Ⅸ　出願手続

インターネットを利用した出願手続を行います。鹿児島大学のインターネット出願登録サイトへアクセスし、本学生募集要項の内容を参照しながら出願手続を行ってください。

【鹿児島大学インターネット出願登録サイト】
https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/web03.html

なお、出願手続を完了するためには以下の①～③の手続きを全て行う必要があります。

①出願情報の登録	②入学検定料等の支払い	③出願書類等の作成・提出

インターネットでの出願登録や入学検定料等の支払いを行っただけでは、出願手続完了となりません。必ず出願期間内に鹿児島大学で受理されるように出願書類を提出してください。
※出願期間内に出願書類の提出がない場合は、出願未完了（登録データ無効）となりますので、注意してください。

１　インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料等の支払い

出願登録及び支払い手続期間　　令和９年１月18日（月）９時 ～ ２月３日（水）17時

注）「２　出願期間」に示す期間内に出願書類が鹿児島大学で受理される必要がありますので、それに間に合うように登録・支払いを済ませてください。

⑴　インターネットによる出願情報の登録

①　事前準備が必要となる主な事項

・「Web 方式」による大学入学共通テスト成績請求情報の提供のための申込番号等

大学入学共通テスト成績請求票のデジタル化に伴い、本学では「Web方式」による大学入学共通テストの成績請求情報の提供のための申込番号等の入力が必要になります。

大学入学共通テストの出願サイトのマイページから申込番号等を確認し、本学インターネット出願登録サイトに申込番号等を入力することで、本学インターネット出願登録サイトと大学入学共通テストの出願サイトがWeb上で連携され、大学入試センターから本学に成績請求情報が提供されます。

なお、大学入学共通テストの成績請求情報が提供可能となるのは令和９年１月22日（金）10時以降を予定しているため、この提供日時より前に本学インターネット出願登録サイトの登録を開始する場合はご注意ください。

・電子メールアドレス

スマートフォン・携帯電話の電子メールアドレスやフリーメールのアドレスも利用可能です。登録された電子メールアドレスは、出願情報登録完了等の確認メールの送信に利用するほか、セキュリティコードの再通知の際にも必要になります。

・Ａ４サイズの普通紙が印刷できるプリンタ

出願確認票や受験票の印刷に利用します。自宅にない場合は、学校やコンビニエンスストア等を利用してください。

・証明写真（顔写真）データ

上半身・脱帽・正面向きかつ無背景で出願期間から６か月以内にスマートフォンやデジタルカメラ等を用いて撮影したカラー写真で、データ容量が100KB以上5MB以下のjpg又はpngデータが必要です。顔写真の加工は一切行わないでください。

②　インターネット出願登録サイトからの出願登録

パソコン又はスマートフォンから上記 URL にアクセスし、注意事項等を確認のうえ、出願情報（選抜区分、志望学部・学科等、氏名、連絡先等）の登録を行ってください。

なお、受験番号及びセキュリティコードについては、翌年度５月に行われる入試成績開示において必要となりますので、大切に保管してください。

⑵　インターネット出願登録サイトでの入学検定料等の支払い方法

事項	摘　　要
入　学　検　定　料 及　び 成績開示請求手数料 （希望者のみ）	１．入学検定料　　17,000円 成績開示請求手数料　　１選抜ごとに500円（希望者のみ） ※上記のほかに、1回の出願登録につきサービス利用料が志願者負担として必要です。 ２．支払い方法 コンビニエンスストア、銀行 ATM（Pay-easy での支払い）、ネットバンキング、クレジットカードでの支払いが可能です。 ３．入学検定料等の返還について 既納の入学検定料等は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 （ア）入学検定料等を払い込んだが、出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合 （イ）入学検定料等を誤って二重に払い込んだ場合 （ウ）２段階選抜実施時、第１次選抜で不合格となった場合 （エ）出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等による出願無資格者であることが判明した場合 ※（ウ）及び（エ）の場合については、入学検定料4,000円及び成績開示請求手数料を差し引いた金額が返還対象となります。 返還請求の方法については、本学ホームページ（https://www.kagoshima-u.ac.jp/exam/refund.html）に掲載していますので、ご確認ください。 （返還請求期限：令和９年３月31日（水）17時までに、上記ページに掲載の返還請求フォームに入力を完了すること。） なお、返還にかかる振込手数料は志願者の負担となり、実際の返還額は振込手数料を差し引いた金額となります。 また、入学検定料等の払込時のサービス利用料は返還対象外となります。

⑶　インターネット出願登録サイトからアップロードが必要なもの（郵送不要）

事項	摘　　要
証明写真(顔写真)データ ※白黒(モノクロ)不可	インターネット出願登録後、登録完了メールに記載されている URL から、インターネット出願登録サイトへ再度ログインし、志願者本人の写真のアップロードを行ってください。

⑷　インターネット出願登録サイトでの大学入学共通テスト成績請求情報の提供手続

事項	摘　　要
大学入学共通テスト 成績請求情報の提供手続	インターネット出願登録後、登録完了メールに記載されている URL から、インターネット出願登録サイトに再度ログインし、大学入学共通テスト成績請求情報の提供手続を行ってください。成績請求情報の提供手続には、大学入学共通テスト出願サイトの「ユーザー ID（メールアドレス）・パスワード」及び「申込番号」が必要です。

２　出願期間（出願書類等の提出）

令和９年１月25日（月）～２月３日（水）17時必着　**※提出は郵送のみ**

※「３　出願書類等」の種類によっては準備に時間を要する場合がありますので、事前に十分確認してください。なお、上記期間より前に到着したものについては、出願期間初日に出願受付を行います。

３　出願書類等

⑴　インターネット出願登録サイトから印刷する出願書類等

番号	出願書類等	摘　　要
１	出　願　確　認　票	**この出願確認票は大学へ郵送する書類です。** 出願内容等に間違いがないか確認し、入学検定料等の支払い後にＡ４用紙にカラー印刷したものを提出してください。 **（注）入学検定料等の支払い完了後は、出願確認票の変更ができなくなります。** **入学検定料等の支払い後に登録内容のうち、氏名やフリガナ、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、高等学校名・学科名、外部英語検定試験の利用有無の修正を行う場合は、出願確認票の修正部分に２重線を引き、その上に訂正印を押して余白に正しい内容を朱書きしてください。** **それ以外の内容（選抜区分、志望学部・学科等、個別テスト等の選択科目）の修正がある場合は、出願登録を再度やり直し、誤った出願登録については出願書類等を郵送せず、上記返還請求を行ってください。**

（次頁へつづく）

（前頁からつづく）

番号	出願書類等	摘　　要
－	宛名ラベル	出願書類等郵送用として、市販の角形２号封筒（240mm ×332mm）を各自で事前に準備してください。 宛名ラベルをＡ４用紙にカラー印刷し、準備した封筒の表側に貼り付けてください。

出願確認票及び宛名ラベルは、「１　インターネットを利用した出願情報の登録及び入学検定料等の支払い」がすべて完了するまでは印刷できません。

⑵　出願者が準備する出願書類等

番号	出願書類等	摘　　要
２	調査書等（厳封したもの）	高等学校を卒業した者及び令和９年３月卒業見込みの者は、文部科学省の定めた様式により出身学校長が作成した調査書を提出してください。（原則としてＡ４両面印刷） 上記以外の者は、次の①～④に定める調査書に相当する書類を提出してください。 ①　高等専門学校第３学年を修了した（見込みを含む。以下同じ。）者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者は、出身校において文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの ②　高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者（従前の大学入学資格検定合格者を含む。）は、合格（見込）成績証明書 ただし、高等学校において科目を修得したことにより受験科目を一部免除された場合は、その免除された科目についての高等学校の調査書又は成績証明書を添えてください。 ③　外国において学校教育における12年の課程を修了した（見込みを含む。以下同じ。）者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、外国の大学入学資格（国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際Ａレベル、欧州バカロレア資格）取得者、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者は、成績証明書 ④　学校教育法施行規則第150条第７号の規定により入学資格を認定された者は、当該教育施設において作成した成績証明書又は文部科学省の定めた調査書に準じて作成したもの **（注１）調査書等は令和８年４月以降に発行し、厳封されたものを提出してください。** **（注２）出身高等学校等において指導要録が保存年限を超えた場合及び廃校・被災その他の事情により、調査書（調査書に相当する書類を含む。）が得られない場合は、「卒業証明書」に加え、「成績証明書」又は「単位修得証明書」を提出してください。** **ただし「成績証明書」又は「単位修得証明書」が提出できない場合は、高等学校長等が作成した「成績証明書又は単位修得証明書が発行できない旨の理由書」を代わりに提出してください。**
	学習活動歴報告書（調査書を提出できない者のみ）	**農学部及び共同獣医学部畜産学科の志願者のうち、調査書を提出できない者（上記①～④に定める調査書に相当する書類を提出する者を含む。）**は、補完書類として学習活動歴報告書を本学ホームページからダウンロードし、提出してください。（Ａ４片面印刷） **（注）志願学部により様式が異なりますので、注意してください。**

（次頁へつづく）

（前頁からつづく）

<table>
<tr><th>番号</th><th>出願書類等</th><th>摘　　要</th></tr>
<tr><td>３</td><td>実技関係等書類
（ダウンロード印刷）</td><td>教育学部学校教育教員養成課程中等教育コースの音楽・保健体育の前期日程志願者は、次の書類を提出してください。
① 実技検査受験種目届（前期日程）
② 楽譜（音楽の志願者のみ）
（注１）①について、本学所定の志願する教科の様式をダウンロードしてください。
（注２）②について、その他の楽器での受験希望者は、楽譜の右上に受験番号（６桁）、志願者氏名及び楽器名を記入してください。また、声楽は、ピアノ伴奏用楽譜の右上に受験番号（６桁）及び志願者氏名を記入してください。</td></tr>
<tr><td>４</td><td>（希望者優遇制度）
外部英語検定試験の成績証明書等の写し
［2024~2026年度実施分］</td><td>29頁に記載された外部英語検定試験のスコア基準を満たす者で、大学入学共通テスト「外国語」の得点にかかる優遇制度の利用を希望する者は、インターネット出願登録サイトからの出願登録時に外部英語検定試験の利用有無を「利用する」と選択(注1)し、必要項目を登録したうえで、選択した検定試験の成績証明書等の写しを提出してください(注2)。（次表参照。スコアは有効期限内のものに限ります。）
<table>
<tr><th>検定試験名</th><th>出願登録項目</th><th>提出する成績証明書等</th></tr>
<tr><td>Cambridge English
（ケンブリッジ英検）</td><td>Verification Number
（８桁）</td><td>合格証明書（認定証）</td></tr>
<tr><td>実用英語技能検定
（英検 S-CBT を含む）</td><td>個人番号（７桁）
受験年度
受験回</td><td>合格証明書
（デジタル証明書の写しも可）</td></tr>
<tr><td>GTEC
（CBT タイプ）</td><td>Test ID
（「GT」から始まる９桁）</td><td>Official Score Certificate</td></tr>
<tr><td>GTEC
（検定版）</td><td>成績番号
（英数９桁）</td><td>検定版 受験結果
（成績番号が記載されたもの）</td></tr>
<tr><td>IELTS
（アカデミックモジュール）</td><td>Test Report Form Number（18桁）</td><td>Test Report Form</td></tr>
<tr><td>TEAP（PBT 版）</td><td>Registration ID
（ハイフンなし11桁）</td><td>スコアレポート</td></tr>
<tr><td>TOEFL iBT (注3)</td><td></td><td>Test Taker Score Report</td></tr>
<tr><td>TOEIC L&R/S&W (注4)
（公開テスト）</td><td></td><td>(Digital) Official Score Certificate</td></tr>
</table>
（注１）出願登録時に外部英語検定試験の利用有無を「利用しない」と選択した場合、出願書類として成績証明書等が提出されていても優遇制度は適用されませんので、ご注意ください。
（注２）誤って原本を提出された場合でも、成績証明書等は返却しませんので、ご了承ください。
（注３）TOEFL iBT については、出願書類提出までに ETS のサイトから My TOEFL Home にログインし、鹿児島大学の DI コード（Institution Code）【0479】を入力のうえ、公式スコアデータのオンライン提出手続きを必ず行ってください。MyBest Scores は利用できません。
（注４）TOEIC L&R ／ S&W（公開テスト）については、日本国内で受験した場合は、出願書類提出までに TOEIC 申込サイトにログインし、鹿児島大学の申請コード【00010001】を入力のうえ、公開テストスコアデータのオンライン提出手続きを必ず行ってください。日本国外で受験した場合は、スコアデータのオンライン提出を利用できませんので、成績証明書類の写しに「国外受験」と書き添えて提出してください。</td></tr>
</table>

４　出願書類等の提出方法

入学志願者は、「３　出願書類等」を番号順に取り揃え、市販の角形２号封筒（240mm×332mm）に入れてください。さらに、その封筒の表側にインターネット出願登録サイトから各自で印刷した宛名ラベルを貼り付けて提出してください。なお、前期日程及び後期日程の両方で本学に出願する場合でも、「３　出願書類等」は日程ごとにそれぞれ準備し、別々の封筒で提出する必要がありますので、ご注意ください。

提出は、一般書留・速達郵便に限ります。持参による提出は原則できませんので、郵便事情を考慮して早めに発送してください。ただし、出願期間より前に到着したものについては、学生部入試課で保管のうえ、出願期間初日に出願受付を行います。

日本国外から提出する場合は、上記宛名ラベルを貼り付けた封筒を国際スピード郵便（EMS）、国際宅配便（FedEx、DHL等）のいずれかの専用封筒に封入して発送してください。

５　受験票の印刷通知及び受験案内等

令和９年２月10日（水）15時以降、インターネット出願登録サイトにログインすることで受験票を印刷することが可能です。受験票をＡ４用紙（縦向き）にカラー印刷し、検査当日に持参してください。

また、上記日時頃に出願手続の際に登録した電子メールアドレスへ「受験票印刷可能通知」を送信します。この通知には、検査場の案内や検査時間、受験上の注意事項等を記載した「受験案内」に関するお知らせも含まれていますので、必ず確認してください。

第１次選抜で不合格となった場合、不合格者には出願手続時に登録した電子メールアドレスへ「不合格通知」を送信します。なお、不合格者は受験票を印刷できません。

６　出願手続に関する留意事項

⑴　出願書類に不備・記入もれなどがある場合は受理できませんので、十分点検して提出してください。
⑵　改姓名等により現在の氏名が出願書類の氏名と異なる場合は、戸籍抄本等の公的機関が発行する証明書類を添付してください。
⑶　出願書類の返却はできません。ただし、出願書類に不備があり、出願手続を完了できなかった場合に限っては返却します。
⑷　出願手続完了後に志望学部・学科等を変更することはできません。
⑸　受験票は、受験後も入学手続が完了するまで大切に保管してください。
⑹　出願書類の虚偽記載、改ざん、志願者本人が作成する書類について志願者以外の者により作成したことが認められる場合や剽窃等があった場合等、出願手続その他に不正の事実があった場合は、入学許可後であっても入学許可を取り消すことがあります。

【出願書類提出等の問い合わせ先】　鹿児島大学学生部入試課入試係（連絡先等は裏表紙参照）
※日本国外から提出する場合は、以下の宛先へ発送してください。
Kagoshima University Admissions Division
1-21-24 Korimoto, Kagoshima, 890-8580, JAPAN
+81-99-285-7355