

Ⅸ 教育学部の実技検査等

教育学部学校教育教員養成課程初等教育コース音楽の志願者には、次表の実技検査を課します。

<p>1. 器楽</p> <p>A. ピアノ（全員必須） J. Haydn, W.A.Mozart又はL.v.Beethoven作曲（Op. 101, Op. 106, Op. 109, Op. 110, Op. 111を除く）のピアノソナタ，又は『ソナチネ アルバム 1』第1番～第17番，『ソナチネ アルバム 2』第1番～第15番より任意の楽章。 （『ソナチネ アルバム』の曲の番号は全音楽譜出版社版に拠ります。） ※出願の際「初等教育コース音楽実技検査受験種目届（学校推薦型選抜Ⅱ）」に作曲者名及び曲名（作品番号及び楽章を含む）を記入すること。</p> <p>B. その他の楽器（希望者） 自由曲1曲 ※出願の際「初等教育コース音楽実技検査受験種目届（学校推薦型選抜Ⅱ）」に演奏楽器名，作曲者名及び曲名を記入し，楽譜を提出すること。（コピー，手書き，ともに可。ただし，正確で明瞭であること。楽譜の右上に受験番号（6桁），志願者氏名及び楽器名を記入すること。なお，提出された楽譜は返却しません。） 楽器は各自持参すること。 なお，マリンバ，ティンパニー等の大型楽器については，教育学部音楽科事務室に問い合わせること。（TEL：099-285-7901）</p> <p>2. 声楽（全員必須） 高等学校音楽教科書掲載程度の独唱曲から任意の1曲を原語，暗譜により演奏すること。 ※出願の際「初等教育コース音楽実技検査受験種目届（学校推薦型選抜Ⅱ）」に作曲者名及び曲名を記入し，楽譜を提出すること。（コピー，手書き，ともに可。ただし，正確で明瞭であること。楽譜の右上に受験番号（6桁）及び志願者氏名を記入すること。なお，提出された楽譜は返却しません。）なおピアノ伴奏は，つきません。検査場にあるピアノで歌い出しの音を自分でとることは可能です。</p> <p>3. ソルフェージュ（全員必須）</p> <p>A. 小学校共通教材の階名唱 次の2曲の中から当日指定する1曲を無伴奏で階名唱すること。 （固定ド唱法，移動ド唱法いずれも可。繰り返しは省きます。楽譜は当日提示するものを見て歌うこと。） 「春の小川」（文部省唱歌）（高野辰之作詞 岡野貞一作曲） 「ふるさと」（文部省唱歌）（高野辰之作詞 岡野貞一作曲）</p> <p>B. 聴音 単旋律の書き取りを行います。</p> <p>* 小学校共通教材を除き，演奏はすべて暗譜とし，繰り返しを省きます。</p>
--

Ⅹ 合格者発表

令和6年2月13日（火）10時（予定）

鹿児島大学ホームページ（<https://www.kagoshima-u.ac.jp/>）に合格者の受験番号を掲載します。また，推薦を行った高等学校長あてに合否結果を発送します。

なお，合格者受験番号のホームページ掲載時刻前後は，回線の混雑により繋がりにくい場合があります。電話・メール等による合否の問い合わせには一切回答いたしかねます。

【※重要※】

合格通知書及び入学手続関係書類等の合格者への発送は行っておりません。合格者は合格者発表時にホームページに掲載される「入学ガイドブック」に沿って速やかに入学手続を行ってください。

XI 入学手続

1 入学手続期間

令和6年2月13日（火）～19日（月）※最終日17時必着

- (1) 入学手続は郵送（一般書留・速達郵便）のみ受け付けますので、入学手続書類を市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に入れ、その封筒の表側に入学手続システムから各自で印刷した宛名ラベルを貼り付けて提出してください。入学手続書類が上記期間内に本学に到着するよう、余裕を持って準備してください。なお、本学に持参して入学手続を行うことはできませんので、ご注意ください。
- (2) 上記期間内に入学手続を行わなかった場合は、本学の学校推薦型選抜Ⅱ合格者としての権利が消失します。
- (3) やむを得ない事由により、上記期間内に入学手続ができない場合は、入学手続期間（最終日）の正午までに合格した学部を担当係（連絡先等は裏表紙参照）に電話連絡してください。
- (4) 合格者で特別の事由により入学を辞退する者は、高等学校長を経由して、具体的な辞退理由を記し、署名・捺印した「学校推薦型選抜Ⅱ入学辞退願」（本学学長あて・様式任意）を入学手続期間（最終日）の17時までに合格した学部を担当係に提出し、許可された場合に限り入学辞退を認めます。
- (5) 合格者は、上記(4)の手続により入学の辞退を許可された場合を除いて、本学又は他の国公立大学・学部（独自日程で、入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）の個別学力検査を受験しても合格の対象とはなりません。

2 入学手続書類

主な入学手続書類として、大学入学共通テスト受験票、卒業証明書（高等学校を卒業見込みで出願した者のみ。入学手続期間内に提出できない場合は後日提出。）等があります。入学手続書類の詳細については、合格者発表時にホームページに掲載される「入学ガイドブック」をご確認ください。

3 納付金の納入

(1) 入学料 282,000円

- ① 納入方法の詳細については、合格者発表時にホームページに掲載される「入学ガイドブック」をご確認ください。
なお、次の場合には既納の入学料を返還します。
(ア) 入学料を払い込んだが、入学手続をしなかった場合
(イ) 入学料を誤って二重に払い込んだ場合
- ② 入学料の免除又は徴収猶予を希望する者（日本学生支援機構が実施する給付型奨学金の申請を希望する者を含む。）は、41～42頁を参照してください。入学手続時に入学料を払い込む必要はありません。

なお、入学手続後に入学を辞退する場合、入学料免除又は入学料徴収猶予の申請は無効となり、必ず入学料を納入していただくことになります。

- ③ 入学料に改定があった場合は、改定後の入学料を納入していただくことになります。

(2) 授業料 半期分 267,900円（年額 535,800円）

- ① 授業料は、免除申請中の者を除き、本人指定の口座から、前期分を5月下旬に引き落とします。（※）
 - ② 授業料の免除を希望する者（日本学生支援機構が実施する給付型奨学金の申請を希望する者を含む。）は、41～42頁を参照してください。
 - ③ 授業料に改定があった場合は、改定後の授業料を納入していただくことになります。
 - ④ 在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。
- ※ 1年次後期分からの授業料納入や、その他授業料の詳細については、合格者発表時にホームページに掲載される「入学ガイドブック」及び大学ホームページ、掲示物等での案内を参照してください。