共通教育棟の利用について（貸出物品など）

物品等の貸し出しが必要な際は別添「不動産使用許可に係る貸し出し物品等について」にて申請してください。なお、利用に際しては必ず**現状復帰を厳守**してください。

【前日準備及び当日の解錠、施錠について】

　建物はすべて電気錠による機械警備となっています。申請時間に合わせて、建物の解錠・施錠を行います。

講義室については、１号館の大講義室のみ、鍵をお貸しいたします。それ以外の講義室について個別の鍵が

必要な場合は別途お問い合わせください。

【エアコンについて】

使用料はかかりません。入・切の操作、また温度調整は個別に可能です。

体育館には、冷暖房設備はありません。

【マイクについて】

**事前に申請が必要です。**一部の講義室を除き、各部屋に備え付けてあります。いずれも鍵つきのマイクBOXに入っているため、マイクBOXの鍵をお貸しします。

【立て看板について】

**事前に申請が必要です。**貸出可能な枚数は以下のとおりです。なお、当日の予約状況によっては、ご希望の枚数をお貸しできない場合もありますので、ご了承ください。

■大（縦185cm×横97cm）４枚（うち２枚は自立式）　　　■中（縦185cm×横55cm）１枚　　　　　　　　　　　　■中（縦163㎝×横65㎝）２枚（うち１枚は自立式） 　■小（縦31cm×横43cm）３枚程度

【パスカードについて】

　車にて入構される場合は、ゲート用パスカードが必要となります。貸出枚数などは以下のとおりです。

　■通常パスカード・・・２枚程度（要返却）

　■吸い込み式パスカード・・・２枚程度（構内から出る際にゲートの機械に吸い込まれます。）

■リモコン式パスカード・・・１個（要返却。ゲートに車がある時のみ、反応します。なお、数に限りがありますので、貸し出し希望の際はご相談ください。）

※ご使用にならなかったパスカードも必ずご返却ください。カードは№で管理をしており、返却のないカードについては、後日お問い合わせいたします。

【チャイムの停止について】

　土、日はチャイムは鳴りません。平日・祝日に借用する場合のみご記入ください。

【その他】

1. 上記以外に物品の貸し出しが必要な場合は、その他の欄にご記入ください。物品によってはご用意できないものがあります。

２）ゴミについて

　お持ち帰りください。持ち帰りが不可能な場合は、本学の分類に従って分類していただき、総合教育研究棟東側にありますゴミ集積場所へ捨ててください。なお、段ボールは「資源ゴミ」であり、ゴミ集積所へ捨てることはできませんので、お持ち帰りください。

３）喫煙所について

　建物内は禁煙です。なお、令和2年1月1日以降、敷地内全面禁煙予定です。

1. サークルについて

　サークル活動は規制ができませんため、ご了承ください。特に、土曜日に1号館をご利用の場合は、サークル棟が隣接しておりますため、音漏れなどがあります。特に配慮が必要な場合は、事前にご相談ください。

1. 講義室内の飲食について

　食事は可としますが、後片付けを厳守してください。懇談会等はご遠慮ください。



　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

**鹿児島大学不動産一時貸付許可申請書と併せて、ご提出ください。**

国立大学法人鹿児島大学

　学生部共通教育課総務係　御中

不動産使用に係る貸し出し物品等について

標記のことについて、貴学建物の使用にあたり下記のとおり、依頼いたします。

記

　　■講義室鍵の使用の有無（　有　・　無　）※講義室に物品などを置かなければならないとき（２日間以上借りる方のみ）

　　　　　　講義室番号：

　　■　マイク・プロジェクター等使用の有無　　（　有　・　無　）

　　　　　　講義室番号：

　　■　立て看板使用の有無　（　有　・　無　）　　　　　　　　　　　　　※貸し出し最大枚数

大（縦185cm×横97cm）自立　　　　　枚　　　　2枚まで

大（縦185cm×横97cm）立掛　　　　　枚　　　　2枚まで

中（縦163cm×横65cm）自立　　　　　枚　　　　1枚まで

中（縦163cm×横65cm）立掛　　　　　枚　　　　1枚まで

中（縦185cm×横55cm）立掛　　　　　枚 1枚まで

小（縦31cm×横43cm）　　　　 　　　枚　　　　3枚程度まで

　■　パスカード利用の有無（　有　・　無　）

　　　・通常カード　　　　　　　　枚　・吸込み式カード　　　　　　　枚　・リモコン　　　　　　　　個

※パスカード、立て看板は、数に限りがあるため、学内での使用予定がある場合など、

調整をお願いすることがございます。その際は事前にご連絡いたします。

■　貸出物品の受取・返却希望日時

・パスカード受取：令和　　年　　月　　日（　）　　　：　　～　　：

※貸付日以前にパスカードの受け取り希望の場合、上記にご記入ください。

・パスカード以外受取：令和　　年　　月　　日（　）　　　：　　～　　：

・貸出物品返却：令和　　年　　月　　日（　）　　　：　　～　　：

※貸付申請書の借受期間に記載した時間内の日時をご記入ください。

※受取・返却の時間は各１時間以内です。

■　チャイムの停止（　必要　・　必要なし　）

　　　　　　※土日に借用される際は、チャイムは鳴りません。

　　　　　　※講義等の都合上、停止できない場合がありますのでご了承ください。

■　建物の解錠・施錠の時間は申請時間のとおり行います。

■　上記以外の物品貸出や、ご要望等ありましたらご記入ください。

■　許可書・振込依頼書受け取り希望日　（　あり：令和　　年　月　　日（　）　・　なし　）

　　※申請書等の受理から許可書の郵送まで２週間程度かかります。