※出前授業１件につき、申込書１枚でご提出下さい。
複数の授業を希望する場合は、それぞれ申込書を作成しご提出下さい。

Kagoshima University

出前授業申込書（科目一覧にない場合）

学　校　名	
担　当　者	フリガナ 氏　名
連　絡　先	電　話：（　　）　　－ ＦＡＸ：（　　）　　－ E-mail：
希望する分野	○印を付して下さい。 文　系　　・　　理　系
授　業　形　態	○印を付けてください。 遠隔のみ　・　対面のみ　①遠隔への変更　不可 ②遠隔への変更　可 ※「対面のみ」をご希望の際は、①か②を選択願います
希望する授業内容、テーマ等	＊詳しく記入して下さい。
授業予定日時	令和　　年　　月　　日（　） 時間　　：　　～　　：　　（　　分授業×　　コマ）
学　年　・　学　科	＊対象の学年・学科・受講予定者数等を記入して下さい。
旅　　費	■県内（鹿児島市を除く）の高等学校への旅費は、年間２名まで本学が負担（謝金不要） ■県外の高等学校への旅費は、高等学校の負担とする。ただし、本学に前年度50名程度の受験があった場合は、年間２名まで本学が負担（謝金不要）
交通アクセス	＊必ず記入して下さい。 ＊県外・離島の高校は様式１（行程表）をご記入の上、併せてお送り下さい。
確　認　事　項	＊必ず記入して下さい。 ・機材の準備ができますか。【プロジェクター：　　台】 【スクリーン　：　　台】 ・講義終了がお昼前後になる場合、高校周辺に昼食がとれる所がありますか。（食堂等） 【　ある　・　なし　】
備　　考	＊上記以外の連絡事項又は要望等がありましたら記入して下さい。

【担当係：鹿児島大学学生部教務課大学院係】
TEL:099-285-7023　FAX:099-285-8808　MAIL:kdaigaku@kuas.kagoshima-u.ac.jp