



※出前授業 1 件につき、申込書 1 枚でご提出ください。  
 複数の授業を希望する場合は、それぞれ申込書を作成しご提出ください。

Kagoshima University

## 出前授業申込書 (科目一覧による場合)

学 校 名	
担 当 者	フリガナ 氏 名
連 絡 先	電 話： FAX： E-mail：
授 業 形 態	○を付けてください。 遠隔のみ ・ 対面のみ ①遠隔への変更 不可 ②遠隔への変更 可 ※「対面のみ」をご希望の際は、①か②を選択してください
※第1希望～第3希望 まで希望順にご記入く ださい。	1. 科目/テーマ _____ 担当教員 _____ 2. 科目/テーマ _____ 担当教員 _____ 3. 科目/テーマ _____ 担当教員 _____
授 業 予 定 日 時	令和 年 月 日 ( ) 時間 : ~ : ( 分授業× コマ)
学 年 ・ 学 科	※対象の学年・学科・受講予定者数等を記入してください
旅 費	■県内(鹿児島市を除く)の高等学校への旅費は、年間2名まで本学が負担(謝金不要) ■県外の高等学校への旅費は、高等学校の負担とする。ただし、本学に前年度50名以上の受験があった場合は、年間2名まで本学が負担(謝金不要)
交 通 ア ク セ ス	*必ず記入してください  *離島・県外の高校は様式1(行程表)をご記入の上、併せてお送りください。
確 認 事 項	*必ず記入してください。 ・機材の準備ができますか。【プロジェクター: 台】【スクリーン: 台】 ・講義終了がお昼前後になる場合、高校周辺に昼食がとれる所がありますか。(食堂等) 【ある ・ なし】
備 考	*上記以外の連絡事項又は要望等がありましたら記入してください

【担当係：鹿児島大学学生部入試課総務係】メールアドレスを変更しております。

TEL:099-285-7328 FAX:099-285-7332 MAIL:nyusiad@kuas.kagoshima-u.ac.jp