

IV 入学者選抜方法

1 選抜方法

入学者の選抜は、小論文、面接試問、アドミッション・ポリシーに則った適性の有無及び出願書類（調査書、志望理由書）に基づいて総合判定し選抜します。なお、大学入学共通テストは課しません。

2 小論文・面接試問の実施日等

期 日 令和6年10月17日（木） ※9：30までに集合
場 所 水産学部検査場
集合場所 水産学部4号館1階学生係

3 小論文・面接試問の時間割

時刻	9：00	10：00	11：00	12：00	13：00	14：00	15：00	16：00	17：00
学部・学科									
水産学部 水産学科		9:30 集合	小論文 10:00～11:30	12:20 集合	面接試問 12:30～17:30（予定）				

4 小論文・面接試問等の配点

配点			配点合計
小論文	面接試問	出願書類	
100	100	50	250

V 採点・評価基準

区 分	実 施 形 態		評 価 事 項
小論文	水産学に関する 論述試験	90 分	水産学を学ぶうえで必要な基礎的事項に関する理解力、あるいは水産学に関するトピック的なものに対する理解力ならびに考察力を問う。
面接試問	個人面接	20 分程度	水産学に関する基礎知識、水産学を学ぶ意欲等について評価する。
出願書類			各項目について、アドミッション・ポリシーに照らし合わせて総合的に評価します。

VI 合否判定基準

- アドミッション・ポリシーを踏まえ、小論文、面接試問及び出願書類の総合得点により順位付けを行い、合否を決定します。ただし、水産学部が定める基準に達しない場合は、総合得点の順位に関わらず不合格とします。
- 総合得点が同点の場合は、「1. 面接試問、2. 小論文、3. 出願書類」の優先順位により順位付けを行います。

VII 出願手続

インターネットを利用した出願手続を行います。鹿児島大学のインターネット出願登録サイトへアクセスし、本学生募集要項の内容を参照しながら出願手続を行ってください。

【鹿児島大学インターネット出願登録サイト】

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/web03.html>



なお、出願手続を完了するためには、以下の①～③の手続きを全て行う必要があります。

①出願情報の登録

②入学検定料等の支払い

③出願書類等の作成・提出

インターネットでの出願登録や入学検定料等の支払いを行っただけでは、出願手続完了となりません。必ず出願期間内に鹿児島大学で受理されるように出願書類を提出してください。
※出願期間内に書類の提出がない場合は、出願未完了（登録データ無効）となりますので、注意してください。

1 インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料等の支払い

出願登録及び支払い手続期間 令和6年9月17日（火）9時～9月26日（木）17時

注）「2 出願期間」に示す期間内に書類が鹿児島大学で受理される必要がありますので、それに間に合うように登録・支払いを済ませてください。

(1) インターネットによる出願情報の登録

① 事前準備が必要となる主な事項

・電子メールアドレス

スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。登録された電子メールアドレスは、出願情報登録完了等の確認メールの送信に利用するほか、セキュリティコードの再通知の際にも必要になります。

・A4サイズの普通紙が印刷できるプリンタ

出願確認票や受験票の印刷に利用します。自宅にない場合は、学校やコンビニエンスストア等を利用してください。

・証明写真（顔写真）データ

上半身・脱帽・正面向きかつ無背景で出願期間から6ヶ月以内にスマートフォンやデジタルカメラ等を用いて撮影したカラー写真で、データ容量が100KB以上5MB以下のjpg又はpngデータが必要です。

② インターネット出願登録サイトからの出願登録

パソコン又はスマートフォンから上記URLにアクセスし、注意事項等を確認のうえ、出願情報（選抜区分、志望学部・学科等、氏名、連絡先等）の登録を行ってください。

なお、受験番号及びセキュリティコードについては、翌年度5月に行われる入試成績開示において必要となりますので、大切に保管してください。

(2) インターネット出願登録サイトでの入学検定料等の支払い方法

事項	摘 要
入 学 検 定 料 及 び 成績開示請求手数料 (希望者のみ)	1. 入学検定料 17,000 円 成績開示請求手数料 1 選抜ごとに 500 円 (希望者のみ) ※上記のほかに、1 回の出願登録につき別途サービス利用料が志願者負担として必要です。 2. 支払い方法 コンビニエンスストア、銀行 ATM (Pay-easy での支払い)、ネットバンキング、クレジットカードでの支払いが可能です。 3. 入学検定料等の返還について 既納の入学検定料等は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 (ア) 入学検定料等を払い込んだが、出願しなかった (出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった) 場合 (イ) 入学検定料等を誤って二重に払い込んだ場合 返還請求の方法については、本学ホームページ (https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/henkan.html) に掲載していますので、ご確認ください。 (返還請求期限: 令和 6 年 10 月 31 日 (木) 消印又はメール受信有効) なお、返還にかかる振込手数料は志願者の負担となり、実際の返還額は振込手数料を差し引いた金額となります。 また、入学検定料等の払込時のサービス利用料は返還対象外となります。

(3) インターネット出願登録サイトからアップロードが必要なもの (郵送不要)

事項	摘 要
証明写真 (顔写真) データ ※白黒 (モノクロ) 不可	インターネット出願登録及び入学検定料等の支払い後、登録完了メールに記載されている URL から、インターネット出願登録サイトへ再度ログインし、志願者本人の写真のアップロードを行ってください。

2 出願期間 (出願書類等の提出)

令和 6 年 9 月 24 日 (火) ~ 9 月 26 日 (木) 17 時必着 **※提出は郵送のみ**

※「3 出願書類等」の種類によっては準備に時間を要する場合がありますので、事前に十分確認してください。なお、上記期間より前に到着したものについては、出願期間初日に出願受付を行います。

3 出願書類等

(1) インターネット出願登録サイトから印刷する出願書類等

番号	出願書類等	摘 要
1	出 願 確 認 票	この出願確認票は大学へ郵送する書類です。 出願内容等に間違いがないか確認し、<u>入学検定料等の支払い後にA4用紙にカラー印刷したものを提出してください。</u> (注)入学検定料等の支払い完了後は、出願確認票の変更ができなくなります。 入学検定料等の支払い後に登録内容のうち、氏名やフリガナ、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、高等学校名・学科名、大学入学共通テストの成績請求番号、外部英語検定試験の利用有無の修正を行う場合は、出願確認票の修正部分に2重線を引き、その上に訂正印を押して余白に正しい内容を朱書きしてください。 それ以外の内容(選抜区分、志望学部・学科等、個別学力検査の選択科目)の修正がある場合は、出願登録を再度やり直し、誤った出願登録については出願書類等を郵送せず、前頁記載の返還請求を行ってください。
—	宛 名 ラ ベ ル	出願書類等郵送用として、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を各自で事前に準備してください。宛名ラベルをA4用紙にカラー印刷し、準備した封筒の表側に貼り付けてください。

出願確認票及び宛名ラベルは、「1 インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料等の支払い」がすべて完了するまでは印刷できません。

(2) 出願者が準備する出願書類等

番号	出願書類等	摘 要
2	調 査 書 等 (厳封したもの)	文部科学省の定めた様式により出身学校長が作成した調査書を提出してください。(原則としてA4両面印刷) (注1) 調査書等は令和6年4月以降に発行し、厳封されたものを提出してください。 (注2) 出身高等学校等において廃校・被災その他の事情により、調査書が得られない場合は、「卒業証明書」に加え、「成績証明書」又は「単位修得証明書」を提出してください。 ただし「成績証明書」又は「単位修得証明書」が提出できない場合は、高等学校長等が作成した「成績証明書又は単位修得証明書が発行できない旨の理由書」を代わりに提出してください。
3	志 望 理 由 書 (ダウンロード印刷)	本学所定の様式(No.1～No.3)をダウンロードし、志願者本人が<u>手書き</u>(ボールペン又は鉛筆)で作成してください。(A4印刷)

4 出願書類等の提出方法

入学志願者は、「3. 出願書類等」を番号順に取り揃え、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に入れてください。さらに、その封筒の表側にインターネット出願登録サイトから各自で印刷した宛名ラベルを貼り付けて提出してください。

提出は、一般書留・速達郵便に限ります。持参による提出は原則できませんので、郵便事情を考慮して早めに発送してください。ただし、出願期間より前に到着したものについては、学生部入試課で保管のうえ、出願期間初日に提出受付を行います。

日本国外から提出する場合は、上記宛名ラベルを貼り付けた封筒を国際スピード郵便(EMS)、国際宅配便(FedEx、DHL等)のいずれかの専用封筒に封入して発送してください。

5 受験票の印刷通知及び受験案内等

令和6年10月10日(木)15時以降、インターネット出願登録サイトにログインすることで受験票を印刷することが可能です。受験票をA4用紙(縦向き)にカラー印刷し、検査当日に持参してください。

また、上記日時頃に出願手続の際に登録した電子メールアドレスへ「受験票印刷可能通知」を送信します。この通知には、検査場の案内や検査時間、受験上の注意事項等を記載した「受験案内」に関するお知らせも含まれていますので、必ず確認してください。

6 出願手続に関する留意事項

- (1) 出願書類に不備・記入もれなどがある場合は受理できませんので、十分点検して提出してください。
- (2) 改姓名等により現在の氏名が出願書類の氏名と異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行する証明書類を添付してください。
- (3) 出願書類の返却はできません。ただし、出願書類に不備があり、出願手続を完了できなかった場合に限り返却します。
- (4) 出願手続完了後に志望学部・学科等を変更することはできません。
- (5) 受験票は、受験後も入学手続が完了するまで大切に保管してください。
- (6) 出願手続その他に不正の事実があった場合は、入学許可後であっても入学許可を取り消すことがあります。

【出願書類提出等の問い合わせ先】 鹿児島大学学生部入試課入試係（連絡先等は裏表紙参照）
※日本国外から提出する場合は、以下の宛先へ発送してください。

Kagoshima University Admissions Division
1-21-24 Korimoto, Kagoshima, 890-8580, JAPAN
+81-99-285-7355