

借 用 書

令和 年 月 日

学 生 部 長 殿

団体名 _____

責任者 _____

(学籍番号 _____)

下記のとおり借用いたします。

記

品 名	数 量

使用目的 : (_____)

借用期間 : 令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

借用条件 : 借用期間中に破損又は紛失した場合は弁償いたします。

返却確認