

manaba course 学生用マニュアル

(バージョン2.88)

Contents

1 はじめに	7 成績	14
1-1 ログイン	8 掲示板	15
1-2 各種設定	9 コースコンテンツ	16
2 コースとは	10 ポートフォリオ	17
3 小テスト	11 スマートフォン・従来型携帯電話で 利用できる機能	18
4 アンケート		
5 レポート		
5-1 オンライン入カレポート		
5-2 ファイル送信レポート		
5-3 レポートの再提出		
6 プロジェクト		
6-1 チーム		
6-2 提出物の相互閲覧		

※ 実際の画面とは一部異なる場合がございます。

ログインする

IDとパスワードを入力して、ログインします。

推奨環境

manaba は以下のOS・ブラウザに対応しています。

Windows

Internet Explorer / Mozilla Firefox

Macintosh

Safari / Mozilla Firefox

iOS Android

Safari Google Chrome

- OSのサポートバージョンは Microsoft / Apple / Google のサポートに準じます。
- ブラウザはそれぞれのOSに提供されている最新版をサポート対象といたします。
- スマートフォン版の画面では利用できる機能に制限があります。
- ブラウザのCookie・JavaScriptを有効にしてご利用ください。
- 従来型携帯電話は、SHA-2サーバ証明書を利用した通信に対応している端末にてご利用できます(利用できる機能には制限があります)。



ログイン画面

管理者からのお知らせ

ログインページやログイン後のマイページには、管理者からのお知らせが配信される場合があります。忘れずに確認しましょう。

- ❗ 学校で統一した認証システムを利用している場合は、manabaのログイン画面ではなく、学校専用のログイン画面が表示されます。



ログイン画面



マイページ

各種設定をする

manabaにログインしたら、以下の設定を行いましょ。

リマインダ設定

リマインダとは、manabaに新しいお知らせや書き込みがあった場合に、それらの更新情報をユーザが登録しているメールアドレス宛に送信する機能です。

基本設定

1. 画面右上の[設定]をクリックし、[リマインダ設定]を選択します。
2. manabaからのリマインダを受信するか、しないかを選択します。
3. メールアドレス欄には、リマインダを受信したいPCのメールアドレスを入力します。
4. 携帯メールアドレス欄には、リマインダを受信したい携帯電話のメールアドレスを入力します。

個別設定

1. 新しいコースニュースが掲示された時に、リマインダを受信するか、しないかを選択します。
2. 新しい課題が公開された時に、リマインダを受信するか、しないかを選択します。
プロジェクトの課題公開のリマインダは、チームに所属しているメンバーにのみ送信されます。
3. 掲示板に新しいコメントが投稿されたときのリマインダ設定は、以下の3つから選択できます。
 - 新しい書き込みがあるたびにリマインダを受信する
 - 指定した時刻にまとめてリマインダを受信する (→プルダウンでリマインダ受信時刻を選択してください)
 - 受信しない
4. プロジェクトの掲示板に新しい書き込みがあった場合に、リマインダを受信するか、しないかを選択します。
5. 自分のポートフォリオにためられた提出物に対するコメントがあった場合に、リマインダを受信するか、しないかを選択します。
6. [保存してテストメールを送信]をクリックすると、登録したメールアドレスにリマインダメールが送信されるか確認することができます。

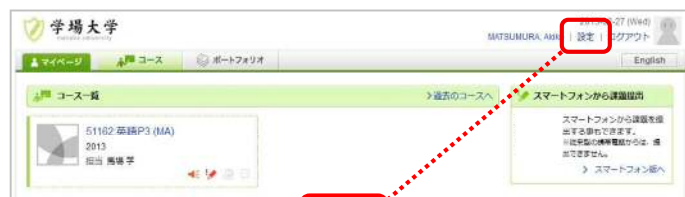
! 【個別設定】でリマインダを「受信する」と設定していても、【基本設定】でリマインダを「受信しない」としている場合は、リマインダは送信されません。

プロフィール設定

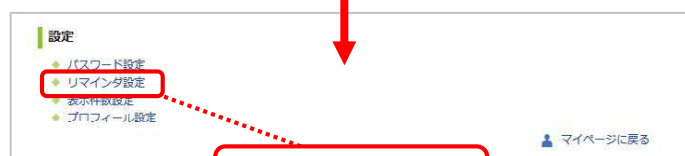
1. 画面右上の[設定]をクリックし、[プロフィール設定]を選択します。
2. 自分の写真を登録しましょう。



写真を登録しておく、掲示板でコメントを投稿したときに自分の写真がコメントと一緒に表示されるため、誰が投稿したコメントかが一目見てわかります。

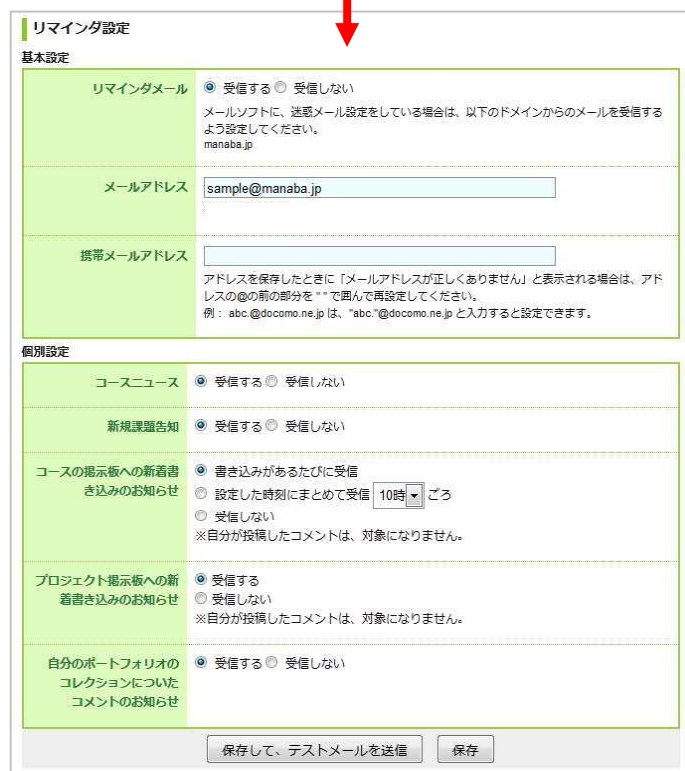


設定



リマインダ設定

設定画面



リマインダ設定画面

プロフィール設定



プロフィール設定画面