

新規申込書類の入手方法について

新規申込書類の送付依頼受付期間：2024年4月8日～4月26日(消印有効)

※期間厳守です。指定期日より前に郵送依頼レターパックが大学へ到着した方については、期限を守り送ってきた方への発送が終わった後の対応となります

【新規申込書類入手方法】

下記の手順に従い、受付期間内に新規申込書類を請求してください。

1. 「レターパックプラス or ライト」を2部購入する

※レターパックは、郵便局や一部コンビニで購入可能です。大学構内の「スタディサポート」でも購入できます
※レターパックは、①「申請書類郵送依頼用」レターパック（1部）、②「返送用」（1部）、です

2. 本紙P2の「①新規申込書類郵送依頼用」をプリントアウトし、切り取る。

購入したレターパック（1部目）表面に貼付し、必要事項を記入する。

※学生から大学へ新規申込書類の郵送を依頼するために使います。「返送用」レターパックを封入して送付

3. 本紙P3の「②返送用」をプリントアウトし、切り取る。

購入したレターパック（2部目）表面に貼付し、必要事項を記入する。

※大学から学生へ新規申込書類をお送りするために使用するものです。「新規申込書類」送付用

4. 上記2および3で宛名を貼付したレターパックの「ご依頼主様保管用シール」を剥がして、本紙P1下部のシール貼付欄に貼り付ける（シール保管のため）。

※郵送状況を確認したいときに、「ご依頼主様保管用シール」の追跡番号を使って、各自で追跡可能です

5. 上記3「②返送用」のレターパックを2つ折りにして、上記2「①新規申込書類郵送依頼用」に封入し、郵便局管轄の赤いポストへ投函。

※レターパックは2つ折りにして問題ありません

※レターパックの必要事項の記入漏れ等がないか確認すること

「ご依頼主様保管用シール」貼付欄（「①新規申込書類郵送依頼用」）

こちらに「ご依頼主様保管用シール」を貼って保管してください

「ご依頼主様保管用シール」貼付欄（「②返送用」）

こちらに「ご依頼主様保管用シール」を貼って保管してください

【



【奨学金窓口】

担当部署：学生生活課経済支援係（郡元キャンパス）

場 所：郡元キャンパス 共通教育棟1号館1階

対応時間：平日（午前）8：30～12：00

（午後）13：00～17：00

※12：00～13：00の対応希望は要事前予約

※土・日・祝日は閉まっています

E-mail：syogaku@kuas.kagoshima-u.ac.jp

※ 問い合わせは、必ず学生本人が行うこと ※

① 新規申込書類郵送依頼用 (学生⇒大学) のレターパックの送付宛名

CUT ✂

お届け先(To)
〒890-0065 鹿児島市郡元1-21-30
鹿児島大学学生生活課
経済支援係 (奨学金担当) 行 奨学金新規申込
書類送付依頼

差出人(From)

学籍番号 Student number										
学部名 Faculty	学年 Grade	フリガナ								
		氏名 Name								
* 該当するものに☑ Check the appropriate box	<input type="checkbox"/> 現在、留年中ではありません <input type="checkbox"/> 1年生 <input type="checkbox"/> 2年生以上 <input type="checkbox"/> 編入生 (2024年4月編入)									
	特記事項									
住所 Address	〒									
電話番号 Telephone number										
品名 Contents Description	2024年度 日本学生支援機構奨学金 新規申込書類 (郵送依頼)									



レターパックは、

- ・学内のスタディサポート
- ・郵便局
- ・コンビニ (取扱いの無い店舗もあります)

等で購入できます。

※レターパックは、
プラス⇒520円
ライト⇒370円
 です。古いレターパック(プラス:510円、ライト:360円)では料金不足です。使用する場合は、不足金額分の切手を購入し、貼付すること。

レターパックライトは自宅ポストに配達されますが、レターパックプラスは対面での受取りになります。

本紙 P1 を熟読し、レターパックの表面 (宛先等) に左記の送付宛名を切り取って貼り付け、必要事項を記入し、本紙 P3 の宛名を貼付したレターパックを封入後、投函すること
※レターパックはライト・プラスどちらでもかまいません!

② 返送用（大学⇒学生）

（「①申請書類郵送依頼用」に封入する）レターパックの送付宛名

CUT ✂

お届け先(To)										
学籍番号 Student number										
学部名 Faculty	学年 Grade	フリガナ								
		氏名 Name								
住所 Address	〒									
	電話番号	()								
送付書類 Documents	<input type="checkbox"/> 新入生 <input type="checkbox"/> 2年生以上 <input type="checkbox"/> 編入生 (2024年4月編入) 2024年度 日本学生支援機構奨学金 (定期採用) 新規申込書類									
品名 Contents Description	書 類									

差出人(From)

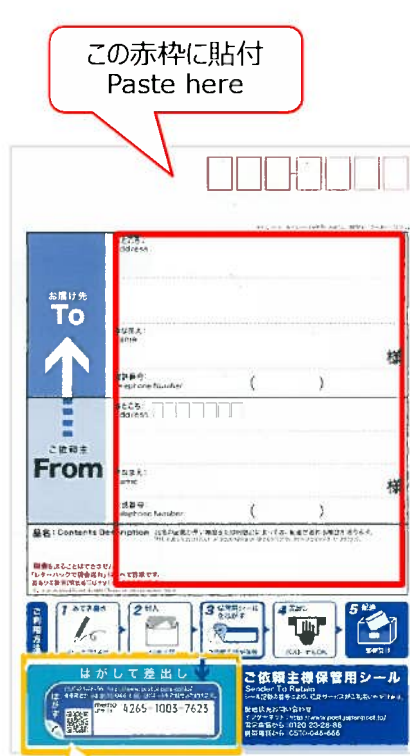
〒890-0065 鹿児島市郡元1-21-30

鹿児島大学学生生活課

経済支援係 (奨学金担当)

TEL: 099-285-3146

**奨学金
(新規申込)**



Sample: letter pack

レターパックは、

- ・学内のスタディサポート
- ・郵便局
- ・コンビニ (取扱いの無い店舗もあります)

等で購入できます。

※レターパックは、

プラス⇒520円

ライト⇒370円

です。古いレターパック(プラス:510円、ライト:360円)では料金不足です。使用する場合は、不足金額分の切手を購入し、貼付すること。

レターパックライトは自宅ポストに配達されますが、レターパックプラスは対面での受取りになります。

本紙 P1 を熟読し、レターパックの表面 (宛先等) に左記送付宛名を貼り付け、必要事項を記入すること。
(本紙 P2 宛名を貼付したレターパックに封入すること)

※レターパックはライト・プラスどちらでもかまいません!