input type="text"/> ※郵便名・郵便番号等も入力してください。
E-Mail	<input type="text"/> ドメイン入力支援 (@ の後ろ) <手入力する> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 【大学広報】メールを受信する <small>※各種イベント情報 (国際交流やフォーラム等) の案内です。</small>
連絡先電話番号①	<input type="text"/> ※携帯電話番号を推奨
連絡先電話番号②	<input type="text"/>
本籍地	北海道 <input type="text"/>
保証人情報	
氏名	<input type="text"/>
続柄	<input type="text"/> (5文字以内)
郵便番号	<input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号と住所検索"/> 例) ****-****
郵便局名	鹿児島県 <input type="text"/> ※入力された保証人・住所別に申請証明書等が送付されます。
市区町村丁目	<input type="text"/> 入力に注意してください。
〒	<input type="text"/> ※郵便名・郵便番号等も入力してください。
連絡先電話番号	<input type="text"/>
緊急連絡先名	保証人氏名 <input type="text"/> 緊急連絡先 <input type="text"/> (保証人提出事項(必ず連絡の取れる連絡先))

7. 入力フォーム上部 (基本情報・保証人情報)
 ※左図は[学生カード提出]の画面です。
 [学生カード提出 (スマホ)]とは
 異なります。

※学生カードは年1回 (毎年4月1日以降) 更新が必要です。前年度、既に学生カードを登録している場合、[前回情報取得]をクリックすると、過去の登録データが表示されますので、内容を確認のうえ登録してください。

※[郵便番号と住所検索]をクリックすると、市町村名から郵便番号や住所を検索し、自動登録できます。

※[E-Mail]は大学からの重要なお知らせ (休講情報・各種お知らせ等) を受信する大切な情報です。誤入力に十分注意してください。また、[E-Mail]に変更が生じた場合、再度この画面での修正登録が必要です。

なお、[E-Mail]は、2026年度新入生から、本学が発行するメールアドレスである kadai メールを設定 (編集不可) します。このことに伴いスマートフォン等で kadai メールが受信できるように設定しておいてください。

【入力期間外】

- 以下の情報は、ディプロマサプリメント作成の目的で使用します。
- 各学期に入力期間を設けます。入力した内容を次の学期末に更新していくことになります。
- 上記入力期間外に入力した内容を修正する必要がある場合、所属部署の学生担当係窓口へ申し出てください。

ディプロマサプリメント情報	
所属サークル	※ (500字以内) 所属サークル
ボランティア活動	※ 時期、経歴、得たこと等 (500字以内) ボランティア活動
特記事項 (賞状等)	※ (500字以内) 特記事項 (賞状等)
インターンシップ等	※ 受入先名称、時期・日数、経歴、得たこと等 (500字以内) インターンシップ等
キャリア教育やキャリア開発イベントの受講・参加歴	※ 授業科目名や企画名、時期、経歴、得たこと等 (500字以内) キャリア教育やキャリア開発イベントの受講・参加歴
留学・海外研修	※ 国名、研修先、時期、経歴、得たこと等 (500字以内) 留学・海外研修
その他の活動経歴	※ 時期、経歴、得たこと等 (500字以内) その他の活動経歴
資格等	※ 取得時期、経歴、得たこと等 (500字以内) 資格等

登 録

学生カードの個人情報 (氏名・住所・連絡先等) は、本学の教育と学生支援以外の目的で使用されることはありません。外部からの問い合わせがあっても、法令に基づく場合 (裁判所や警察からの要請) を除いて、第三者に提供されることはありません。個人情報の漏洩や滅失などが生じないよう、大学として厳重な管理を行います。

※入力フォーム下部 (ディプロマサプリメント情報) は、別途、入力可能期間設定の連絡があった場合に登録してください。

8. [登録]をクリック

※登録した[E-Mail]宛てに[メール着信テストメール]が送信されます。正常に受信できることを必ず確認ください。

【携帯電話でメールが受信できない場合】

「PCメールの受信」を可にして、かつ「ドメイン指定受信」の設定を行う必要があります。ドメイン「kagoshima-u.ac.jp」からの送信メールを受信できるよう、各自設定してください。また、下記もご確認ください。

- ・スマホ側のフィルター設定 (「強」になっている)
- ・メールアドレス変更後、学務 Web システムの「学生カード」を再登録していない
- ・メールアドレスの入力ミス (@が全角になっている他)
- ・メールアドレスに使用できない記号を使った (使用可能な記号:「.」ドット、「-」ハイフン、「_」アンダースコア)
- ・メールアドレスに記号を頭と最後 (@の前) に使った
- ・メールアドレスに記号を2文字以上連続して使った

(Ver. 20260202~)