

理学部理学科 各プログラムの共通事項

I 出願資格

総合型選抜（AO型選抜）に出願できる者は、次の各号のいずれかに該当し、**合格した場合は入学することを確約できる者**とします。

なお、学校教育法第90条第2項による高等学校2年生からの飛び入学については、本学では実施しません。

- 1 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和6年3月に卒業見込みの者
- 2 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和6年3月に修了見込みの者
- 3 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- 4 同上規則第150条第7号の規定による本学の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

※3による出願については、次の(1)～(5)に該当する者が対象です。また、4による出願については、次の(6)に該当する者が対象です。

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの
- (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和6年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者及び令和6年3月31日までに合格見込みの者で、令和6年3月31日までに18歳に達するもの
- (6) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和6年3月31日までに18歳に達するもの

上記出願資格1、2及び3(1)～(5)のいずれにも該当せず、**4(6)により出願を希望する者は、出願前に個別の入学資格審査が必要となります。**

入学資格審査の詳細（申請期間、申請方法等）については、本学ホームページの「入学資格審査」（<https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/sikakusinsa.html>）に掲載されている当該年度の入学資格審査実施要領を確認してください。

なお、入学資格審査は、確認に時間を要するため、余裕を持って申請してください。

II 出願手続

インターネットを利用した出願手続を行います。鹿児島大学のインターネット出願登録サイトへアクセスし、本学生募集要項の内容を参照しながら出願手続を行ってください。

【鹿児島大学インターネット出願登録サイト】

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/web03.html>



なお、出願手続を完了するためには以下の①～③の手続きを全て行う必要があります。

①出願情報の登録

②入学検定料等の支払い

③出願書類等の作成・提出

インターネットでの出願登録や入学検定料等の支払いを行っただけでは、出願手続完了となりません。必ず出願期間内に出願書類を提出してください。
※出願期間内に出願書類の提出がない場合は、出願未完了（登録データ無効）となりますので、注意してください。

1 インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料等の支払い

出願登録及び支払い手続期間 令和5年10月3日（火）～10月12日（木）

注）「2 出願期間」に示す期間内に出願書類を提出する必要がありますので、それに間に合うように登録・支払いを済ませてください。

(1) インターネットによる出願情報の登録

① 事前準備が必要となる主な事項

・電子メールアドレス

スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。登録された電子メールアドレスは、出願情報登録完了等の確認メールの送信に利用するほか、セキュリティコードの再通知の際にも必要になります。

・A4サイズの普通紙が印刷できるプリンタ

出願確認票や受験票の印刷に利用します。自宅にない場合は、学校やコンビニエンスストア等を利用してください。

・証明写真（顔写真）データ

上半身・脱帽・正面向きかつ無背景で出願期間から6ヶ月以内にスマートフォンやデジタルカメラ等を用いて撮影したカラー写真で、データ容量が100KB以上5MB以下のjpg又はpngデータが必要です。

② インターネット出願登録サイトからの出願登録

パソコン又はスマートフォンから上記URLにアクセスし、注意事項等を確認のうえ、出願情報（選抜区分、志望学部・学科等、氏名、連絡先等）の登録を行ってください。

なお、出願登録完了後に発行される整理番号及びセキュリティコードについては、翌年度5月に行われる入試成績開示において必要となりますので、大切に保管してください。

理 学 部

(2) インターネット出願登録サイトでの入学検定料等の支払い方法

事項	摘 要
入 学 検 定 料 及 び 成績開示請求手数料 (希望者のみ)	<p>1. 入学検定料 17,000 円 成績開示請求手数料 1 選抜ごとに 500 円 (希望者のみ) ※上記のほかに、1 回の出願登録につき別途サービス利用料が志願者負担として必要です。</p> <p>2. 支払い方法 コンビニエンスストア, 銀行 ATM (Pay-easy での支払い), ネットバンキング, クレジットカードでの支払いが可能です。</p> <p>3. 入学検定料等の返還について 既納の入学検定料等は, 次の場合を除き, いかなる理由があっても返還しません。</p> <p>(ア) 入学検定料等を払い込んだが, 出願しなかった (出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった) 場合 (イ) 入学検定料等を誤って二重に払い込んだ場合 (ウ) 2 段階選抜実施時, 第 1 次選抜で不合格となった場合 (入学検定料 4,000 円及び成績開示請求手数料を差し引いた金額が返還対象となります。) 返還請求の方法については, 本学ホームページ (https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/henkan.html) に掲載していますので, ご確認ください。 (返還請求期限: 令和 5 年 11 月 30 日 (木) 消印又はメール受信有効) なお, 返還にかかる振込手数料は志願者の負担となり, 実際の返還額は振込手数料を差し引いた金額となります。 また, 入学検定料等の払込時のサービス利用料は返還対象外となります。</p>

(3) インターネット出願登録サイトからアップロードが必要なもの (郵送不要)

事項	摘 要
証明写真 (顔写真) データ ※白黒 (モノクロ) 不可	インターネット出願登録及び入学検定料等の支払い後, 登録完了メールに記載されている URL から, インターネット出願登録サイトへ再度ログインし, 志願者本人の写真のアップロードを行ってください。

2 出願期間 (出願書類等の提出)

令和 5 年 10 月 10 日 (火) ~ 10 月 12 日 (木) 17 時必着 ※提出は郵送のみ

※「3 出願書類等」の種類によっては準備に時間を要する場合がありますので, 事前に十分確認してください。

3 出願書類等

(1) インターネット出願登録サイトから印刷する出願書類等

番号	出願書類等	摘 要
1	出 願 確 認 票	<p>この出願確認票は大学へ郵送する書類です。 出願内容等に間違いがないか確認し, 入学検定料等の支払い後に A 4 用紙にカラー印刷したものを提出してください。</p> <p>(注) 入学検定料等の支払い完了後は, 出願確認票の変更ができなくなります。 入学検定料等の支払い後に登録内容のうち, 氏名やフリガナ, 性別, 生年月日, 住所, 電話番号, メールアドレス, 高等学校名・学科名, 大学入学共通テストの成績請求番号, 外部英語検定試験の利用有無の修正を行う場合は, 出願確認票の修正部分に 2 重線を引き, その上に訂正印を押して余白に正しい内容を朱書きしてください。</p> <p>それ以外の内容 (選抜区分, 志望学部・学科等, 個別学力検査の選択科目) の修正がある場合は, 出願登録を再度やり直し, 誤った出願登録については出願書類等を郵送せず, 上記返還請求を行ってください。</p>

(次頁へつづく)

理 学 部

(前頁からつづく)

番号	出願書類等	摘 要
-	宛 名 ラ ベ ル	出願書類等郵送用として、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を各自で事前に準備してください。宛名ラベルをA4用紙にカラー印刷し、準備した封筒の表側に貼り付けてください。

出願確認票及び宛名ラベルは、「1 インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料等の支払い」がすべて完了しないと印刷できません。

(2) 出願者が準備する出願書類等

番号	出願書類等	摘 要
2	調 査 書 等 (厳封したもの)	<p>高等学校を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者は、文部科学省の定めた様式により出身学校長が作成した調査書を提出すること。</p> <p>上記以外の者は、次の①～④に定める調査書に相当する書類を提出すること。</p> <p>① 高等専門学校第3学年を修了した(見込みを含む。以下同じ。)者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者は、出身校において文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの</p> <p>② 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者(従前の大学入学資格検定合格者を含む。)は、合格(見込)成績証明書 ただし、高等学校において科目を修得したことにより受験科目を一部免除された場合は、その免除された科目についての高等学校の調査書又は成績証明書を添えること。</p> <p>③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した(見込みを含む。以下同じ。)者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、外国の大学入学資格(国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格(フランス共和国)、GCEA レベル資格)取得者、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者は、成績証明書</p> <p>④ 学校教育法施行規則第150条第7号の規定により入学資格を認定された者は、当該教育施設において作成した成績証明書又は文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの</p> <p>(注1) 調査書等は令和5年4月以降に発行し、厳封されたものを提出すること。</p> <p>(注2) 出身高等学校等において指導要録が保存年限を超えた場合及び廃校・被災その他の事情により、調査書(調査書に相当する書類を含む。)が得られない場合は、「卒業証明書」に加え、「成績証明書」又は「単位修得証明書」を提出すること。 ただし「成績証明書」又は「単位修得証明書」が提出できない場合は、高等学校長等が作成した「成績証明書又は単位修得証明書が発行できない旨の理由書」を代わりに提出すること。</p>
3	志 望 理 由 書 (ダウンロード印刷)	<p>本学所定の様式をダウンロードし、志願者本人が作成したものを提出すること。(A4印刷)</p> <p>パソコンでの作成も可とします。パソコンで作成する場合はフォントサイズを11ポイントとしてください。なお、パソコンでの作成でも手書きの作成でも評価に差はありません。</p> <p>理学科 数理情報科学プログラム・・・様式 No. 1～No. 4 理学科 物理・宇宙プログラム・・・様式 No. 5</p>

4 出願書類等の提出方法

入学志願者は、「3 出願書類等」を番号順に取り揃え、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に入れてください。その封筒の表側にインターネット出願登録サイトから各自で印刷した宛名ラベルを貼り付けて提出してください。

提出は、一般書留・速達郵便に限ります。持参による提出は原則できませんので、郵便事情を考慮して早めに発送してください。ただし、出願期間より前に到着したものについては、学生部入試課で保管のうえ、出願期間初日に出願受付を行います。

日本国外から提出する場合は、上記宛名ラベルを貼り付けた封筒を国際スピード郵便(EMS)、国際宅配便(FedEx, DHL等)のいずれかの専用封筒に封入して発送してください。

5 受験票の印刷通知及び受験案内等

令和5年11月14日(火)15時以降、インターネット出願登録サイトにログインすることで受験票を印刷することが可能です。受験票をA4用紙(縦向き)にカラー印刷し、検査当日に持参してください。

また、上記日時頃に出願手続の際に登録した電子メールアドレスへ「受験票印刷可能通知」を送信します。この通知には、検査場の案内や検査時間、受験上の注意事項等を記載した「受験案内」に関するお知らせも含まれていますので、必ず確認してください。

第1次選抜で不合格となった場合、不合格者には出願手続時に登録した電子メールアドレスへ「不合格通知」を送信します。なお、不合格者は受験票を印刷できません。

6 出願手続に関する留意事項

- (1) 出願書類に不備・記入もれなどがある場合は受理できませんので、十分点検して提出してください。
- (2) 改姓名等により現在の氏名が出願書類の氏名と異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行する証明書類を添付してください。
- (3) 出願書類の返却はできません。ただし、出願書類に不備があり、出願を受け付けできなかった場合に限り返却します。
- (4) 出願手続完了後に志望学部・学科等を変更することはできません。
- (5) 受験票は、受験後も入学手続が完了するまで大切に保管してください。
- (6) 出願手続その他に不正の事実があった場合は、入学許可後であっても入学許可を取り消すことがあります。

【出願書類提出等の問い合わせ先】 鹿児島大学学生部入試課入試実施係(連絡先等は裏表紙参照)
※日本国外から提出する場合は、以下の宛先へ発送してください。

Kagoshima University Admissions Division
1-21-24 Korimoto, Kagoshima, 890-8580, JAPAN
+81-99-285-7355

III 受験上の注意

- 1 受験者は、検査員の許可がなければ検査室に入内することができません。
- 2 受験者は、縦向きのA4用紙に各自でカラー印刷した「**本学の受験票**」を持参し、集合時刻までに指定された検査室又は控室に入ってください。
- 3 検査開始時刻に遅刻した者や受験票を忘れた者は、理学部検査場本部に申し出てください。検査開始時刻に遅刻した場合は、検査開始時刻後30分以内の遅刻に限り、その科目等の受験を認めます。なお、遅刻の理由が交通機関の遅延・予定外の運休等の場合は、検査場本部に申し出てください。
- 4 本学が課す個別学力検査のうち、1つでも受験しなかった者は失格となり、合否判定の対象とはなりません。
- 5 鉛筆(鉛筆キャップ、シャープペンシルも可)・消しゴム・鉛筆削り(電動式を除く。)等は各自用意し、検査中に他人の物品を借りたり、共用したり、検査に必要なない物品を持ち込んだりしてはいけません。
- 6 時計を使用する場合は、計時機能だけのものとします。アラームや時報機能のついた時計は、検査室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除しておいてください。

理 学 部

- 7 携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末等の電子機器類は，検査室に入る前に必ずアラームの設定を解除し，電源を切っておいてください。検査時間中に，これらをかばん等に入れず，身に付けていたり，手に持っているとは不正行為となることがあります。
- なお，検査時間中にかばん等の中で携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末等の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合は，検査員が本人の了解を得ずにかばん等を検査室外に持ち出し，検査場本部で当該検査時間終了まで保管します。
- 8 検査室に入室してから検査終了まで退室を認めません。ただし，検査中の発病等やむを得ない場合には，手を挙げて検査員の指示に従ってください。この場合，検査時間の延長は認めません。
- 9 検査に際して不正行為（以下に例示のとおり）が認められた受験者については，その検査は無効とし，その後の受験を認めません。この場合，すべての成績が無効となり，合否判定の対象者とはなりません。

【不正行為の例】

- 解答用紙等へ虚偽の内容を故意に記入する行為
- カンニング及びそれを手助けする行為
- 解答用紙を検査室外へ持ち出す行為
- 定規・コンパス・電卓・そろばん・グラフ用紙の使用（当日配付されるものの使用は可）
- 携帯電話・スマートフォン等の電子機器類の使用
- 検査員の指示に従わない等により検査実施に支障をきたす行為 など

- 10 検査時間中に検査員が写真票と受験者の顔を確認します。「マスク」や「帽子」を着用している場合は，不正行為防止のため，一時的に外すように検査員が指示することがあります。
- 11 令和5年11月20日（月）14時から理学部検査場で検査室配置図等の掲示を行いますので，受験者は必ず確認しておいてください。ただし，検査棟内への立入りはできません。
- 12 検査当日は，必要に応じて昼食を持参してください。
- 13 検査当日は，公共交通機関を利用してください。自動車・バイク等による入構を禁止します。

検査前日又は検査当日，検査場周辺等で「受験料の徴収」，「合格電話・電報」等の受付をする者がいた場合，これらの行為は本学とは何ら関係ないものであり，これらのことから生じるトラブルに対して，本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

—入学者選抜実施当日に関する注意点—

地震や風水害等の自然災害等により，検査場までの交通手段が奪われ，当初の日程どおりに個別学力検査等を実施することが困難であると本学が判断した場合，検査開始時間の繰り下げ，入学者選抜の延期（追試験の実施），検査場の変更等の措置をとることがあります。

これらの措置を講じる場合は鹿児島大学ホームページ上に掲載します。

ただし，このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

IV 合格者発表

令和5年12月14日（木）10時（予定）

鹿児島大学ホームページ（<https://www.kagoshima-u.ac.jp/>）に合格者の受験番号を掲載します。なお，合格者受験番号のホームページ掲載時刻前後は，回線の混雑により繋がりにくい場合があります。

電話・メール等による合否の問い合わせには一切回答いたしかねます。

【※重要※】

合格通知書及び入学手続関係書類等の合格者への発送は行っておりません。合格者は合格者発表時にホームページに掲載される「入学ガイドブック」に沿って速やかに入学手続を行ってください。