

共通教育棟の利用について（貸出物品など）

物品等の貸し出しが必要な際は別添「不動産使用許可に係る貸し出し物品等について」にて申請してください。
なお、利用に際しては必ず現状復帰を厳守してください。

【前日準備及び当日の解錠、施錠について】

建物はすべて電気錠による機械警備となっています。申請時間に合わせて、建物の解錠・施錠を行います。
講義室については、1号館の大講義室のみ、鍵をお貸しいたします。それ以外の講義室について個別の鍵が必要な場合は別途お問い合わせください。

【エアコンについて】

使用料はかかりません。入・切の操作、また温度調整は個別に可能です。

体育館には、冷暖房設備はありません。

【マイクについて】

事前に申請が必要です。一部の講義室を除き、各部屋に備え付けてあります。いずれも鍵付きのマイク BOX に入っているため、マイク BOX の鍵をお貸しします。

【立て看板について】

事前に申請が必要です。貸出可能な枚数は以下のとおりです。なお、当日の予約状況によっては、ご希望の枚数をお貸しできない場合もありますので、ご了承ください。

■大（縦 185cm×横 97cm）4 枚（うち 2 枚は自立式）

■中（縦 185cm×横 55cm）1 枚

■中（縦 163 cm×横 65 cm）2 枚（うち 1 枚は自立式）

■小（縦 31cm×横 43cm）3 枚程度

【パスカードについて】

車にて入構される場合は、ゲート用パスカードが必要となります。貸出枚数などは以下のとおりです。

■通常パスカード・・・2枚程度（要返却）

■吸い込み式パスカード・・・2枚程度（構内から出る際にゲートの機械に吸い込まれます。）

■リモコン式パスカード・・・1個（要返却。ゲートに車がある時のみ、反応します。なお、数に限りがありますので、貸し出し希望の際はご相談ください。）

※ご使用にならなかったパスカードも必ずご返却ください。カードはNo.で管理をしており、返却のないカードについては、後日お問い合わせいたします。

【チャイムの停止について】

土、日はチャイムは鳴りません。平日・祝日に借用する場合のみご記入ください。

【その他】

1) 上記以外に物品の貸し出しが必要な場合は、その他の欄にご記入ください。物品によってはご用意できないものがあります。

2) ゴミについて

お持ち帰りください。持ち帰りが不可能な場合は、本学の分類に従って分類していただき、総合教育研究棟東側にありますゴミ集積場所へ捨ててください。なお、段ボールは「資源ゴミ」であり、ゴミ集積所へ捨てることはできませんので、お持ち帰りください。

3) 喫煙所について

建物内は禁煙です。なお、令和 2 年 1 月 1 日以降、敷地内全面禁煙予定です。

4) サークルについて

サークル活動は規制ができませんため、ご了承ください。特に、土曜日に 1 号館をご利用の場合は、サークル棟が隣接しておりますため、音漏れなどがあります。特に配慮が必要な場合は、事前にご相談ください。

5) 講義室内の飲食について

食事は可としますが、後片付けを厳守してください。懇談会等のご遠慮ください。

国立大学法人鹿児島大学
学生部共通教育課総務係 御中

不動産使用に係る貸し出し物品等について

標記のことについて、貴学建物の使用にあたり下記のとおり、依頼いたします。

記

- 講義室鍵の使用の有無（有・無）※講義室に物品などを置かなければならないとき（2日間以上借りる方のみ）

講義室番号： _____

- マイク・プロジェクター等使用の有無（有・無）

講義室番号： _____

- 立て看板使用の有無（有・無） ※貸し出し最大枚数

大（縦185cm×横97cm）自立 枚 2枚まで

大（縦185cm×横97cm）立掛 枚 2枚まで

中（縦163cm×横65cm）自立 枚 1枚まで

中（縦163cm×横65cm）立掛 枚 1枚まで

中（縦185cm×横55cm）立掛 枚 1枚まで

小（縦31cm×横43cm） 枚 3枚程度まで

- パスカード利用の有無（有・無）

・通常カード _____ 枚 ・吸込み式カード _____ 枚 ・リモコン _____ 個

※パスカード、立て看板は、数に限りがあるため、学内での使用予定がある場合など、調整をお願いすることがございます。その際は事前にご連絡いたします。

- 貸出物品の受取・返却希望日時

・パスカード受取：令和 年 月 日（ ） : ~ :

※貸付日以前にパスカードの受け取り希望の場合、上記にご記入ください。

・パスカード以外受取：令和 年 月 日（ ） : ~ :

・貸出物品返却：令和 年 月 日（ ） : ~ :

※貸付申請書の借受期間に記載した時間内の日時をご記入ください。

※受取・返却の時間は各1時間以内です。

- チャイムの停止（必要・必要なし）

※土日に借用される際は、チャイムは鳴りません。

※講義等の都合上、停止できない場合がありますのでご了承ください。

- 建物の解錠・施錠の時間は申請時間のとおり行います。

- 上記以外の物品貸出や、ご要望等ありましたらご記入ください。

- 許可書・振込依頼書受け取り希望日（あり：令和 年 月 日（ ） ・なし）

※申請書等の受理から許可書の郵送まで2週間程度かかります。