

VIII 受験上の注意

- 1 受験者は、検査員の許可がなければ検査室又は面接控室に入内することができません。
- 2 受験者は、縦向きのA4用紙に各自でカラー印刷した「**本学の受験票**」を持参し、集合時刻までに指定された検査室又は面接控室に入内してください。
- 3 検査開始時刻に遅刻した者や受験票を忘れた者は、検査場本部に申し出てください。検査開始時刻に遅刻した場合は、検査開始時刻後30分以内の遅刻に限り、その科目等の受験を認めます。なお、遅刻の理由が交通機関の遅延・予定外の運休等の場合は、検査場本部に申し出てください。
- 4 面接又はプレゼンテーションを受験する受験者が検査開始時刻までに控室に入内していない場合は、面接又はプレゼンテーションの受験は認められませんので注意してください。
- 5 **本学が課す個別テスト等のうち、1つでも受験しなかった者は失格となり、合否判定の対象とはなりません。**
- 6 鉛筆（鉛筆キャップ、シャープペンシルも可）・消しゴム・鉛筆削り（電動式を除く。）等は各自用意し、検査中に他人の物品を借りたり、共用したり、検査に必要な物品を持ち込んだりしてはいけません。
- 7 **時計を使用する場合は、計時機能だけのものとします。**辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、大型のものは使用できません。アラームや時報機能のついた時計は、検査室に入る前に必ずアラームや時報の設定を解除しておいてください。
- 8 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等（スマートウォッチ、スマートグラス等）の電子機器類は、検査室又は面接控室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。検査時間中に、これらをかばん等に入れず、身に付けていたり、手に持っているとは不正行為となることがあります。なお、検査時間中にかばん等の中で携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合は、検査員が本人の了解を得ずにかばん等を検査室外に持ち出し、検査場本部で当該検査時間終了まで保管します。
- 9 検査室に入内してから検査終了まで退室を認めません。ただし、検査中の発病等やむを得ない場合には、手を挙げて検査員の指示に従ってください。この場合、検査時間の延長は認めません。
- 10 検査に際して不正行為（以下に例示のとおり）が認められた受験者については、その検査は無効とし、その後の受験を認めません。この場合、すべての成績が無効となり、合否判定の対象者とはなりません。状況によっては、警察への被害届を提出する場合があります。

【不正行為の例】

- 解答用紙等に虚偽の内容を故意に記入する行為
- カンニング及びそれを手助けする行為
- 解答用紙を検査室外へ持ち出す行為
- 定規・コンパス・電卓・そろばん・グラフ用紙の使用（当日配付されるものの使用は可）
- 携帯電話・スマートフォン等の電子機器類の使用（許可されたものの使用は可）
- 検査員の指示に従わない等により検査実施に支障をきたす行為 など

- 11 検査時間中に検査員が写真票と受験者の顔を確認します。十分な確認ができない場合には、本人確認のための質問等を行うことがあります。マスクや眼鏡、帽子等を着用している場合は、不正行為防止のため、一時的に外すように検査員が指示することがあります。
- 12 工学部は令和8年10月16日（金）14時まで、水産学部は令和8年10月14日（水）14時まで、各学部の検査場で検査室配置図等の掲示を行いますので、受験者は検査当日の集合時刻までに必ず確認しておいてください。ただし、検査棟内への立入りはできません。
- 13 検査当日は、必要に応じて昼食を持参してください。
- 14 検査当日は、公共交通機関を利用してください。自動車・バイク等による入構を禁止します。

—入学者選抜実施当日に関する注意点—

地震や風水害等の自然災害等により、当初の日程どおりに個別テスト等を実施することが困難であると本学が判断した場合、検査開始時間の繰り下げ、入学者選抜の延期、検査場の変更等の措置をとることがあります。

これらの措置を講じる場合は本学ホームページ（<https://www.kagoshima-u.ac.jp/>）に掲載します。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

IX 合格者発表

令和8年11月2日（月）10時（予定）

本学ホームページ（<https://www.kagoshima-u.ac.jp/>）に合格者の受験番号を掲載します。なお、合格者受験番号のホームページ掲載時刻前後は、回線の混雑により繋がりにくい場合があります。

電話・メール等による合否の問い合わせには一切回答いたしかねます。

【※重要※】

入学手続システム導入に伴い、**合格者宛に合格通知書及び入学手続関係書類等の合格者への発送は行いません。**合格者は合格者発表時に本学ホームページに掲載される「入学ガイドブック」に沿って速やかに入学手続を行ってください。

X 入学手続

1 入学手続期間

令和8年11月2日（月）～11月9日（月）17時必着 **※提出は郵送のみ**

- (1) 入学手続は郵送（一般書留・速達郵便）のみ受け付けますので、入学手続書類を市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に入れ、その封筒の表側に入学手続システムから各自で印刷した宛名ラベルを貼り付けて提出してください。入学手続書類が上記期間内に本学で受理されるよう、余裕を持って準備してください。なお、本学に持参して入学手続を行うことはできませんので、ご注意ください。
- (2) 上記期間内に入学手続を行わなかった者は、本学の総合型選抜（AO型選抜）合格者としての権利が消失します。
- (3) やむを得ない事由により、上記期間内に入学手続ができない場合は、入学手続期間（最終日）の正午までに合格した学部の担当係（連絡先は裏表紙参照）に電話連絡してください。
- (4) 合格者で特別の事由により入学を辞退する者は、具体的な辞退理由を記し、署名・捺印した「総合型選抜（AO型選抜）入学辞退届」（本学学長あて・様式任意）を入学手続期間（最終日）の17時までに合格した学部の担当係に提出してください。
- (5) 合格者は、上記(4)の手続きにより入学を辞退した場合を除いて、本学又は他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の個別テスト等を受験しても合格の対象とはなりません。

2 入学手続書類

主な入学手続書類として、卒業証明書（高等学校を卒業見込みで出願した者のみ。入学手続期間内に提出できない場合は後日提出）等があります。入学手続書類の詳細については、合格発表時に本学ホームページに掲載される「入学ガイドブック」をご確認ください。

3 納付金の納入

(1) 入学料 282,000 円

- ① 納入方法の詳細については、合格発表時に本学ホームページに掲載される「入学ガイドブック」をご確認ください。

なお、次の場合には既納の入学料を返還します。

- (ア) 入学料を払い込んだが、入学手続きしなかった場合
- (イ) 入学料を誤って二重に払い込んだ場合

- ② 入学料の免除又は徴収猶予を希望する者（日本学生支援機構が実施する給付奨学金の申請を希望する者を含む。）は、22 頁を参照してください。入学手続き時に入学料を払い込む必要はありません。なお、入学手続き後に入学を辞退する場合、入学料の免除又は徴収猶予の申請は無効となり、必ず入学料を納入していただくことになります。

- ③ 入学料に改定があった場合は、改定後の入学料を納入していただくことになります。

(2) 授業料 半期分 267,900 円（年額 535,800 円）

- ① 授業料は、免除申請中の者を除き、入学時に授業料振替口座 WEB 登録にて登録された口座から、前期分を 5 月下旬に、後期分を 11 月下旬に、それぞれ引き落とします。

- ② 授業料の免除を希望する者（日本学生支援機構が実施する給付奨学金の申請を希望する者を含む。）は、22 頁を参照してください。

- ③ 授業料に改定があった場合は、改定後の授業料を納入していただくことになります。

- ④ 在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

※ その他授業料の詳細については、合格発表時に本学ホームページに掲載される「入学ガイドブック」及び本学ホームページ、掲示物等での案内を参照してください。

XI 入学準備

合格者には、入学までの期間を有意義に過ごしてもらうため、課題の提出などを求めます。詳細については、入学手続き完了後、出願時に登録されたメールアドレス宛にお知らせします。

合格者には、入学前教育を実施します。詳細については、関係書類を入学手続きシステムに掲載します。また、工学部の合格者には、入学手続き完了後、入学後の配属プログラムを別途お知らせします。

XII 他の選抜への出願等について

- 1 総合型選抜（AO 型選抜）で不合格になった場合は、一般選抜（前期日程）で実施する大学・学部から 1 つ、一般選抜（後期日程）で実施する大学・学部から 1 つの合計 2 つの大学・学部に出願し、受験することができます。ただし、総合型選抜（AO 型選抜）に合格し、入学手続きを完了した者は、本学又は他の国公立大学・学部の一般選抜の合格者となることはできません。
- 2 他の国公立大学・学部の学校推薦型選抜又は総合型選抜に合格し、入学手続きを完了した者は、本学の総合型選抜（AO 型選抜）の合格者となることはできません。

XIII 個人情報の取扱いについて

- 1 個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人鹿児島大学が保有する個人情報の保護管理に関する規則」に基づいて取り扱います。
- 2 出願に当たって知り得た氏名、住所その他の個人情報及び入学者選抜に用いた試験成績の個人情報については、本学の入学者選抜・合格者発表、学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付、追跡調査及びこれらに付随する事項並びに入学後の学務業務における学籍・成績管理、修学指導、授業料免除・奨学金の審査及び授業料の債権管理等を行うためにのみ利用し、他の目的には利用しません。
- 3 国公立大学の一般選抜における合格者決定業務を円滑に行うため、本選抜における合格者の個人情報（氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号）及び入学手続き状況を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に提供します。