

## 【郵送で請求する場合】

### 1. 配付中の資料

※下表は、新郵便料金(2019.10.1～)です。

資料名	重さ	ゆうメール料金	
		普通料金	速達料金
入学者選抜要項 NEW (※)	348 g	310円	640円
パンフレット	大学案内パンフレット NEW	215円	545円
	法文学部パンフレット NEW	180円	510円
	教育学部パンフレット NEW		
	理学部パンフレット NEW		
	医学部保健学科パンフレット NEW		
	工学部パンフレット NEW	215円	545円
	農学部パンフレット NEW		
	水産学部パンフレット NEW	180円	510円
	共同獣医学部パンフレット NEW		

(※) 「入学者選抜要項」は、学生募集要項ではありません。

#### 【注意】

学生募集要項は冊子体での配付を行っておりません。  
公表時期になりましたら各自、ホームページからダウンロードしてください。

重さ	普通料金	速達料金
150gまで	180円分切手	510円分切手
250gまで	215円分切手	545円分切手
500gまで	310円分切手	640円分切手
1kgまで	360円分切手	690円分切手

※左表は、新郵便料金(2019.10.1～)です。

### 2. 請求方法

※封筒の書き方(記入例)は、次頁以降を参照

- 返信用封筒(角形2号)に、受け取る方の郵便番号、住所、氏名(私費外国人の方は、氏名を「カタカナ」で書く。)及び資料名を書き、所定のゆうメール料金分の切手をのり付けし返信用封筒を入試課に郵送してください。
- 資料を複数請求する場合は、各資料の重さを確認し、その重さにあったゆうメール料金分の切手を返信用封筒にのり付けし、その返信用封筒を別の封筒に入れて、入試課に郵送してください。
- 請求する資料名の記載のない封筒については、資料をお送りすることができませんので、資料名は略さずに上記表の「資料名」を正確に記載しておいてください。なお、不明な場合は、こちらから電話又はハガキにて問い合わせをさせていただきます。
- 郵便料不足の場合は、『受取人払い』となりますので、ご注意ください。

### 3. 問い合わせ先

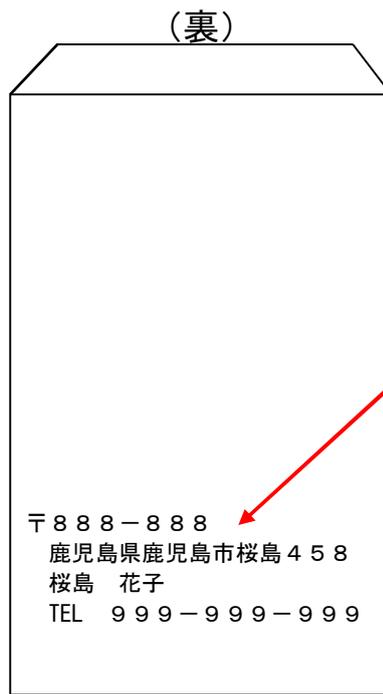
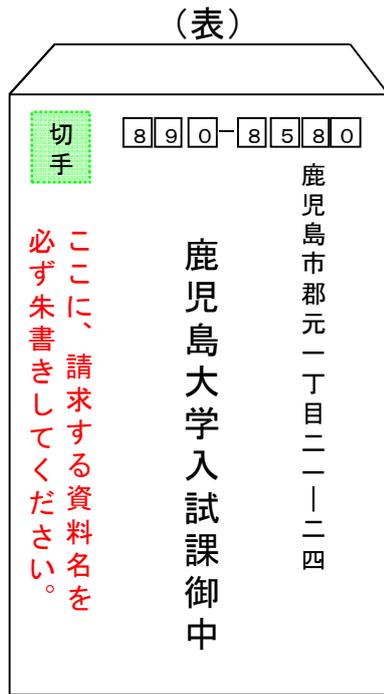
鹿児島大学学生部入試課

TEL(直) 099-285-7355

※8:30~17:15まで(土曜日・日曜日・祝日を除く。)

# ①大学に送付する時の封筒

★返信用封筒を入れる封筒です。  
この封筒は、大きさの指定はありません。



- ①受け取る方の、郵便番号、住所、氏名及び電話番号を明確に記入してください。なお、問い合わせをする場合がありますので電話番号は、できるだけ記載しておいてください。
- ②封筒の裏に記載したくない場合には、返信用封筒と共に、これらを記載したメモを同封しても良いです。

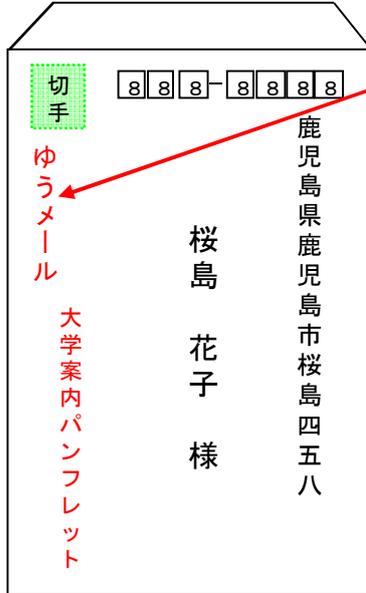
## ②返信用封筒

※この返信用封筒のサイズは、必ず「角形2号サイズ」を用意してください。

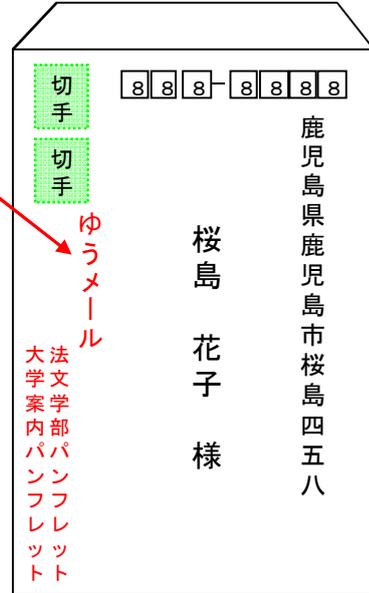
### ②-1 【普通料金】の切手を返信用封筒に貼る場合

※複数の資料を請求する場合は、「ゆうメール料金表」を確認した上、切手を貼り、資料名を正しく朱書きしてください。

例1：「大学案内パンフレット」だけを請求する場合



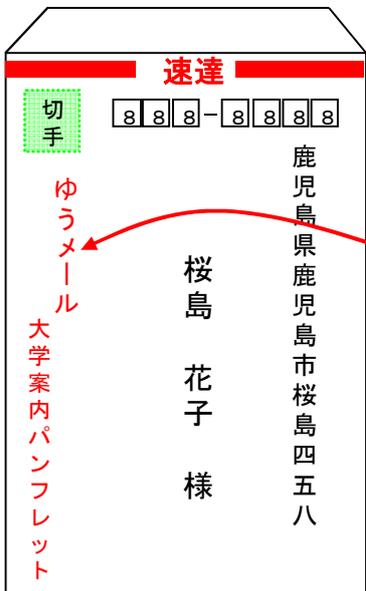
例2：「法文学部パンフレット」と「大学案内パンフレット」を請求する場合



### ②-2 【速達料金】の切手を返信用封筒に貼る場合

※複数の資料を請求する場合は、「ゆうメール料金表」を確認した上、切手を貼り、資料名を正しく朱書きしてください。

例1：「大学案内パンフレット」だけを請求する場合



例2：「法文学部パンフレット」と「大学案内パンフレット」を請求する場合

