

学生には、各コースで提出した課題や学生本人が行ったコメントを蓄積することができるポートフォリオがあります。

ポートフォリオにためるには

▶ 小テスト、アンケート

小テスト出題画面やアンケート作成画面の「ポートフォリオ」で、学生の提出物をポートフォリオに追加するか、しないかを選択することができます。

▶ レポート

レポート出題画面の「閲覧設定」で、以下の項目を選択すると、学生の提出物をポートフォリオに保存することができます。

- コースメンバー全員が閲覧・コメント可
- 同じ課題の提出者と教員が閲覧・コメント可
- 提出者本人と教員のみ閲覧・コメント可(個別指導)

- 「回収のみ行なう」を選択した場合、学生の提出レポートはポートフォリオに追加されません。

▶ プロジェクト

プロジェクト作成画面の「ポートフォリオ」で、学生の提出物をポートフォリオに保存するか、しないかを選択することができます。

チームで提出した課題は、チームメンバー全員のポートフォリオに追加されます。

▶ コメント

学生の掲示板でのコメントや、レポートを相互閲覧した際に書き込んだコメント、プロジェクトでのコメントなど、学生本人のコメントが全てポートフォリオに保存されます。

小テスト出題画面

レポート出題画面

プロジェクト作成画面

学生のポートフォリオを確認する

1. コーストップ画面で[コースメンバーリスト]をクリックします。
2. 学生の氏名をクリックすると、該当の学生のポートフォリオ画面が開きます。

● 掲示板の発言者名(学生氏名)をクリックしても、ポートフォリオ画面が開きます。

3. 課題のタイトルをクリックすると、学生の提出物を確認することができます。
4. [このコースでのコメント](a)をクリックすると、学生のコメント履歴を確認することができます。各コメントのタイトルをクリックすると、このコメントが書き込まれている該当のページが開きます。

● コメントに添付したファイルも、ポートフォリオのコメント履歴画面からダウンロードすることができます。

教員は全学生のポートフォリオを閲覧できるわけではありません。自分が担当しているコースの履修生のポートフォリオのみ閲覧できます。

教員が閲覧できる学生のデータ

- ◆ 成績
- ◆ 掲示板の発言
- ◆ 「ポートフォリオに追加する」と設定した各課題

❗ 履修生のポートフォリオ画面には、年度別/コース別に学生の提出物が表示されています。自分が担当していないコースの提出物は閲覧できません。(コース名のみ表示されます)

❗ 学生は他の学生のポートフォリオを閲覧することはできません。



コーストップ画面

コースメンバーリスト

氏名	学籍番号	リマインダ受信設定			成績
		コースニュース	新規課題告知	掲示板	
TOMINAGA, Rio sample@manaba.jp	14501100013	○	○	×	成績
MATSUMURA, Akiko sample@manaba.jp	14501100021	○	○	○	成績
ASAHINA, Toru sample@manaba.jp	14501100024	○	○	○	成績
TSUKAMOTO, Fumi sample@manaba.jp	14501100035	○	○	○	成績

コースメンバーリスト画面

TOMINAGA, Rioさんのポートフォリオ

ポートフォリオ

2013年度

51162:英語P3 (MA) 馬場 学

第1回プレゼンテーション: 好きなものを発表しよう! (Aチーム) 2013-02-27 11:58 2

このコースでのコメント(0件)

成績を聞く(2件)

88888:留学 馬場 学

現地レポート 2/27 2013-02-27 11:58 4

留学生交流会: 感想 2013-02-27 11:58 0

このコースでのコメント(11件)

成績を聞く(2件)

51822:心理統計学 石川 真由

2012年度

26177:教育学 宮崎 明彦

ポートフォリオ画面

課題のタイトルをクリック

TOMINAGA, Rioさんのポートフォリオ

TOMINAGA, Rioさんのポートフォリオへ戻る

第1回プレゼンテーション: 好きなものを発表しよう! (Aチーム)

チームメンバー

TOMINAGA, Rio, MATSUMURA, Akiko, ASAHINA, Toru

>プロジェクトの詳細

MjFavoritePanda.pdf MATSUMURA, Akiko 2013-02-27 11:57

>Aチームのプロジェクトルームへ

コメントを書く

TOMINAGA, Rioさんのポートフォリオへ戻る

提出物を確認