



令和7年度 学 生 募 集 要 項

総合型選抜（AO型選抜）

（大学入学共通テストを課さない）

水産学部

入学者選抜実施日程

インターネット出願 登録及び入学検定料 等支払い手続期間	令和6年9月17日（火）～9月26日（木）
出 願 期 間 （出願書類等の提出）	令和6年9月24日（火）～9月26日（木） ※提出は郵送のみ
選 抜 実 施 日	令和6年10月17日（木）
合 格 者 発 表 日	令和6年11月1日（金）
入 学 手 続 期 間	令和6年11月1日（金）～11月8日（金）

やむを得ない事由によって、本要項の記載とは異なる日程、方法等で選抜を実施することがあります。
変更となる場合は決定次第、本学ホームページで公表いたします。

鹿児島大学

目 次

	頁
インターネット出願について・入試成績開示を希望する方へ	1
大学憲章	2
教育目標、入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	3
I 総合型選抜（AO 型選抜）の趣旨	5
II 募集人員	5
III 出願資格	5
IV 入学者選抜方法	6
V 採点・評価基準	6
VI 可否判定基準	6
VII 出願手続	7
VIII 受験上の注意	11
IX 合格者発表	12
X 入学手続	12
XI 入学準備	13
XII 他の選抜への出願等について	13
XIII 個人情報の取扱いについて	13
XIV 入試情報開示	14
XV 障害等のある入学志願者の事前相談	15
XVI 学生寮、入学料免除・授業料免除、入学料徴収猶予及び奨学金等	16

インターネット出願について

鹿児島大学では、インターネットによる出願手続を行っています。学生募集要項の「出願手続」のページをよく確認し、以下の流れにそって、出願情報の登録を行った後、入学検定料及び成績開示請求手数料（以下「入学検定料等」という。）の支払いを済ませたうえで、出願書類を鹿児島大学へ送付してください。

インターネット出願の流れ

STEP 1 選抜区分の 確認

学生募集要項で、受験希望の学部・学科等の出願条件・検査科目・出願期間や検査日等を確認してください。

※事前に準備が必要な書類もありますので必ずご確認ください。



STEP 2 出願情報の 登録

パソコン又はスマートフォンから本学ホームページ「入試案内」の「インターネット出願について」にアクセスし、注意事項等をよくご確認ください。うえ、ネット出願登録サイトより出願情報の登録を行ってください。

※登録内容：選抜区分/志望学部・学科等/氏名・連絡先等の個人情報 など



STEP 3 入学検定料等 の支払い

入学検定料等の支払い方法を選択し、期限までにお支払いください。

※支払方法：クレジットカード/ネットバンキング/コンビニ/ATM(ペイジー)

※支払い手順の詳細は本学ホームページをご確認ください。

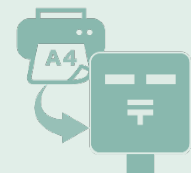
(URL： <https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/web03.html>)



STEP 4 出願書類の 印刷と郵送

出願確認票・宛名ラベルを、ネット出願登録サイトの「申し込み一覧」画面からA4で印刷し、各種必要書類とともに宛名ラベルを貼った角形2号封筒に入れて、出願期間に間に合うように郵送してください。

※複数の選抜区分に出願する際は必ず区分ごとに封筒を分けてください。



出願期間

本学で出願書類の受付を行います。

※受付状況はネット出願登録サイトの「申し込み一覧」で確認可能です。書類の受理後は「受付状況：受付済」と表示されます。

検査前

学生募集要項に記載の受験票印刷可能日時以降に、「申し込み一覧」から受験票を各自で印刷し、検査当日に必ず持参してください。

※受験案内も必ずご確認ください。

入試成績開示を 希望する方へ

入試成績開示は翌年度5月にオンライン上で行います（郵送ではありません）

☑ 入試成績開示請求は出願時の登録及び成績開示請求手数料の払い込みが必須です。出願後の開示請求はできませんのでご注意ください。

☑ 成績開示専用サイトへのログインの際に受験番号・生年月日・出願時に発行されるセキュリティコードが必要となりますので、紛失のないようご注意ください。



インターネット出願に関する各種情報は「本学ホームページ」及び「本学公式LINE」で随時お知らせしますので確認してください。

URL： <https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/web03.html>



鹿児島大学憲章

鹿児島大学は、日本列島の南に位置し、アジアの諸地域に開かれ、海と火山と島々からなる豊かな自然環境に恵まれた地にある。この地は、我が国の変革と近代化を推進する過程で、多くの困難に果敢に挑戦する人材を育成してきた。このような地理的特性と教育的伝統を踏まえ、鹿児島大学は、学問の自由と多様性を堅持しつつ、自主自律と進取の精神を尊重し、地域とともに社会の発展に貢献する総合大学をめざす。

教 育

鹿児島大学は、学生の潜在能力の発見と適性の開花に努め、幅広い教養教育と高度な専門教育を行うとともに、地域の特性を活かした進取の気風を養う。

鹿児島大学は、真理を愛し、高い倫理性と社会性を備え、向上心を持って自ら困難に立ち向かい、国際社会で活躍しうる人材を育成する。

研 究

鹿児島大学は、個々の研究を重視するとともに、種々の学問分野における優れた研究者の連携により、21世紀を先導する研究者を育成する。

鹿児島大学は、地域の要請に応える研究を展開するとともに、普遍性を求める研究活動を推進し、世界水準の研究拠点をめざす。

社会貢献

鹿児島大学は、南九州を中心とする地域の産業の振興、医療と福祉の充実、環境の保全、教育・文化の向上など、地域社会の発展と活性化に貢献する。

鹿児島大学は、アジアや太平洋諸国との連携を深め、研究者や学生の双方向交流および国際共同研究・教育を推進し、人類の福祉、世界平和の維持、地球環境の保全に貢献する。

大学運営

鹿児島大学は、学長のリーダーシップのもと、全構成員が運営に責任をもって参画することにより、教育研究環境の充実を図る。

鹿児島大学は、大学の自治を礎とし、常に自己点検・評価を行うとともに、外部からの意見を積極的に反映させ、透明性の高い公正な大学運営を行うことにより、社会への責任を果たす。

2007年11月15日 制定

鹿児島大学教育目標

鹿児島大学は、進取の気風にあふれる総合大学として、学生の潜在能力の発見と適性の開花に努め、自主自律と進取の精神を有する人材の育成を目指す。そのために次の教育目標を掲げる。

1. 幅広い教養と高度な専門的知識・技能を身につけ、諸課題を発見・探究・解決する能力を育む。
2. 豊かな人間性と倫理観を身につけ、向上心をもって自ら困難に立ちむかう態度を養う。
3. 地域における活動に積極的に関わり、社会の発展に貢献できる行動力を養う。
4. グローバルな視野をもち、国際社会の発展に貢献できる実践的な能力を育む。

鹿児島大学の入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)

鹿児島大学は、教育目標に定める「進取の精神」を有する人材を育成するために、次のような学生を求めています。

1. 鹿児島大学の教育目標を理解し、それを実現できる基礎学力と自身の成長のために修学しようという意欲がある人
2. 地域／グローバル社会の多様性を理解し、さまざまな相手や状況に応じたコミュニケーションの必要性を認識している人
3. 地域／グローバル社会の一員であることを自覚し、社会の課題解決に向けて貢献する意志のある人
4. IT 革命から AI 革命へと進展する現代社会において、学術的方法を通じて多様な情報を批判的に検証・精査し、新たな知の探究・創出を目指す人

このような学生を適正に選抜するために、学部の募集単位ごとに、多様な選抜を実施します。

学部の教育目標と入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）等

水産学部

教育目標

水産学部は専門知識を修得し豊かな世界観と倫理観を備えた水産技術者を社会に送り出すために、以下の教育目標を掲げます。

- (1) 鹿児島から東南アジア・南太平洋を含む水圏をフィールドとして、水産資源の持続的生産とその合理的利用及び水圏環境の保全・管理の分野の専門知識を修得した人材の育成
- (2) 豊かな世界観と倫理観を備え、グローバル化する産業社会に参画する人材の育成
- (3) 地域社会と国際社会に貢献できる進取の精神を持った人材の育成

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

1 求める人材像

- (1) 海洋環境や水圏の生物に興味を持ち、水産業の基盤である海洋環境や水圏に生息する生物の特性と両者の相互作用についての基礎科学を学び、学校教育や環境教育の現場あるいは海洋環境と生物に関する調査・保全に関わる機関で働きたい人
- (2) 水産資源の生産管理や増養殖に興味を持ち、水産資源とその採捕・管理及び増養殖に関する理論と技術について学び、漁業技術産業、増養殖産業あるいは水産資源の開発・管理や増養殖に係る公的機関で働きたい人
- (3) 水産食品や水産資源の先進利用に興味を持ち、水産資源の食品としての利用と機能性化成品などへの先進的な利用について学び、食品・化学品製造業及び製薬業ならびにそれらの関連分野で働きたい人
- (4) 水産政策や水産物流通に興味を持ち、水産政策と水産物流通・経済に関連する知識と技術について学び、水産流通業や食品産業、水産系公務員、水産系金融、水産系公的機関などで働きたい人
- (5) 水圏環境の保全に興味を持ち、赤潮、有機汚染、有害化学物質汚染（人為的ネガティブインパクト）、水圏環境の保全と修復について学び、環境アセスメントや関連分野及び公的機関で働きたい人
- (6) 水産教員、海技士、またはグローバル人材として働くために必要な職業能力を強化し、地域社会に貢献したい人

2 入学前に身に付けておいて欲しいこと

- (1) 高等学校で学ぶ国語（読解、文章表現）、英語、数学（数学Ⅰ、数学Ⅱ）の基礎学力が必要です。
- (2) 専門科目修得のためには、各教育分野に対応した科目（生物、化学、物理、地学等）の学力が要求されます。これらの科目は1年次に習得できますが、理解するための基礎学力が必要です。

3 入学者選抜の基本方針

総合型選抜（AO型選抜）では水産・海洋系高校から、水産学への意欲と勉学への潜在能力をもつ学生を受け入れるため、面接、小論文、出願書類に基づいて総合判定し選抜します。

補習授業の開講

水産学部では数学（数Ⅰ、数Ⅱ）の補習授業を開講しています。

ただし、これらは基礎学力の補助や復習の内容であり、卒業の単位数には含まれません。

I 総合型選抜（AO 型選抜）の趣旨

総合型選抜（AO 型選抜）では、水産、海洋系の高等学校等で学び、すでに水産学に興味・関心を持っている者で、本学部において更に高度の学業を修得する熱意と資質を有する者を求めます。

入学後は、1 年次で一般教養や水産学について広く学んだ後、2 年次から希望と成績により、5 つの教育分野（水圏科学分野、水産資源科学分野、食品生命科学分野、水産経済学分野、水圏環境保全学分野）に分かれて、それぞれの人材養成目標に向けた「専門教育」を行っていきます。

II 募集人員

4 人

総合型選抜（AO 型選抜）の入学手続完了者が募集人員に満たない場合は、その欠員は一般選抜（前期日程）の募集人員に含めます。

III 出願資格

次の各号に該当する者で、**合格した場合は入学することを確約できる者**

- 1 高等学校の水産系、海洋系、総合系あるいはこれらに準ずる学科で水産・海洋系の科目を 25 単位以上履修し（見込みを含む。）、令和 7 年 3 月までに卒業見込みの者、又は高等学校の水産系、海洋系の専攻科を令和 7 年 3 月までに修了見込みの者
- 2 高等学校の学業成績が優秀で、更に高度の学業を修得する熱意と能力を有する者

IV 入学者選抜方法

1 選抜方法

入学者の選抜は、小論文、面接試問、アドミッション・ポリシーに則った適性の有無及び出願書類（調査書、志望理由書）に基づいて総合判定し選抜します。なお、大学入学共通テストは課しません。

2 小論文・面接試問の実施日等

期 日 令和6年10月17日（木） ※9：30までに集合
場 所 水産学部検査場
集合場所 水産学部4号館1階学生係

3 小論文・面接試問の時間割

時刻	9：00	10：00	11：00	12：00	13：00	14：00	15：00	16：00	17：00
学部・学科									
水産学部 水産学科		9:30 集合	小論文 10:00～11:30	12:20 集合	面接試問 12:30～17:30（予定）				

4 小論文・面接試問等の配点

配点			配点合計
小論文	面接試問	出願書類	
100	100	50	250

V 採点・評価基準

区 分	実 施 形 態		評 価 事 項
小論文	水産学に関する 論述試験	90 分	水産学を学ぶうえで必要な基礎的事項に関する理解力、あるいは水産学に関するトピック的なものに対する理解力ならびに考察力を問う。
面接試問	個人面接	20 分程度	水産学に関する基礎知識、水産学を学ぶ意欲等について評価する。
出願書類			各項目について、アドミッション・ポリシーに照らし合わせて総合的に評価します。

VI 合否判定基準

- アドミッション・ポリシーを踏まえ、小論文、面接試問及び出願書類の総合得点により順位付けを行い、合否を決定します。ただし、水産学部が定める基準に達しない場合は、総合得点の順位に関わらず不合格とします。
- 総合得点が同点の場合は、「1. 面接試問、2. 小論文、3. 出願書類」の優先順位により順位付けを行います。

VII 出願手続

インターネットを利用した出願手続を行います。鹿児島大学のインターネット出願登録サイトへアクセスし、本学生募集要項の内容を参照しながら出願手続を行ってください。

【鹿児島大学インターネット出願登録サイト】

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/web03.html>



なお、出願手続を完了するためには、以下の①～③の手続きを全て行う必要があります。

①出願情報の登録

②入学検定料等の支払い

③出願書類等の作成・提出

インターネットでの出願登録や入学検定料等の支払いを行っただけでは、出願手続完了となりません。必ず出願期間内に鹿児島大学で受理されるように出願書類を提出してください。
※出願期間内に書類の提出がない場合は、出願未完了（登録データ無効）となりますので、注意してください。

1 インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料等の支払い

出願登録及び支払い手続期間 令和6年9月17日（火）9時～9月26日（木）17時

注）「2 出願期間」に示す期間内に書類が鹿児島大学で受理される必要がありますので、それに間に合うように登録・支払いを済ませてください。

(1) インターネットによる出願情報の登録

① 事前準備が必要となる主な事項

・電子メールアドレス

スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。登録された電子メールアドレスは、出願情報登録完了等の確認メールの送信に利用するほか、セキュリティコードの再通知の際にも必要になります。

・A4サイズの普通紙が印刷できるプリンタ

出願確認票や受験票の印刷に利用します。自宅にない場合は、学校やコンビニエンスストア等を利用してください。

・証明写真（顔写真）データ

上半身・脱帽・正面向きかつ無背景で出願期間から6ヶ月以内にスマートフォンやデジタルカメラ等を用いて撮影したカラー写真で、データ容量が100KB以上5MB以下のjpg又はpngデータが必要です。

② インターネット出願登録サイトからの出願登録

パソコン又はスマートフォンから上記URLにアクセスし、注意事項等を確認のうえ、出願情報（選抜区分、志望学部・学科等、氏名、連絡先等）の登録を行ってください。

なお、受験番号及びセキュリティコードについては、翌年度5月に行われる入試成績開示において必要となりますので、大切に保管してください。

(2) インターネット出願登録サイトでの入学検定料等の支払い方法

事項	摘 要
入 学 検 定 料 及 び 成績開示請求手数料 (希望者のみ)	1. 入学検定料 17,000 円 成績開示請求手数料 1 選抜ごとに 500 円 (希望者のみ) ※上記のほかに、1 回の出願登録につき別途サービス利用料が志願者負担として必要です。 2. 支払い方法 コンビニエンスストア、銀行 ATM (Pay-easy での支払い)、ネットバンキング、クレジットカードでの支払いが可能です。 3. 入学検定料等の返還について 既納の入学検定料等は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 (ア) 入学検定料等を払い込んだが、出願しなかった (出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった) 場合 (イ) 入学検定料等を誤って二重に払い込んだ場合 返還請求の方法については、本学ホームページ (https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/henkan.html) に掲載していますので、ご確認ください。 (返還請求期限: 令和 6 年 10 月 31 日 (木) 消印又はメール受信有効) なお、返還にかかる振込手数料は志願者の負担となり、実際の返還額は振込手数料を差し引いた金額となります。 また、入学検定料等の払込時のサービス利用料は返還対象外となります。

(3) インターネット出願登録サイトからアップロードが必要なもの (郵送不要)

事項	摘 要
証明写真 (顔写真) データ ※白黒 (モノクロ) 不可	インターネット出願登録及び入学検定料等の支払い後、登録完了メールに記載されている URL から、インターネット出願登録サイトへ再度ログインし、志願者本人の写真のアップロードを行ってください。

2 出願期間 (出願書類等の提出)

令和 6 年 9 月 24 日 (火) ~ 9 月 26 日 (木) 17 時必着 ※提出は郵送のみ

※「3 出願書類等」の種類によっては準備に時間を要する場合がありますので、事前に十分確認してください。なお、上記期間より前に到着したものについては、出願期間初日に出願受付を行います。

3 出願書類等

(1) インターネット出願登録サイトから印刷する出願書類等

番号	出願書類等	摘 要
1	出 願 確 認 票	この出願確認票は大学へ郵送する書類です。 出願内容等に間違いがないか確認し、<u>入学検定料等の支払い後にA4用紙にカラー印刷したものを提出してください。</u> (注)入学検定料等の支払い完了後は、出願確認票の変更ができなくなります。 入学検定料等の支払い後に登録内容のうち、氏名やフリガナ、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、高等学校名・学科名、大学入学共通テストの成績請求番号、外部英語検定試験の利用有無の修正を行う場合は、出願確認票の修正部分に2重線を引き、その上に訂正印を押して余白に正しい内容を朱書きしてください。 それ以外の内容(選抜区分、志望学部・学科等、個別学力検査の選択科目)の修正がある場合は、出願登録を再度やり直し、誤った出願登録については出願書類等を郵送せず、前頁記載の返還請求を行ってください。
ー	宛 名 ラ ベ ル	出願書類等郵送用として、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を各自で事前に準備してください。宛名ラベルをA4用紙にカラー印刷し、準備した封筒の表側に貼り付けてください。

出願確認票及び宛名ラベルは、「1 インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料等の支払い」がすべて完了するまでは印刷できません。

(2) 出願者が準備する出願書類等

番号	出願書類等	摘 要
2	調 査 書 等 (厳封したもの)	文部科学省の定めた様式により出身学校長が作成した調査書を提出してください。(原則としてA4両面印刷) (注1) 調査書等は令和6年4月以降に発行し、厳封されたものを提出してください。 (注2) 出身高等学校等において廃校・被災その他の事情により、調査書が得られない場合は、「卒業証明書」に加え、「成績証明書」又は「単位修得証明書」を提出してください。 ただし「成績証明書」又は「単位修得証明書」が提出できない場合は、高等学校長等が作成した「成績証明書又は単位修得証明書が発行できない旨の理由書」を代わりに提出してください。
3	志 望 理 由 書 (ダウンロード印刷)	本学所定の様式(No.1～No.3)をダウンロードし、志願者本人が<u>手書き</u>(ボールペン又は鉛筆)で作成してください。(A4印刷)

4 出願書類等の提出方法

入学志願者は、「3. 出願書類等」を番号順に取り揃え、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)に入れてください。さらに、その封筒の表側にインターネット出願登録サイトから各自で印刷した宛名ラベルを貼り付けて提出してください。

提出は、一般書留・速達郵便に限ります。持参による提出は原則できませんので、郵便事情を考慮して早めに発送してください。ただし、出願期間より前に到着したものについては、学生部入試課で保管のうえ、出願期間初日に出願受付を行います。

日本国外から提出する場合は、上記宛名ラベルを貼り付けた封筒を国際スピード郵便(EMS)、国際宅配便(FedEx、DHL等)のいずれかの専用封筒に封入して発送してください。

5 受験票の印刷通知及び受験案内等

令和6年10月10日(木)15時以降、インターネット出願登録サイトにログインすることで受験票を印刷することが可能です。受験票をA4用紙(縦向き)にカラー印刷し、検査当日に持参してください。

また、上記日時頃に出願手続の際に登録した電子メールアドレスへ「受験票印刷可能通知」を送信します。この通知には、検査場の案内や検査時間、受験上の注意事項等を記載した「受験案内」に関するお知らせも含まれていますので、必ず確認してください。

6 出願手続に関する留意事項

- (1) 出願書類に不備・記入もれなどがある場合は受理できませんので、十分点検して提出してください。
- (2) 改姓名等により現在の氏名が出願書類の氏名と異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行する証明書類を添付してください。
- (3) 出願書類の返却はできません。ただし、出願書類に不備があり、出願手続を完了できなかった場合に限り返却します。
- (4) 出願手続完了後に志望学部・学科等を変更することはできません。
- (5) 受験票は、受験後も入学手続が完了するまで大切に保管してください。
- (6) 出願手続その他に不正の事実があった場合は、入学許可後であっても入学許可を取り消すことがあります。

【出願書類提出等の問い合わせ先】 鹿児島大学学生部入試課入試係（連絡先等は裏表紙参照）
※日本国外から提出する場合は、以下の宛先へ発送してください。

Kagoshima University Admissions Division
1-21-24 Korimoto, Kagoshima, 890-8580, JAPAN
+81-99-285-7355

VIII 受験上の注意

- 1 受験者は、検査員の許可がなければ検査室又は面接控室に入出入りすることができません。
- 2 受験者は、縦向きのA4用紙に各自でカラー印刷した「**本学の受験票**」を持参し、集合時刻までに指定された検査室又は面接控室に入室してください。
- 3 検査開始時刻に遅刻した者や受験票を忘れた者は、水産学部検査場本部に申し出てください。検査開始時刻に遅刻した場合は、検査開始時刻後 30 分以内の遅刻に限り、その科目等の受験を認めます。なお、遅刻の理由が交通機関の遅延・予定外の運休等の場合は、検査場本部に申し出てください。
- 4 面接を受験する受験者が面接開始時刻までに面接控室に入室していない場合は、面接の受験は認められませんので注意してください。
- 5 **本学が課す個別学力検査のうち、1つでも受験しなかった者は失格となり、合否判定の対象とはなりません。**
- 6 鉛筆（鉛筆キャップ、シャープペンシルも可）・消しゴム・鉛筆削り（電動式を除く。）等は各自用意し、検査中に他人の物品を借りたり、共用したり、検査に必要な物品を持ち込んだりしてはいけません。
- 7 **時計を使用する場合は、計時機能だけのものとします。**辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものは使用できません。アラームや時報機能のついた時計は、検査室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除しておいてください。
- 8 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチ、スマートグラス等）の電子機器類は、検査室又は面接控室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。検査時間中に、これらをかばん等に入れず、身に付けていたり、手に持っているとは不正行為となることがあります。なお、検査時間中にかばん等の中で携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合は、検査員が本人の了解を得ずにかばん等を検査室外に持ち出し、検査場本部で当該検査時間終了まで保管します。
- 9 検査室に入室してから検査終了まで退室を認めません。ただし、検査中の発病等やむを得ない場合には、手を挙げて検査員の指示に従ってください。この場合、検査時間の延長は認めません。
- 10 検査に際して不正行為（以下に例示のとおり）が認められた受験者については、その検査は無効とし、その後の受験を認めません。この場合、すべての成績が無効となり、合否判定の対象者とはなりません。

【不正行為の例】

- 解答用紙等へ虚偽の内容を故意に記入する行為
- カンニング及びそれを手助けする行為
- 解答用紙を検査室外へ持ち出す行為
- 定規・コンパス・電卓・そろばん・グラフ用紙の使用（当日配付されるものの使用は可）
- 携帯電話・スマートフォン等の電子機器類の使用
- 検査員の指示に従わない等により検査実施に支障をきたす行為 など

- 11 検査時間中に検査員が写真票と受験者の顔を確認します。マスクや眼鏡、帽子等を着用している場合は、不正行為防止のため、一時的に外すように検査員が指示することがあります。
- 12 令和6年10月16日（水）14時から水産学部検査場で検査室配置図等の掲示を行いますので、受験者は検査当日の集合時刻までに必ず確認しておいてください。ただし、検査棟内への立入りはできません。
- 13 検査当日は、必要に応じて昼食を持参してください。
- 14 検査当日は、公共交通機関を利用してください。自動車・バイク等による入構を禁止します。

—入学者選抜実施当日に関する注意点—

地震や風水害等の自然災害等により、検査場までの交通手段が奪われ、当初の日程どおりに個別学力検査等を実施することが困難であると本学が判断した場合、検査開始時間の繰り下げ、入学者選抜の延期（追試験の実施）、検査場の変更等の措置をとることがあります。

これらの措置を講じる場合は本学ホームページ上に掲載します。

ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

IX 合格者発表

令和6年11月1日（金）10時（予定）

本学ホームページ（<https://www.kagoshima-u.ac.jp/>）に合格者の受験番号を掲載します。なお、合格者受験番号のホームページ掲載時刻前後は、回線の混雑により繋がりにくい場合があります。

電話・メール等による可否の問い合わせには一切回答いたしかねます。

【※重要※】

入学手続システム導入に伴い、**合格者宛に合格通知書及び入学手続関係書類等の合格者への発送は行いません。**合格者は合格者発表時に本学ホームページに掲載される「入学ガイドブック」に沿って速やかに入学手続を行ってください。

X 入学手続

1 入学手続期間

令和6年11月1日（金）～11月8日（金）※最終日17時必着

- (1) 入学手続は郵送（一般書留・速達郵便）のみ受け付けますので、入学手続書類を市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に入れ、その封筒の表側に入学手続システムから各自で印刷した宛名ラベルを貼り付けて提出してください。入学手続書類が上記期間内に本学で受理されるよう、余裕を持って準備してください。なお、本学に持参して入学手続を行うことはできませんので、ご注意ください。
- (2) 上記期間内に入学手続を行わなかった者は、本学の総合型選抜（AO型選抜）合格者としての権利が消失します。
- (3) やむを得ない事由により、上記期間内に入学手続ができない場合は、入学手続期間（最終日）の正午までに合格した学部担当係（連絡先は裏表紙参照）に電話連絡してください。
- (4) 合格者で特別の事由により入学を辞退する者は、具体的な辞退理由を記し、署名・捺印した「総合型選抜（AO型選抜）入学辞退届」（本学学長あて・様式任意）を入学手続期間（最終日）の17時までに合格した学部担当係に提出してください。
- (5) 合格者は、上記(4)の手続きにより入学を辞退した場合を除いて、本学又は他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の個別学力検査を受験しても合格の対象とはなりません。

2 入学手続書類

主な入学手続書類として、大学入学共通テスト受験票（大学入学共通テストに出願した者のみ。入学手続期間内に未着の場合は後日提出）、卒業証明書（高等学校を卒業見込みで出願した者のみ。入学手続期間内に提出できない場合は後日提出）等があります。入学手続書類の詳細については、合格発表時に本学ホームページに掲載される「入学ガイドブック」をご確認ください。

3 納付金の納入

(1) 入学料 282,000円

- ① 納入方法の詳細については、合格発表時に本学ホームページに掲載される「入学ガイドブック」をご確認ください。

なお、次の場合には既納の入学料を返還します。

- (ア) 入学料を払い込んだが、入学手続しなかった場合
- (イ) 入学料を誤って二重に払い込んだ場合

② 入学料の免除又は徴収猶予を希望する者（日本学生支援機構が実施する給付型奨学金の申請を希望する者を含む。）は、17～18 頁を参照してください。入学手続き時に入学料を払い込む必要はありません。なお、入学手続後に入学を辞退する場合、入学料免除又は入学料徴収猶予の申請は無効となり、必ず入学料を納入していただくことになります。

③ 入学料に改定があった場合は、改定後の入学料を納入していただくことになります。

(2) 授業料 半期分 267,900 円（年額 535,800 円）

① 授業料は、免除申請中の者を除き、入学時に登録された口座から、前期分を 5 月下旬に、後期分を 11 月下旬に、それぞれ引き落とします。

② 授業料の免除を希望する者（日本学生支援機構が実施する給付型奨学金の申請を希望する者を含む。）は、17～18 頁を参照してください。

③ 授業料に改定があった場合は、改定後の授業料を納入していただくことになります。

④ 在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

※ その他授業料の詳細については、合格発表時に本学ホームページに掲載される「入学ガイドブック」及び本学ホームページ、掲示物等での案内を参照してください。

XI 入学準備

合格者には、入学までの期間を有意義に過ごしてもらうため、課題の提出などを求めます。詳細については、入学手続完了後、出願時に登録されたメールアドレス宛にお知らせします。

XII 他の選抜への出願等について

- 1 総合型選抜（AO 型選抜）で不合格になった場合は、「前期日程」で実施する大学・学部から 1 つ、「後期日程」で実施する大学・学部から 1 つの合計 2 つの大学・学部に出願し、受験することができます。ただし、総合型選抜（AO 型選抜）に合格し、入学手続を完了した者は、本学又は他の国公立大学・学部の一般選抜の合格者となることはできません。
- 2 他の国公立大学・学部の学校推薦型選抜又は総合型選抜に合格し、入学手続を完了した者は、本学の総合型選抜（AO 型選抜）の合格者となることはできません。

XIII 個人情報の取扱いについて

- 1 個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人鹿児島大学が保有する個人情報の保護管理に関する規則」に基づいて取り扱います。
- 2 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績の個人情報については、本学の入学者選抜・合格者発表、学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付、追跡調査及びこれらに付随する事項並びに入学後の学務業務における学籍・成績管理、修学指導、授業料免除・奨学金の審査及び授業料の債権管理等を行うためにのみ利用し、他の目的には利用しません。
- 3 国公立大学の一般選抜における合格者決定業務を円滑に行うため、本選抜における合格者の個人情報（氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号）及び入学手続状況を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に提供します。

XIV 入試情報開示

○入学者選抜試験個人成績の開示

令和7年度入学者選抜試験に係る志願者の個人成績を次により開示します。

1 開示内容

(1) 試験成績

【得点】個々の科目の得点及び総合得点を開示します。

【順位】総合得点による順位を開示します。

※ 各選抜区分において、総合的な判定を行っている学部・学科等については、得点の代わりに段階別評価を開示する場合や、順位を開示できない場合があります。

(2) 調査書

開示しません。

2 開示請求登録期間

入試成績開示請求登録は、インターネット出願登録サイト上で出願手続と同時に行う必要があるため、登録期間は各選抜区分のインターネット出願登録及び入学検定料支払い手続き期間に準じます。開示を希望する場合は、出願登録時に「入試成績開示請求」の欄を「希望する」と選択してください。なお、この登録期間以外に開示請求登録を行うことはできませんので、注意してください。

3 開示期間

令和7年5月1日（木）～5月31日（土）

4 開示請求者

志願者本人に限ります。（代理人による請求は認めません。）

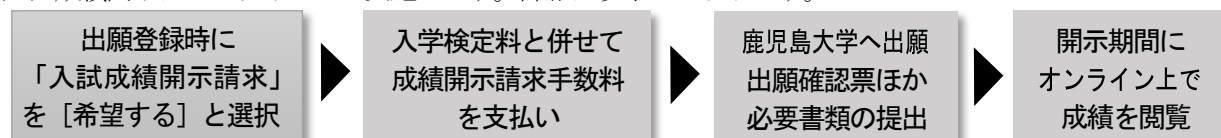
5 成績開示請求手数料

1選抜ごとに500円を徴収します。入学検定料の支払い時に併せてお支払いください。

なお、払込手数料は志願者負担となります。

6 開示請求の流れ

入試成績開示はオンライン上で実施します。詳細は以下のとおりです。



※ 開示期間中は受験番号・生年月日・インターネット出願登録時のセキュリティコードで専用サイトにログインし、入試成績を確認できます。詳細は令和7年4月下旬頃に掲載しますので、以下のURLからご確認ください。

入試成績開示案内ページ（URL）<https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/kaiji.html>

7 その他の注意点

- (1) 令和6年度入試以前の個人成績については開示しません。
- (2) 上記開示期間外における成績開示は行いません。
- (3) 郵送、電話、メール及び学生部入試課の窓口での開示請求については受け付けません。

○問題及び正解・解答例の公表

入学者選抜終了後、「問題」及び「正解・解答例」を本学が指定する時期に本学ホームページ（<https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/kakomon.html>）で公表します。（国際バカロレア選抜を除く。）
なお、次の点に留意してください。

- 1 正解・解答例については「例示」であり、複数の正解・解答例があり得ます。
- 2 正解・解答例に代えて、出題意図を公表する場合があります。
- 3 本学の問題又は正解・解答例を利用（複製・譲渡）する場合は、所定の書類を学生部入試課へ必ず提出してください。

XV 障害等のある入学志願者の事前相談

学校教育法施行令第 22 条の 3 に定める障害等（次表参照）のある志願者又は発達障害のある志願者で、その障害等の程度に応じ、受験上及び修学上の特別な配慮を必要とする者は、事前に本学と相談してください。

なお、補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している場合も事前相談が必要です。

区 分	障 害 の 程 度
視 覚 障 害 者	両眼の視力がおおむね 0.3 未満のもの又は視力以外の視機能障害が高度のもののうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度のもの
聴 覚 障 害 者	両耳の聴力レベルがおおむね 60 デシベル以上のものうち、補聴器等の使用によっても通常の話声を解することが不可能又は著しく困難な程度のもの
肢 体 不 自 由 者	1 肢体不自由の状態が補装具の使用によっても歩行、筆記等日常生活における基本的な動作が不可能又は困難な程度のもの 2 肢体不自由の状態が前号に掲げる程度に達しないものうち、常時の医学的観察指導を必要とする程度のもの
病 弱 者	1 慢性の呼吸器疾患、腎臓疾患及び神経疾患、悪性新生物その他の疾患の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度のもの 2 身体虚弱の状態が継続して生活規制を必要とする程度のもの

1 事前相談の申請期間

原則として、各選抜区分の出願期間開始日の 14 日前までとします。

2 事前相談の方法（申請書類、提出方法等）

本学ホームページの「障害等のある入学志願者の事前相談について」をご覧ください、事前相談の流れや申請書類等を必ずご確認ください。学生部入試課へ郵送でご提出ください。

（URL）<https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/jizensoudan.html>

3 事前相談における留意事項

- (1) 事前相談の内容によっては、本学での試験実施までに対応が間に合わず、特別な配慮が講じられない場合がありますので、できるだけ早い時期にご申請ください。
- (2) 出願を予定している複数の選抜区分について同時に事前相談を行う場合、申請内容が同一であれば、事前相談書やその他申請書類等は 1 部のみの提出で差し支えありません。
- (3) 事前相談のための申請書類等は、出願書類等に同封せずに別途送付してください。
- (4) 申請書類等受領後、内容等の確認のため、申請者へ問い合わせを行う場合があります。

4 事前相談に関する問い合わせ先及び書類送付先

〒890-8580 鹿児島市郡元一丁目 21-24 鹿児島大学学生部入試課入試係

E-mail : nyushi@kuas.kagoshima-u.ac.jp TEL : 099-285-7355

（土曜日・日曜日・祝日・大学が指定する休日を除きます。）

XVI 学生寮、入学料免除・授業料免除、入学料徴収猶予及び奨学金等

次の項目の詳細については、鹿児島大学学生部学生生活課に問い合わせてください。

項目	担当係	電話番号
学生寮	学生企画係	099-285-7340
入学料免除・授業料免除、入学料徴収猶予	経済支援係（免除担当）	099-285-7312
奨学金	経済支援係（奨学金担当）	099-285-8154

※ 土曜日・日曜日・祝日・大学が指定する休日を除きます。

1 学生寮

本学には、学生の居住施設としての学生寮及び外国人留学生のための国際交流会館があります。

学生寮に入寮を希望する場合は、本人の申請に基づき選考を行い、経済的困窮度の高い者から優先的に入寮が許可されます。

なお、学生寮に入寮できる条件は、原則として、自宅から公共交通機関を利用して通学に 90 分以上を要する者です。

(1) 概要

令和 6 年 7 月現在

寄 宿 舎 名	唐 湊 寄 宿 舎		桜ヶ丘 寄 宿 舎
男 女 の 別	男 子 寮	女 子 寮	
建 物 名	A 棟	B 棟	唐湊女子寮
収 容 定 員	76 人	92 人	81 人
寄 宿 料（月額）	4,300 円	4,300 円	5,900 円
寮 構 造	鉄筋 5 階建	鉄筋 5 階建	鉄筋 4 階建
建 築 年 度	昭和 57 年	昭和 58 年	昭和 41 年 平成 13 年全面改装
居 室 の 形 態	個室	個室	個室
入居対象学部等	全学部 (大学院学生を含む。)		医学部・歯学部を除く 全学部 (大学院学生を含む。)
寮から各キャンパスへの通学所要時間	※郡元キャンパスまで、徒歩約 15 分 ※下荒田キャンパス（水産学部）まで、徒歩約 30 分 ※桜ヶ丘キャンパス（医学部・歯学部）まで、バス、電車等を利用し約 1 時間		桜ヶ丘キャンパス内 (医学部・歯学部)
諸 経 費 (光熱水費など)	月額 12,000 円		
管 理 人 の 勤 務 時 間	平日 10 時～17 時		平日 9 時～17 時
所 在 地	〒890-0081 鹿児島市唐湊三丁目 3-1		〒890-0075 鹿児島市 桜ヶ丘八丁目 35-1
そ の 他 設 備 等 に つ い て	食事なし（自炊可能） キッチン、トイレ、浴室、洗面所は共同 洗濯機、乾燥機を各階に設置		

※ 寮にはインターネット光回線が配線されていますので、インターネット（Wi-Fi）は各個人でインターネット業者（プロバイダ）と契約すれば利用できます（使用料は個人負担）。

※ 寮にエレベーターはありません。なお、バリアフリー化（スロープ、身障者用トイレ、手すり）については未整備です。

(2) 学生寮への入寮手続について

学生寮への入寮を希望する者は、次の内容を確認し、入寮者募集要項及び入寮願書を取得のうえ、申請してください。

① 入寮者募集要項及び入寮願書の公表 令和6年12月中旬

② 取得方法

●本学ホームページからダウンロード（A4用紙に印刷）

（URL）<https://www.kagoshima-u.ac.jp/education/ryou.html>

「鹿児島大学」→「入学希望」→「入学時の必要経費、奨学金等」の「学生寮」にアクセス

●郵送による請求

返信用封筒（「角形2号」封筒に180円切手を貼付し、請求者の郵便番号、住所及び氏名を明記したもの）を同封のうえ、請求する封筒の表に「学生寮入寮願書請求」と朱書きし、令和7年1月23日（木）必着で下記⑤の担当部署へ郵送してください。なお、必ず出願関係書類とは別に送付してください。

③ 申請受付期間

令和7年1月24日（金）～2月7日（金）17時必着

④ 入寮選考結果の通知

対象	通知日
一般選抜（前期日程）、総合型選抜（AO型選抜及び自己推薦型選抜）、学校推薦型選抜Ⅰ及びⅡ、国際バカロレア選抜、私費外国人学部留学生選抜、学部編入学及び大学院入学予定者	令和7年3月7日（金）
一般選抜（後期日程）	令和7年3月21日（金）

⑤ 担当部署

〒890-0065 鹿児島県鹿児島市郡元一丁目21-30

鹿児島大学学生部学生生活課学生企画係（共通教育棟1号館1階）

2 アパート・マンション・食事付下宿について

学生用のアパート・マンション・食事付下宿については、鹿児島大学生生活協同組合で紹介しています。

(1) 紹介時期 通年

(2) 場 所 鹿児島大学生協すまいの窓口（中央食堂の裏）

2月中旬～3月末は教育食堂（エデュカ）内特設会場（郡元キャンパス）

(3) 家賃などの目安

アパート木造（19.4～22.7㎡）	20,000円～30,000円（キッチン、バス、トイレ付）
1K及びワンルームマンション（16.2～25㎡）	28,000円～45,000円（キッチン、バス、トイレ付）
1K及びワンルームマンション（25～35㎡）	42,000円～55,000円（キッチン、バス、トイレ付）
食事付下宿（17.9㎡）	69,800円

(4) 問い合わせ先

鹿児島大学生生活協同組合すまいの窓口 TEL：099-255-3427

インターネットでのお部屋探しは

鹿児島大学生協

検索

「お部屋さがし」のボタンを押してください。

「合格前の仮予約」については、鹿児島大学生協にお問い合わせください。

3 入学料免除・授業料免除

国の『高等教育の修学支援新制度』が定める授業料等減免制度に基づき、入学料及び授業料を減免する制度があります。この制度は、日本学生支援機構の給付型奨学金に採用された者に対し、奨学金の支援区分（Ⅰ～Ⅳ区分）に基づき、入学料及び授業料を減免（減額または免除）するものです。

4 入学科徴収猶予

経済的理由により納付期限までに入学科の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者、入学前1年以内に学資負担者が死亡した者、本人又は学資負担者が地震や風水害などの災害を受けたことにより、納付期限までに入学科の納付が困難であると認められる者には、本人の申請に基づき選考のうえ、入学科の徴収を一定期間猶予する制度があります。

なお、日本学生支援機構の給付型奨学金を入学時時点で申請中の者または入学後に申請予定の者は、給付型奨学金の採用が決定するまで入学科の徴収が一定期間猶予されます。

入学科免除、授業料免除及び入学科徴収猶予の申請手続きについては、合格者発表時に本学ホームページに掲載される「入学ガイドブック」でご案内するほか、本学ホームページ（教育・学生生活→学費・経済支援、授業料免除及び入学科免除・徴収猶予）にも概要を掲載していますので、必ず確認しておいてください。

5 奨学金

(1) 日本学生支援機構奨学金

学業・人物ともに優秀であって経済的理由により修学が困難と認められる学生に対し、本人の申請に基づき選考のうえ、奨学金が貸与・給付されます。

奨学金の種類には、貸与型と給付型があります。

【貸与型】（金額は令和6年度）

貸与型には、「第一種奨学金（無利子）」と「第二種奨学金（有利子）」があり第一種・二種の併用貸与も可能です。また、1年次において入学月を始期として奨学金の貸与を受ける者は、「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」を併せて申請することが可能です。（編入生の場合は、編入学年月を貸与始期とする者のみ）

貸 与 型	種 別	貸 与 額
	第一種奨学金 （無利子）	自宅通学：20,000 円、30,000 円、45,000 円 自宅外通学：20,000 円、30,000 円、40,000 円、45,000 円、51,000 円
	第二種奨学金 （有利子）	20,000 円～120,000 円の間で1万円単位で選択可
	入学時特別貸与奨学金 （有利子）	100,000 円、200,000 円、300,000 円、400,000 円、500,000 円

【給付型】（金額は令和6年度）

給付型は、『高等教育の修学支援新制度』の一つとして令和2年度より新たに開始された返還義務のない奨学金です。貸与型との併給も可能です。給付奨学金の受給者は、入学科及び授業料減免の対象となりますが、別途手続きが必要です。

給 付 型	学種・世帯の所得金額 に基づく区分	通学形態		入学科・授業料減免
		自宅通学	自宅外通学	
	第Ⅰ区分	29,200 円 (33,300 円)	66,700 円	全額免除
	第Ⅱ区分	19,500 円 (22,200 円)	44,500 円	2／3 免除
	第Ⅲ区分	9,800 円 (11,100 円)	22,300 円	1／3 免除
	第Ⅳ区分	7,300 円 (8,400 円)	16,700 円	1／4 免除

※ 生活保護（扶助の種類を問いません）を受けている生計維持者と同居している人及び社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から通学する人は、上表のカッコ内の金額となります。

また、第一種奨学金との併給の場合、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。

(2) 鹿児島大学離島出身者支援スタートアップ奨学金

鹿児島県内の離島地域に所在する小学校、中学校又は高等学校を卒業し、鹿児島大学の第1年次に入学した学部生のうち、入学年度の本学前期分授業料免除を申請のうえ、許可された学生に予算の範囲内で25万円を給付する制度です。

(3) 鹿児島大学編入学生修学支援金

直前に在籍していた高等教育機関を卒業、修了又は退学し、1年を経過せずに鹿児島大学に編入した学生で、高等教育の修学支援新制度において大学等に進学するまでの期間に関する認定要件を満たさないことにより、経済的困窮状態であっても修学支援を受けられない編入学生に、予算の範囲内で25万円を給付する制度です。

(4) 鹿児島大学ストレートドクター修学支援金

鹿児島大学の博士前期課程、修士課程若しくは専門職学位課程を修了後又は本学の医学部、歯学部若しくは共同獣医学部の6年課程を卒業後、1年を経過しないで本学の博士後期課程又は博士課程に入学した学生に、予算の範囲内で50万円を給付する制度です。

(5) その他の奨学金

日本学生支援機構のほかに、都道府県市町村奨学金や各種団体奨学金があり、本人が直接出願するものと大学を通して行うものとがあります。

なお、団体等によっては、日本学生支援機構やその他の奨学金との重複採用を認めないことがあります。

6 保険

(1) 学生教育研究災害傷害保険

体育実技や実験実習・課外活動中には、万全の注意を払っていても不幸にして不慮の事故により負傷・後遺障害といった災害を被ることがあります。

このような正課中、学校行事中及び課外活動中に被った災害・傷害（体育実技・課外活動中のケガ、実験中の火傷等）に対する補償制度として、「学生教育研究災害傷害保険」があります。この保険は通学中等担保特約付きとなっていて、通学中の事故についても補償されます。

その他、日本国内外において他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害を補償する制度として「学研災付帯賠償責任保険」があり、Aコース（正課中、学校行事中、課外活動中及びその往復（Bコースの補償範囲を含む））、Bコース（インターシップ、教職資格活動等、ボランティア活動及びその往復）及びCコース（医療関連実習及びその往復（Aコース・Bコースの補償範囲含む））があります。

この保険は「学生教育研究災害傷害保険」に加入した者のみ加入でき、入学後、必要に応じて加入することになります。

学 部	保険料（掛金）	学 部	保険料（掛金）
法 文 学 部	「学生教育研究災害傷害保険」 3,300 円（4年間分）	医学部（医学科） 歯 学 部 共同獣医学部 （共同獣医学科）	「学生教育研究災害傷害保険」 4,800 円（6年間分）
教 育 学 部			「学研災付帯賠償責任保険」 Aコース 340 円（1年間分） Bコース 210 円（1年間分） Cコース 500 円（1年間分）
理 学 部			
医学部（保健学科）			
工 学 部			
農 学 部			
水 産 学 部			
共同獣医学部 （畜産学科）			

（注）保険料は、改定されることがあります。

詳しくは鹿児島大学生活協同組合（TEL：099-255-0131）に問い合わせてください。

(2) 学生総合共済・学生賠償責任保険

鹿児島大学生活協同組合が扱っている24時間保障の「CO・OP 学生総合共済・学生賠償責任保険」は、学内外の日常生活で生じるスポーツ事故、交通事故、一時的な病気、その他について必要な補償が受けられる制度です。

詳しくは、鹿児島大学生活協同組合（TEL：099-255-0131）に問い合わせてください。

7 入学時の必要経費

入学料 282,000 円、授業料（半期分） 267,900 円のほかに学友会費（4 年間分） 20,000 円〔医学部医学科、歯学部及び共同獣医学部共同獣医学科は（6 年間分） 29,200 円〕、教科書代 15,000 円～30,000 円程度の所要経費が見込まれます。

その他、学部によっては、後援会費等の諸経費が別途必要な場合があります。詳しくは、各学部の担当係（裏表紙参照）に問い合わせてください。

※ 共同獣医学部共同獣医学科では、講義、演習及び実験・実習に伴う必要な交通費・宿泊費などの経費について、学生負担をお願いする場合があります。

【A4サイズで印刷】

令和7年度 AO型選抜 志望理由書

(No. 1)

氏 名		受 験 番 号	インターネット出願登録サイトから出力した出願確認票に記載の受験番号（6桁）を記入してください。
-----	--	---------	---

1 水産学部水産学科を志望する動機や理由を手書きで記入してください。

見 本

【A4サイズで印刷】

令和7年度 AO型選抜 志望理由書

(No. 2-1)

氏 名		受 験 番 号	インターネット出願登録サイトから出力した出願確認票に記載の受験番号（6桁）を記入してください。
-----	--	---------	---

2 水産学部が掲げるアドミッション・ポリシーの求める人材像に則して、将来の夢や目標、それらに向けての大学入学後の抱負、さらに卒業後にどのように社会で活躍したいのかを**手書きで記入**してください。（※この用紙と次の用紙の2枚にまとめてください。）

見 本

【A4サイズで印刷】

令和7年度 AO型選抜 志望理由書

(No. 2-2)

氏 名		受 験 番 号	インターネット出願登録サイトから出力した出願確認票に記載の受験番号（6桁）を記入してください。
-----	--	---------	---

見 本

【A4サイズで印刷】

令和7年度 AO型選抜 志望理由書

(No. 3)

氏 名		受 験 番 号	インターネット出願登録サイトから出力した出願確認票に記載の受験番号（6桁）を記入してください。
-----	--	---------	---

3 あなたが他人にアピールできることを手書きで記入してください。

見 本



鹿児島大学 各学部等入試担当係の問い合わせ先一覧

学部地区	学部等	担当係名	所在地	電話番号
郡元キャンパス	学生部入試課	入 試 係	〒890-8580 鹿児島市郡元一丁目 21-24 E-mail : nyushi@kuas.kagoshima-u.ac.jp ※回答に正確を期すため、メールでの問い合わせを推奨しております。	099-285-7355
	法 文 学 部	学 生 係	〒890-0065 鹿児島市郡元一丁目 21-30	099-285-7525
	教 育 学 部	教 務 係	〒890-0065 鹿児島市郡元一丁目 20-6	099-285-7713
	理 学 部	学 生 係	〒890-0065 鹿児島市郡元一丁目 21-35	099-285-8025
	工 学 部	学 生 係	〒890-0065 鹿児島市郡元一丁目 21-40	099-285-3066
	農 学 部	学 生 係	〒890-0065 鹿児島市郡元一丁目 21-24	099-285-3553
	共同獣医学部			
桜ヶ丘キャンパス	医 学 部	医学教務係	〒890-8544 鹿児島市桜ヶ丘八丁目 35-1	099-275-6721
		保健学教務係		099-275-6724
	歯 学 部	歯学教務係		099-275-6040
下荒田キャンパス	水産学部	学 生 係	〒890-0056 鹿児島市下荒田四丁目 50-20	099-286-4040

【鹿児島大学入試案内ホームページ】

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/>



【学部入試についてのお問い合わせフォーム】

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/contact/exam.html>

