

2026年度 定期採用（一次・春採用）

郵送での新規申込書類の入手方法

新規申込書類の送付依頼受付期間：2026年4月8日～4月24日（消印有効）

【郵送での新規申込書類入手方法】

希望する場合は下記の手順に従い、受付期間内に新規申込書類を請求してください。

1. 「レターパックプラス or ライト」を**2部購入**する
※ レターパックは、郵便局や一部コンビニで購入可能です。大学生協「スタディサポート」でも購入できます
※ 1部は①「新規申込書類郵送依頼用」レターパック、もう1部は②「返送用」レターパックです
2. P2の「①新規申込書類郵送依頼用（学生 → 大学）」をプリントアウトし、切り取る。
購入したレターパック（1部目）表面に貼付し、必要事項を記入する。
※ 学生から大学へ新規申込書類の郵送を依頼するために使います。
3. P3の「②返送用（大学 → 学生）」をプリントアウトし、切り取る。
購入したレターパック（2部目）表面に貼付し、必要事項を記入する。
※ 大学から学生へ新規申込書類一式を送付するために使用するものです。
4. 上記2および3で宛名を貼付したレターパックの「ご依頼主様保管用シール」を剥がし、以下のシール貼付欄に貼り付ける（シール保管のため）。
※ 配送状況を確認したいときに「ご依頼主様保管用シール」のお問い合わせ番号から追跡できます。
5. 上記3「②返送用」のレターパックを2つ折りにして、上記2「①新規申込書類郵送依頼用」に封入し、郵便局管轄の赤いポストへ投函。
※ レターパックは2つ折りにして問題ありません
※ レターパックの必要事項の記入漏れ等がないか確認すること

「ご依頼主様保管用シール」貼付欄（「①新規申込書類郵送依頼用」）

こちらに「ご依頼主様保管用シール」を貼って保管してください

「ご依頼主様保管用シール」貼付欄（「②返送用」）

こちらに「ご依頼主様保管用シール」を貼って保管してください

【注意事項】

- ※ 学生本人が責任と自覚を持って対応すること
- ※ 返送用レターパックが届き次第、発送しますが、窓口対応が優先になるため遅れる場合があります
- ※ **大学からの発送や配送状況等のお問合せには一切回答できません**
- ※ 日本郵便のHPで「ご依頼主様保管用シール」のお問い合わせ番号から配送状況を確認できます



【奨学金窓口】

担当部署：学生生活課経済支援係（郡元キャンパス）

場 所：郡元キャンパス 共通教育棟1号館1階

対応時間：平日（午前） 8：30～12：00

（午後）13：00～17：00

※12：00～13：00の対応希望は要事前予約

※土・日・祝日はお休みです

E-mail：syogaku@kuas.kagoshima-u.ac.jp

問い合わせは、必ず学生本人が行うこと

①新規申込書類郵送依頼用（学生⇒大学）のレターパックの送付宛名



お届け先(To)

〒890-0065 鹿児島市郡元 1 - 2 1 - 3 0

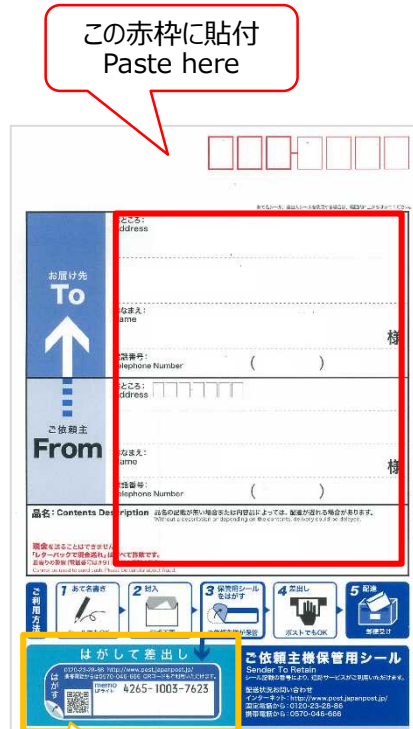
鹿児島大学学生生活課

経済支援係 **(奨学金担当)** 行

奨学金新規申込
書類送付依頼

差出人(From)

学籍番号 Student number										
学部名 Faculty	学年 Grade	フリガナ								
		氏名 Name								
*該当するものに☑ Check the appropriate box	<input type="checkbox"/> 現在、留年中ではありません <input type="checkbox"/> 過去に貸与または給付奨学金の「廃止歴」がある <input type="checkbox"/> 1年生 <input type="checkbox"/> 2年生以上 <input type="checkbox"/> 編入生（2026年4月編入）									
	特記事項									
住所 Address	〒									
電話番号 Telephone number										
品名 Contents Description	2026年度 日本学生支援機構奨学金 (春採用)新規申込書類(郵送依頼)									



Sample:letter pack

レターパックは、

- ・大学生協(スタディサポート)
- ・郵便局
- ・コンビニ(取扱いの無い店舗もあります)

等で購入できます。

レターパック料金:

プラス⇒600円

ライト⇒430円

※旧料金のレターパックを使用する場合は
不足金額分の切手を購入し、貼付すること。

レターパックの表面(宛先等)に 左記の送付宛名を切り取って貼り付け、差出人(From)の枠内に自分の情報を記入

②返送用（大学⇒学生）（「①新規申込書類郵送依頼用」に封入する）レターパックの送付宛名

お届け先(To)

学籍番号 Student number										
学部名 Faculty	学年 Grade	フリガナ								
		氏名 Name								
住所 Address	〒									
	電話番号		()							
品名 Contents Description	<input type="checkbox"/> 新入生 <input type="checkbox"/> 2年生以上 <input type="checkbox"/> 編入生（2026年4月編入） 2026年度 日本学生支援機構奨学金（春採用）新規申込書類一式									

差出人(From)

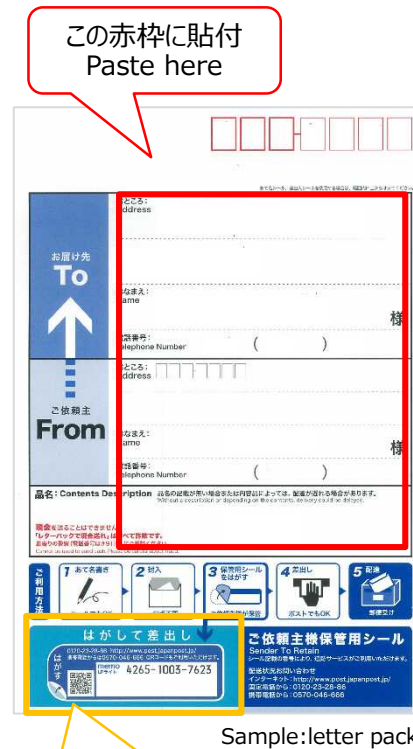
〒890-0065 鹿児島市郡元1-21-30

鹿児島大学学生生活課

経済支援係（奨学金担当）

TEL: 099-285-3146

**奨学金
（新規申込）**



Sample: letter pack

レターパックは、

- ・大学生協（スタディサポート）
 - ・郵便局
 - ・コンビニ（取扱いの無い店舗もあります）
- 等で購入できます。

【重要事項】

- ① **返送用のレターパックは必ず新料金で用意**してください。

プラス⇒600円

ライト ⇒430円

- ※旧料金のレターパックを使用する場合は、不足金額分の切手を貼ること。

- ②レターパックライトは自宅ポストに配送されますが、レターパックプラスは対面受取りです。不在が多い場合はライトをお勧めします。

レターパックの表面（宛先等）に 左記の送付宛名を切り取って貼り付け、 お届け先(To)の枠内に自分の情報を記入したら
①「新規申込書類郵送依頼用（学生⇒大学）」のレターパックに2つ折りにして入れてください。