

体育施設の使用申込みについて

予約できる施設（教育学部キャンパス）：学内者用

施設名	使用時間	申込先		備考
第1 体育館 陸上競技場 球技場 テニスコート 水泳プール	8:30～21:00	授業日の 8:50～16:00 を含む時間	教育学部教務係	予約は原則授業のみ。 詳細は申込先にお問い合わせください。
		上記時間外	大学会館 学生生活課	下記「申込方法」をご覧ください。
授業日の 8:50～16:00 を含む時間		共通教育センター 総務係	予約は原則授業のみ。 詳細は申込先にお問い合わせください。	
上記時間外		大学会館 学生生活課	下記「申込方法」をご覧ください。	
全時間			申込先にお問い合わせください。	
第2 体育館				
亀ヶ原グラウンド (桜ヶ丘)				

授業日の8時50分から16時までを含む時間の使用

原則として授業のみ予約を受け付けます。

なお、学生・教職員が短時間で使用する場合は、使用予定がないときに限り、予約なしで随時使用することができます。

※学外者の使用については、管理部局（申込先）にお問い合わせください。

【申込方法】

大会や行事等で使用する場合（優先予約）

（例）公認団体が主催する大会、学科単位以上で行われるレクリエーション（年1回のみ）等

ホームページに掲載の「スポット申請書（Word）」を記入の上、**2か月前までに**メールか窓口で申し込んでください。

（学 生）[「学生用スポット申請書（Word）」](#)

（教職員）[「教職員用スポット申請書（Word）」](#)

通常の練習やレクリエーション等で使用する場合

（学 生）

体育館（卓球室を除く）と球技場は、使用日の前月に実施される**月例体育施設使用調整会**に出席し申し込んでください。（年間予約をしている部活動も必ず出席すること。）

他施設は、使用日の1週間前までに窓口で申し込んでください。

月例体育施設使用調整会

日時：毎月第1水曜日（休館日の場合は翌週） 17:00から

場所：大学会館2階 会議室(1)

出席者は18日以降に「[施設等予約閲覧システム](#)」で予約内容を確認し、

誤りがある場合は20日までに窓口までお知らせください。

(教職員)

「施設等予約閲覧システム」で空き状況を確認の上、月例体育施設使用調整会の7日前までにメールで申し込んでください。「[教職員用スポット申請書 \(Word\)](#)」

調整会終了後の予約について

21日以降に「施設等予約閲覧システム」で空き状況を確認の上、使用日の7日前までに窓口申し込んでください。(サークルは月1回まで予約可。)

※学生・教職員が短時間で使用する場合は、使用予定がないときに限り、予約なしで随時使用することができます。

年間予約について (大学公認の部活動・教職員サークル向け)

年間を通じて曜日ごとに使用する練習やすでに日程が決まっている大会・行事等は、**前年度の1月20日までに申し込んでください。(令和4年度分は令和4年2月4日までに)**
(学生) 申込み方法は、1月上旬にサークルボックスに案内します。
(教職員) メールで申し込んでください。

年間予約 : 「[教職員用年間申請書 \(Word\)](#)」

大会・行事等 : 「[教職員用スポット申請書 \(Word\)](#)」

「施設等予約閲覧システム」

鹿大ホームページ → 在学生の皆さま → 学生生活について・課外活動施設
<https://kagai-yoyaku.kuas.kagoshima-u.ac.jp>

(申込先)

大学会館事務室

学生生活課学生企画係 (共通教育棟1号館1階)

kyoyaku@kuas.kagoshima-u.ac.jp

099-285-7324・7320