

鹿 児 島 大 学 出 前 授 業 実 施 フ ロ ー

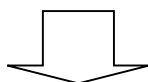
1. 申込方法について

高校は、提供科目一覧（HP 掲載）から希望する出前授業科目、受講学年、実施日などを「出前授業申込書」に記入し、メールにて受付窓口にお申し込みください。なお、本学の授業計画との調整もありますので、お申し込みから**2か月以上の余裕をもって**出前授業を計画してください。

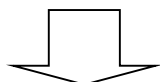
なお、担当教員の都合等により希望に添いかねる場合もありますので、複数の科目を希望することをお勧めします。

※令和8年度出前授業については、ウェブ会議システム「Microsoft Teams（マイクロソフト チームズ）」を利用した遠隔授業も実施可能です。

遠隔授業の詳細については、ホームページより「遠隔授業による出前授業について」をご確認ください。



高校側の要望を伺いながら授業を担当する教員と調整を行った後に、結果を高校へメールで連絡します。



高校から、講師あてに依頼文書を提出していただきます。**（センター長宛依頼文書の送付は不要です。）**

なお、事前打合せ等は、直接担当教員に連絡、調整していただきます。

2. 旅費・謝金等について

・ 県内（鹿児島市を除く）の高校への旅費は、高校ごとに年間2名まで本学が負担します。

2名を超える教員の旅費は、高校へ負担していただきます。

・ 県外における出前授業に係る旅費については、高校へ負担していただきます。

ただし、本学に前年度50名以上の受験があった高校への旅費は、高校ごとに年間2名まで本学が負担します。

・ 教員への謝金は不要です。

3. 受付窓口について

担 当：鹿児島大学学生部入試課総務係

住 所：鹿児島市郡元1-21-24

Tel: 099-285-7328 Fax: 099-285-7332

Mail: nyusiad@kuas.kagoshima-u.ac.jp