

プロジェクトでは、コースの履修生を複数のチームに分け、ひとつのテーマについてチームごとに専用の掲示板と課題提出窓口が用意されています。プロジェクトで作成した課題は学生同士で相互閲覧することもできます。

プロジェクトを作成する

課題の提出方法には、チームごとにひとつの課題を提出するものと、個人で提出するものがあります。

A：チームで課題を提出

1. プロジェクト管理画面の[プロジェクトの作成]をクリックします。
2. 課題の提出方法「チームで課題を提出」を選択し、プロジェクト作成画面を開きます。
3. プロジェクトタイトルを入力します。
4. プロジェクトの受付開始日時と受付終了日時を設定します。

- プロジェクトの終了日時は、課題の受付終了日時となります。
- プロジェクトの終了日時以降、学生はチーム専用の掲示板に書き込みができなくなります。

5. チームの閲覧設定を以下の2種類から選択します。

- **自分が参加しているチームのみ掲示板を閲覧できる**
- **プロジェクトに参加しているコースメンバーは、全ての掲示板を閲覧できる**

- 担当教員は全てのチームを閲覧できます。

❗ プロジェクト内のどのチームにも参加していない学生は、プロジェクト課題の詳細を閲覧できません。

6. 提出物の閲覧設定を選択します。
7. プロジェクトの詳細や課題の問題文を入力します。
8. 学生のポートフォリオに保存したい場合は、「ポートフォリオ」で「追加する」を選択してください。
9. [プレビュー]で内容を確認してみましょう。
10. [作成]をクリックして完了です。続けて、チーム作成画面でチームを作成してください。



プロジェクト管理画面



課題提出方法の選択



プロジェクト作成画面

B: 個人で課題を提出

1. プロジェクト管理画面の[プロジェクト作成]をクリックします。
2. 課題の提出方法「個人で課題を提出」を選択し、プロジェクト作成画面を開きます。
3. プロジェクトタイトルを入力します。
4. プロジェクトの受付開始日時と受付終了日時を設定します。
5. チームの閲覧設定を選択します。

• 教員は全てのチームを閲覧できます。

❗ プロジェクト内のどのチームにも所属していない学生は、プロジェクトを閲覧できません。

6. 提出物の閲覧設定を選択します。

プロジェクトに参加しているコースメンバー全員が閲覧・コメント可

プロジェクトに参加している学生であれば、誰でも他の学生の提出物を閲覧・コメントすることができます。

課題の提出者同士で閲覧・コメント可

課題を提出した学生のみ、他の学生が提出したレポートを閲覧・コメントすることができます。

提出者本人と教員のみ閲覧・コメント可(個別指導)

提出物は、提出した本人とコースの担当教員のみ閲覧・コメントすることができます。

7. プロジェクトの詳細や課題の問題文を入力します。
8. 学生のポートフォリオに保存したい場合は、「ポートフォリオ」で「追加する」を選択してください。
9. [プレビュー]で内容を確認してみましょう。
10. [作成]をクリックして完了です。続けて、チーム作成画面でチームを作成してください。




プロジェクト管理画面



プロジェクト作成画面

チームを管理する


新しいチームを作成

1. プロジェクト管理画面の  ボタンを押し、[チーム管理] (a) を選択し、チーム作成画面を開きます。
2. チーム作成画面で、チーム名を入力します。チーム名の入力欄には、自動でチーム名が入力されています。(Aチーム、Bチーム…)
3. チームに登録するユーザをチェックし、[チーム作成] をクリックします。
4. プレビュー画面で登録内容を確認したら、[作成] をクリックして完了です。

過去に作成したチームを利用

過去に作成したプロジェクトのチームを再利用することができます。

! 過去に作成したプロジェクトのチームが全てコピーされます。

1. プロジェクト管理画面で  ボタンを押し、[チーム管理] を選択します。
2. チーム管理画面で[過去に作成したチームを利用する] (b) をクリックします。
3. 過去に作成したプロジェクトが一覧で表示されますので、再利用したいチームがあるプロジェクトを選択し、[チーム作成] をクリックしてください。[確認] で、チーム名やチームメンバーを確認することができます。

チームの変更

チーム名やチームメンバーを変更する場合は、以下の手順で行ってください。

1. 変更したいチームの[変更] (c) をクリックします。
2. チーム名やチームメンバーを変更し、[チーム変更] をクリックします。
3. プレビュー画面で変更内容を確認したら、[変更] をクリックしてください。

チームを削除

チームを削除する場合は、以下の手順で行ってください。

1. 削除したいチームの[削除] (d) をクリックします。

! チーム掲示板や提出物(ポートフォリオに追加されたものは除く)も削除されます。また一度、削除したチームは元に戻すことはできません。



プロジェクト管理画面

(b)



チーム作成画面



(c) (d)



チーム変更画面

チームでプロジェクトを進める

各チームには、チームメンバーと担当教員のみコメントを書き込むことができる掲示板が用意されています。

- 全てのチームを閲覧できる設定になっていても、自分が所属していないチームの掲示板への書き込みはできません。

チーム掲示板

チーム掲示板へのコメントの投稿は、掲示板と同じです。
 (→P28「スレッドの作成／コメントの投稿」参照)
 教員は、どのチームの掲示板にも自由に書き込むことができます。

学生は、教員がプロジェクト作成時に設定した「受付終了日時」を過ぎると、チームの掲示板への書き込みができなくなります。(閲覧は可能です)

課題の提出

学生自身が所属しているチームの掲示板の右上には、[課題を提出]ボタンが表示されます。課題を提出できるのは、チーム作成時に設定した「受付終了日時」までです。

- ❗ 教員画面には、課題の提出ボタンは表示されません。



チーム掲示板



チーム掲示板
(学生画面)

提出物の相互閲覧

プロジェクトトップ画面の[提出物を相互閲覧]をクリックして、学生の提出物を確認しましょう。
学生の提出物に対してのコメントを投稿することができます。



プロジェクトトップ

▶ 提出物を相互閲覧

課題を再提出させる

教員は学生が提出した課題を再提出させることができます。
提出物の相互閲覧画面で、再提出させたいチーム(もしくは学生)のページの[課題を再提出させる] (a) をクリックしてください。

❗ 課題の受付が終了している場合は、課題の受付終了日時を変更して、学生が課題を再提出できるようにしてください。

- [課題を再提出させる]をクリックすると、学生画面では、提出したファイルがアップロードされた状態になっています。新しい再提出ファイルと一緒に提出すれば、更新前の提出物もポートフォリオに保存できます。



提出物の確認画面

採点と成績登録を行う

学生の提出物を採点し、成績登録を行うことができます。

1. プロジェクト管理画面の [設定] ボタンを押し、[成績管理(エクセルで採点)]を選択します。
2. 採点シートをダウンロードし、採点シートの「#合計点」の列に成績を、「#講評」の列に講評を入力します。
3. プロジェクトの成績登録画面の「成績データを登録」から、学生の成績データを入力したエクセルファイルをアップロードします。
4. 「成績」タブをクリックし、成績管理画面で成績を公開してください。



プロジェクト管理画面



プロジェクトの成績管理画面