

## 各種証明書の発行について

法文学部または大学院を卒業、修了された方へ

### 申込みおよび受取り方法

下記の①「法文学部窓口で直接」か②「郵送」の2つの方法があります。  
電話、ファックス、メールでの申請や即日発行は、取り扱っていません。  
日数に余裕をもって、申請してください。

#### ①法文学部窓口で直接

##### ■ 申込み

法文学部窓口にある申請書で次の事項を記入する。

- 1) 氏名（ふりがな・英文の証明書申請時は、ローマ字表記も併記）
- 2) 生年月日
- 3) 卒業学科名（修了専攻名）と入学・卒業（修了）年月
- 4) 用途
- 5) 必要な証明書の種類、部数
- 6) 連絡先（電話番号など）

##### ●本人確認について

直接、本人が申請・受領する場合……本人の身分証明書が必要。

申請時に、身分を証明できるもの（運転免許証、健康保険被保険者証、住民基本台帳カードなど）を提示する。

代理人が申請・受領する場合……(1)委任状、(2)本人の身分証明書のコピー、  
(3)代理人の身分証明書

委任状（任意の様式に「証明書の申請及び受領に関することを代理人へ委任する。」などと記して、本人の署名、捺印と代理人の氏名を記載したもの）と本人の身分を証明できるもののコピーを提出し、なおかつ代理人の身分を証明できるものを提示する。

##### ■ 受取り

申請日の翌々業務取扱日の発行です。

ただし、英文の証明書や単位修得証明書（教員免許申請用や学芸員資格確認用）は、申請日から10日程かかります。

受取りは、郵便でも承ります。申請時に返信用封筒（下記参照）を準備し、申請書と共に提出してください。

#### ②郵送

##### ■ 申込み

適当な用紙に次の事項を記入し、本人確認の書類と返信用封筒を同封の上、申請する。

##### 1. 下記事項を記入した用紙

- 1) 氏名（ふりがな・英文の証明書申請時は、ローマ字表記も併記）
- 2) 生年月日
- 3) 卒業学科名（修了専攻名）と入学・卒業（修了）年月
- 4) 用途
- 5) 必要な証明書の種類、部数
- 6) 連絡先（電話番号など）

2. 本人確認のための身分を証明できるもの（運転免許証、健康保険被保険者証、住民基本台帳カードなど）のコピー

代理人による申請の場合、(1)委任状（任意の様式に「証明書の申請及び受領に関することを委任する。」として、本人の署名、捺印と代理人の氏名を記載したもの）と(2)本人の身分を証明できるもののコピー、(3)代理人の身分を証明できるもののコピーを同封する。

### 3. 返信用封筒（返信先の記入し、切手を貼ったもの）

#### 返信用封筒の目安

1部～2部（25gまで）	長形3号封筒	切手	82円（通常便）
3部～4部（50gまで）	長形3号封筒	切手	92円（通常便）
50gまで	角形2号封筒	切手	120円（通常便）
100gまで	角形2号封筒	切手	140円（通常便）
※速達の場合、速達料 280円を加算して下さい。			

#### ◇申請あて先／お問い合わせ

〒890-0065 鹿児島市郡元1-21-30 鹿児島大学法文学部学生係 証明書係  
電話099-285-7525

#### ■ 受取り

大学受付日の翌々業務取扱日の発行で、発行でき次第、返送します。  
ただし、英文の証明書や単位修得証明書（教員免許申請用や学芸員資格確認用）の発行は、大学受付日から10日程かかります。  
この他、郵便事情を考慮し、日数に余裕をもって、申請してください。

#### その他

身分確認のための書類や委任状は、証明書発行に関する事務のみに使用し、毎回破棄します。