

書類の受け取り方法について

下記に従い、書類の送付依頼をしてください。

【書類の送付依頼方法】

1. 「レターバックプラス or ライト」を2部購入する

※ レターバックは、郵便局や一部コンビニで購入可能です。大学構内の「スタディサポート」でも購入できます
※ レターバックは、①「返還書類郵送依頼用」レターバック（1部）、②「返送用」（1部）です

2. 学生証のコピー（白黒可）を準備

※ 本人確認のため、同封してもらう書類になります

3. 本紙P2の「①書類郵送依頼用」をプリントアウトし、切り取る。

購入したレターバック（1部目）表面に貼付し、必要事項を記入する。

※ 学生から大学へ書類の郵送を依頼するために使います。「返送用」レターバックを封入して送付

4. 本紙P3の「②返送用」をプリントアウトし、切り取る。

購入したレターバック（2部目）表面に貼付し、必要事項を記入する。

※ 大学から学生へ書類をお送りするために使用するものです。「書類」送付用

※ 返送用レターバックは2つ折りで送付用レターバックに入れてください

5. 上記3、4で宛名を貼付したレターバックの「ご依頼主様保管用シール」を剥がして、本紙P1下部のシール貼付欄に貼り付ける。

※ 郵送状況を確認したいときに、「ご依頼主様保管用シール」の追跡番号を使って、各自で追跡可能です

6. 上記2の「学生証のコピー」と上記4「②返送用」のレターバックを、上記3「①書類郵送依頼用」に封入し、ポストへ投函。

※ レターバックは二つ折りにして封入

※ レターバックの必要事項の記入漏れ等がないか確認すること

★レターバックライトは自宅のポストに配送されますが、レターバックプラスは受取人と対面し受領印又はサインをもらって受け取ります。

「ご依頼主様保管用シール」貼付欄（「①書類郵送依頼用」）

こちらに「ご依頼主様保管用シール」を貼って保管してください

「ご依頼主様保管用シール」貼付欄（「②返送用」）

こちらに「ご依頼主様保管用シール」を貼って保管してください

【注意事項】



【奨学金窓口】

担当部署：学生生活課経済支援係（郡元キャンパス）

場 所：郡元キャンパス 共通教育棟1号館1階

対応時間：平日 8：30～17：00

※12：00～13：00の対応希望は要事前予約

※土・日・祝日は閉まっています

E-mail：syogaku@kuas.kagoshima-u.ac.jp

※ 問い合わせは、必ず学生本人が行うこと ※

①書類郵送依頼用（学生⇒大学）のレターパックの送付宛名

お届け先(To)		〒890-0065 鹿児島市郡元1-21-30 鹿児島大学学生生活課 経済支援係（奨学金担当） 行	
学籍番号 Student number			
学部名 Faculty	学年 Grade	フリガナ	
		氏名 Name	
*該当するものに☑ Check the appropriate box		☐ 「（給付 or 貸与） 廃止 通知文」を返送してください ☐ 「（給付 or 貸与） 警告 通知文」を返送してください ☐ 「返還書類」を返送してください ※ 複数の書類がある方は、全てチェックをすること	
住所 Address		〒	
電話番号 Telephone number			
品名 Contents Description	日本学生支援機構奨学金 書類請求()		

CUT ✂

この赤枠に貼付
Paste here



Sample: letter pack

各自保管
Keep the sticker by yourself

レターパックは、
 ・学内のスタディサポート
 ・郵便局
 ・コンビニ（取扱いの無い店舗もあります）
 等で購入できます。

※レターパックは、
プラス⇒520 円
ライト⇒370 円

です。古いレターパック（プラス：510 円、ライト：360 円）では料金不足です。使用する場合は、不足金額分の切手を購入し、貼付すること。

※書類請求欄には、必要な書類を記入してください。

本紙 P1 を熟読し、レターパックの表面（宛先等）に左記の送付宛名を切り取って貼り付け、必要事項を記入し、本紙 P3 の宛名を貼付したレターパックを封入後、投函すること

※レターパックはライト・プラスどちらでもかまいません！

② 書類返送用（大学⇒学生）

（「①書類郵送依頼用」に封入する）レターパックの送付宛名

お届け先(To)

学籍番号 Student number										
学部名 Faculty	学年 Grade	フリガナ								
		氏名 Name								
住所 Address	〒									
	電話番号 ()									
送付書類 Documents	日本学生支援機構奨学金書類									
品名 Contents Description	書 類									

差出人(From)

〒890-0065 鹿児島市郡元 1 - 2 1 - 3 0

鹿児島大学学生生活課

経済支援係（奨学金担当）

TEL: 099-285-3146

奨学金
（書類返送）

CUT

この赤枠に貼付
Paste here



Sample: letter pack

各自保管
Keep the sticker by yourself

レターパックは、

- ・学内のスタディサポート
- ・郵便局
- ・コンビニ（取扱いの無い店舗もあります）

等で購入できます。

※レターパックは、

プラス⇒520 円

ライト⇒370 円

です。古いレターパック（プラス：510 円、ライト：360 円）では料金不足です。使用する場合は、不足金額分の切手を購入し、貼付すること。

本紙 P1 を熟読し、レターパックの表面（宛先等）に左記送付宛名を貼り付け、必要事項を記入すること。（本紙 P2 宛名を貼付したレターパックに封入すること）

※レターパックはライト・プラスどちらでもかまいません！