

2019

清華大学留学オンライン申請マニュアル



鹿児島県

PR・観光戦略部国際交流課

2019/03/20

目次

- オンライン申請を行う前に準備しておくこと……………P1

- STEP1 ユーザー登録……………P2

- STEP2 仮審査……………P6

- ※ STEP3は、県の交付対象者決定後に行ってください。

- STEP3 本審査……………P25

オンライン申請を行う前に準備しておくこと

1 仮審査時に用意するもの

- パスポート
- 清華大学中国語研修生の募集要項-2019 年度秋学期
- 本マニュアル

2 本審査時に用意するもの（上記1に加えて）

- クレジットカード
※ 申請料の支払時に必要です。また、学費等の支払い（清華大学入学時）にもカード決済が便利です。（VISA, MasterCard）

3 E-mail アドレスの取得

Yahoo メール等のアカウントを準備してください（Gメールは申請時は支障がないが、中国国内からアクセスできないことがあります。）。

4 申請手順

ユーザー登録→入力・書類提出→仮審査→申請料支払い→本審査

5 入力事項

申請事項は、英語で入力してください。

6 注意

本マニュアルは、H31.3.20 現在のシステムバージョンで作成しています。オンライン申請画面のアップデート等により、実際の申請画面等と異なることがありますので、ご注意ください。

7 分からないことがある場合

不明な点等がありましたら、県国際交流課まで御連絡ください。
電話(直通)：099-286-2306 担当：木下（きした）

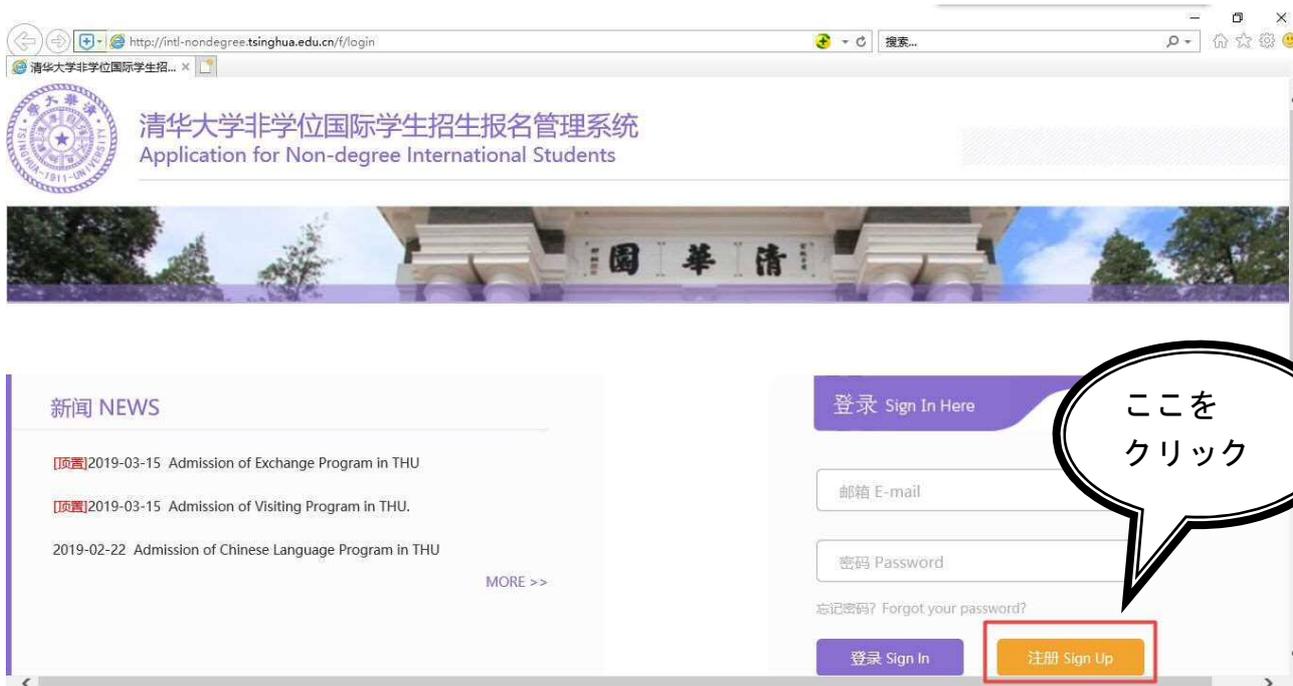
STEP 1 ユーザー登録

STEP 1-1

清華大学の外国人留学生募集HP (<http://intl-nongdegree.tsinghua.edu.cn>) を開いてください。

STEP 1-2

下記画面の「**注册 Sing Up**」(ユーザー登録) をクリックしてください。



STEP 1-3

下記 1 は新規登録の画面です。

「**邮箱 E-mail**」：自分の E メールアドレスを入力する。

「**密码 password**」：暗証番号（数字とアルファベット，6～16 文字以内）

「**密码确认 Confirm password**」：暗証番号を再度入力。

「**输入验证码 Verification Code**」：認証番号。下記 2 のように表示される画像内の文字を入力。

必要事項を入力終， 3 の部分の「**接受 Accept**」を選択し， 4 の「**提交 Submit**」ボタンをクリックしてください。

建立你的账户。Create your account.

邮箱E-mail

密码Password

确认密码Confirm Password

输入验证码Verification Code

刷新

申请人保证 Declaration by Applicant

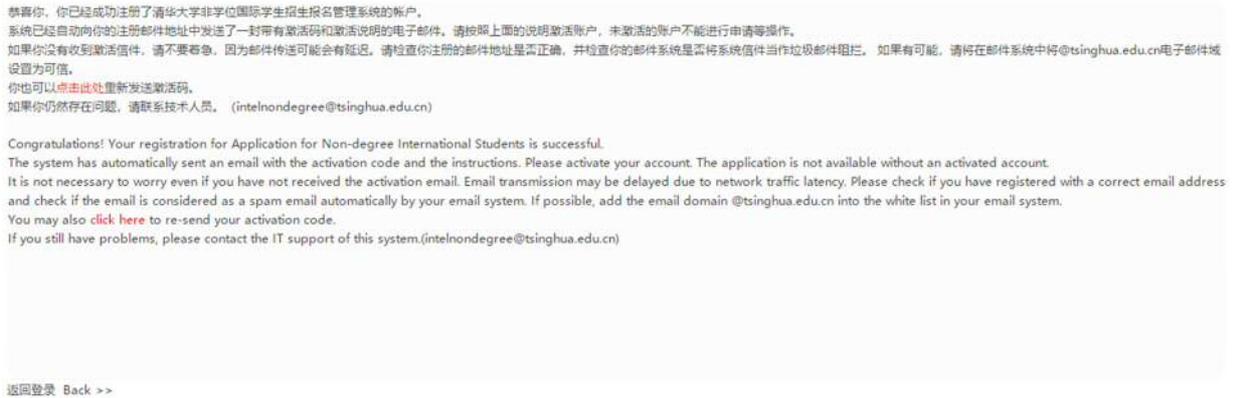
本人承诺所提交的申请信息及其他申请文件真实完整准确，对所有因虚假、错误、缺失信息导致的后果负全部责任。
I hereby declare that all the information and documents submitted in this application are authentic, complete and accurate, for which I shall bear all the responsibilities for any misrepresentation, error or incompleteness.
本人明确知晓如本人在申请程序中有任何弄虚作假的企图或者行为都将导致本人失去被清华大学录取的资格。
I understand that any of the information or documents in found to have been falsified or withheld will disqualify my application from the university.
本人承诺，如被清华大学录取，将认真履行了解并遵守中国法律法规和学校规章制度的义务。
I promise that, if admitted by Tsinghua University, I shall abide by the laws and decrees of the PRC, and will obey the university rules and regulations.

不接受Reject 接受Accept

提交 Submit

最後に
クリック

クリックしたら、次の画面が表示されます。(新規登録が成功した旨のメッセージです)



STEP 1-4

登録したメールアドレスに清华大学から次のメールが届きますので、**赤字**のリンクをクリックしてください。

您好，
欢迎您注册清华大学非学位国际学生招生报名管理系统！
请确认此邮箱为您的常用邮箱，以便您能及时收到学校发送的重要通知。
请点击此处(链接)激活。
感谢你的参与。
此致，
敬礼！



清华大学研究生招生办公室
清华大学非学位国际学生招生报名管理系统
---注：此信件为系统自动发出，请勿直接回复。---

Dear User,
Welcome to Application for Non-degree International Students!
Please ensure that this email address is your frequently used email address as the University can email you when necessary.
Please [click here](#) to activate your account.
Thank you for your participation.
Best regards,

STEP 1-5

登録完了です。以下の画面の「**返回登录 Back**」をクリックしてください。



清华大学非学位国际学生招生报名管理系统
Application for Non-degree International Students



账号激活: Account Activation

恭喜您, 注册账号已经激活成功。
Congratulations! Your account has been activated.

[返回登录 Back >>](#)

ここを
クリック

STEP 2 仮審査

STEP 2-1

以下の画面の1の部分に登録した「メールアドレス」と「暗証番号」を入力し、2の「**登录 Sign In**」(ログイン)をクリックしてください。

清华大学非学位国际学生招生报名管理系统
Application for Non-degree International Students

新闻 NEWS

[置顶]2019-03-15 Admission of Exchange Program in THU
[置顶]2019-03-15 Admission of Visiting Program in THU.
2019-02-22 Admission of Chinese Language Program in THU

MORE >>

登录 Sign In Here

邮箱 E-mail

密码 Password

忘记密码? Forgot your password?

登录 Sign In 注册 Sign Up

ここをクリック

STEP 2-2

以下の画面で、一番下まで画面をスクロールしてください

The screenshot shows the 'Application for Non-degree International Students' page. At the top, there is a navigation bar with '个人设置 Settings' and '申请信息 My Application'. A warning message is displayed: '警告: 本申请表只能用英文或中文填写。英文和中文之外的字符在显示或打印时可能出现问题。由此引起的问题自行承担。 Warning! Please fill out this form in English or Chinese ONLY. Characters other than English and Chinese may not be displayed or printed properly, and you take the full consequences caused by this.' Below the warning, the breadcrumb trail reads '主页 Homepage > 申请信息 My Application > 申请项目 Projects'. A sidebar on the left contains links for '申请项目 Applications', '个人信息 Personal Information', '教育背景 Education Background', and '工作经历 Work Experience'. The main content area is titled '校际交换学生 Exchange Students on University-Level Agreements/MOUs' and contains detailed text about the program's eligibility and application process.

項目名（1の部分）が「汉语进修生」（中国語研修生）であることを確認の上、2の「**申请 Apply**」（申請）ボタンをクリックしてください。

This screenshot shows the '汉语进修生 Chinese Language Program' page. The title is highlighted with a red box and labeled '1'. The page contains detailed information about the program, including eligibility requirements and application procedures. At the bottom, the '申请 Apply' button is highlighted with a red box and labeled '2'. A speech bubble with the text 'ここをクリック' (Click here) points to the 'Apply' button. The page also includes application times for the Spring and Fall semesters.

STEP 2-3

以下の画面が申請画面（個人情報）になります。必要項目を入力してください。
入力は、必ず英語又は中国語で入力してください。

「*」のある項目は必須入力。（以下の「四角囲み」の部分）

「*」のない項目は任意入力。

The screenshot shows the 'Application for Non-degree International Students' system. The user is on the 'Personal Information' page. The form includes fields for 'Legal Name' (Surname and Given Names). The 'Legal Name' section is highlighted with a red box. The 'Surname' field contains 'KAGOSHIMA' and the 'Given Names' field contains 'TARO'. The 'Gender' field is set to 'Male'.

清华大学非学位国际学生招生报名管理系统
Application for Non-degree International Students

个人设置 Settings | 申请信息 My Application

警告：本申请表只能用英文或中文填写。英文和中文之外的字符在显示或打印时可能出现问题。由此引起的问题自行承担。
Warning! Please fill out this form in English or Chinese ONLY. Characters other than English and Chinese may not be displayed or printed properly, and you take the full consequences caused by this.

主页 Homepage > 申请信息 My Application > 个人信息 Personal Information

申请项目 Applications
个人信息 Personal Information
教育背景 Education Background
工作经历 Work Experience

请填写个人基本信息： Please fill in your personal information:

1.*护照姓名 Legal Name:

姓 Surname: KAGOSHIMA
名 Given Names: TARO

3.*性别 Gender: 男 Male

The screenshot shows the same 'Personal Information' page as above. A red box highlights the 'Surname' and 'Given Names' fields. A callout box with a red border contains the text: '氏名（ローマ字）はパスポートに記載のとおり、すべて大文字で入力してください。' (The name in Roman letters should be entered exactly as it appears on the passport, in all capital letters.)

请填写个人基本信息： Please fill in your personal information:

1.*护照姓名 Legal Name:

姓 Surname: KAGOSHIMA
名 Given Names: TARO

(请严格按照护照上的姓名顺序填写，不能有任何添加和省略。“名”项目中应当包含所有的中间名和名字。没有姓名区别名字的全部填写在“姓”中)
(Provide your names exactly as they are on your passport. DO NOT add, omit or abbreviate any part.**Given Names** must contains all given names, middle names, etc., in the order they appear on the passport.Provide the name for "Surname" if the name contains only one part.)

2.中文姓名 Chinese Name:

3.*性别 Gender: 男 Male

氏名（ローマ字）はパスポートに記載のとおり、すべて大文字で入力してください。

4.*出生日期 Date of Birth: 2019-03-18

5.*出生地: Place of Birth:

国家 Country or Region: JAPAN 日本

地点 Location: KAGOSHIMA
如果出生在中国 (含港澳台), 请填写汉字地名。

6.国籍 Country of Citizenship: JAPAN 日本

(请填写将来入境用护照的签发国。)
(Select the country issuing your passport that you will use for entrance of China.)

7.*护照号码 Passport No.: TR0000001

8.*护照有效期 Valid Date: 2019-04-18

婚姻状况を入力してください。

9.*婚姻状况 Marital Status: 未婚 Unmarried

10.电子邮件 Primary Email: haku8308@yahoo.co.jp

11.备用电子邮件 Email for Backup

12.*当前个人状况: Current Situation:
提醒信息: Information of your Current Situation will be appeared on your visa application form. You must fill out this section precisely.

当前职业 Current Occupation: 学生 Student

国家 Country or Region: JAPAN 日本

工作单位或学校 Name of Current School, Employer or Organization Affiliated: Kagoshima University

ここをクリック

必須ではありませんが、可能であれば、バックアップ用のアドレスを入力してください

大学の英語名を入力してください。

保存 Save

保存并继续 Save & Continue

必要事項を入力後、「保存并继续」をクリックしてください。
個人情報の項目については、終了です。次の画面に移行します。

STEP 2-4

以下の画面が申請画面（学歴）になります。必要項目を入力してください。

The screenshot shows a web application interface for entering educational background information. The page title is '教育背景 Education Background'. On the left is a navigation menu with items: '申请项目 Applications', '个人信息 Personal Information', '教育背景 Education Background' (highlighted), '工作经历 Work Experience', '联系信息 Contact Information', '上传申请材料 Upload Application Documents', and '预览及提交 Review & Submission'. The main content area contains several form fields:

- Field 13: '*申请院系' (School/Department to Apply) with a dropdown menu showing '语言教学中心 Language Centre of Tsinghua University'. A callout box says '選択肢は一つのみです。' (Only one option is available).
- Field 14: '*申请专业' (Subject to Apply) with a dropdown menu showing '汉语 Chinese Language'.
- Field 15: '申请学习期限' (Time period to study) with two dropdown menus for '自' (From) and '至 (To)'. The '自' dropdown shows '2019-09-03' and the '至' dropdown shows '2020-01-31'. A callout box says '自動入力です。' (Automatic input).
- Field 16: '*最高学历' (Highest Degree) with a dropdown menu showing '大学在读 In college'. A callout box says '「大学在读」を選択し、「增加教育背景」をクリックしてください。' (Select 'In college' and click 'Add Educational Experiences').

At the bottom of the form is a purple button labeled '增加教育背景 Add Educational Experiences'. A speech bubble points to this button with the text 'ここをクリック' (Click here).

以下の画面が別枠表示されるので、高校と大学の情報を入力してください。
それぞれ、入力が終わったら、「保存」をクリックしてください。

【高校の場合】

The screenshot shows a web browser window with the URL http://intl-nongdegree.tsinghua.edu.cn/f/yzlx/v_yz_lxs_qkb/student/educationAndWorkExperience. The page title is "清华大学非学位国际...". The main content area is titled "*学习经历 Educational Experiences:". The form fields are as follows:

- 学习起止时间 Study Period: 2016-04-01 (start), 2019-02-28 (end)
- 学业类型 Education: 高中毕业 graduated from senior high sc (dropdown)
- 学校 Name of University or Institute: Kagoshima High School (dropdown)
- 地点 Location: JAPAN 日本 (Country/Region dropdown), Kagosima (City text input)
- 专业 Major: (empty text input)

「专业 Major」は入力不要。

【大学の場合】「专业 Major」の部分は自分の現在の専攻の英語表記を入れる。

The screenshot shows the same web browser window. The form fields are as follows:

- 学习起止时间 Study Period: 2019-04-01 (start), 2023-03-31 (end)
- 学业类型 Education: 大学在读 In college (dropdown)
- 学校 Name of University or Institute: Kagoshima University (dropdown)
- 地点 Location: JAPAN 日本 (Country/Region dropdown), Kagoshima (City text input)
- 专业 Major: (empty text input)

「专业 Major」はご自身の専攻科目を入力してください。

高校、大学の学歴の追加の完了後、以下の画面が表示されます。

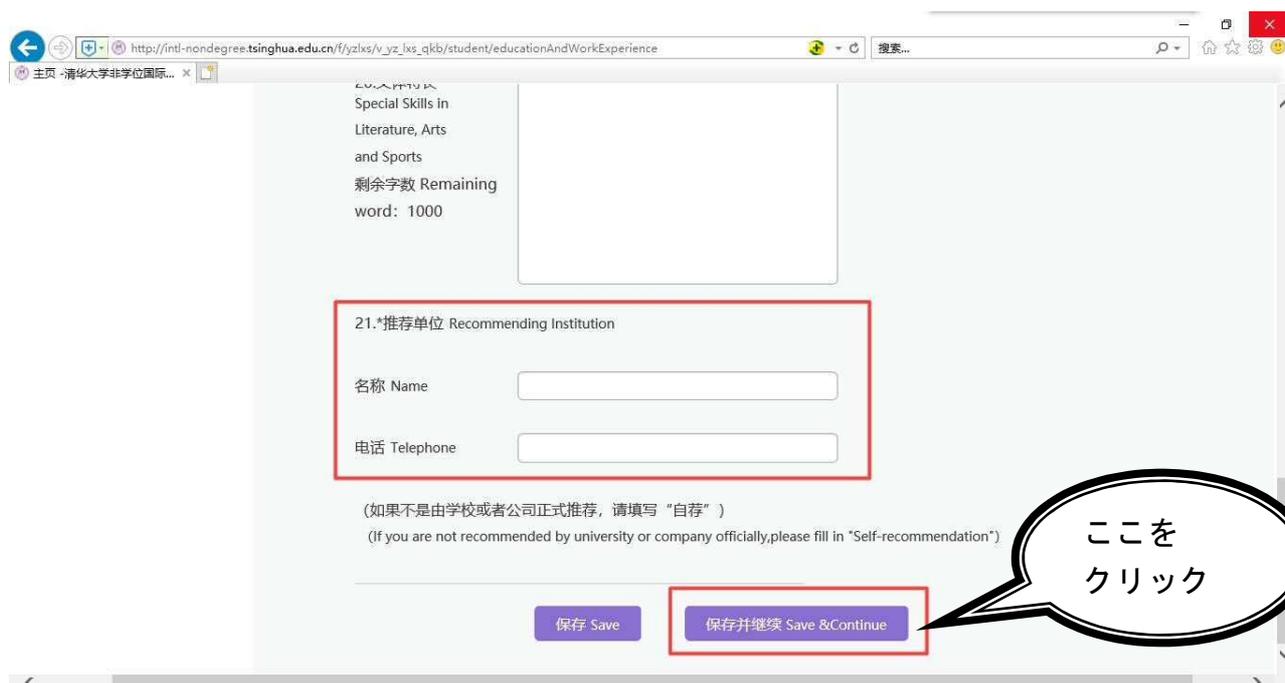
【高校の場合】

*教育背景 Education Background:	
学习起止时间 Study Period	2016-04-01~2019-03-31
学业类型 Education	高中毕业 graduated from senior high school
学校 Name of University or Institute	Kagoshima High School
地点: Location:	
国家 Country or Region	JAPAN 日本
城市 City	Kagoshima
专业 Major	
编辑 Edit 删除 Delete	

【大学の場合】

*教育背景 Education Background:	
学习起止时间 Study Period	2019-04-01~2023-03-31
学业类型 Education	大学在读 In college
学校 Name of University or Institute	Kagoshima University
地点: Location:	
国家 Country or Region	JAPAN 日本
城市 City	Kagoshima
专业 Major	Chinese
编辑 Edit 删除 Delete	

「21. 推荐单位」（推荐機関）の欄には「Kagoshima prefectural government office」と入力し、電話番号は「81-992862306」と入力してください。

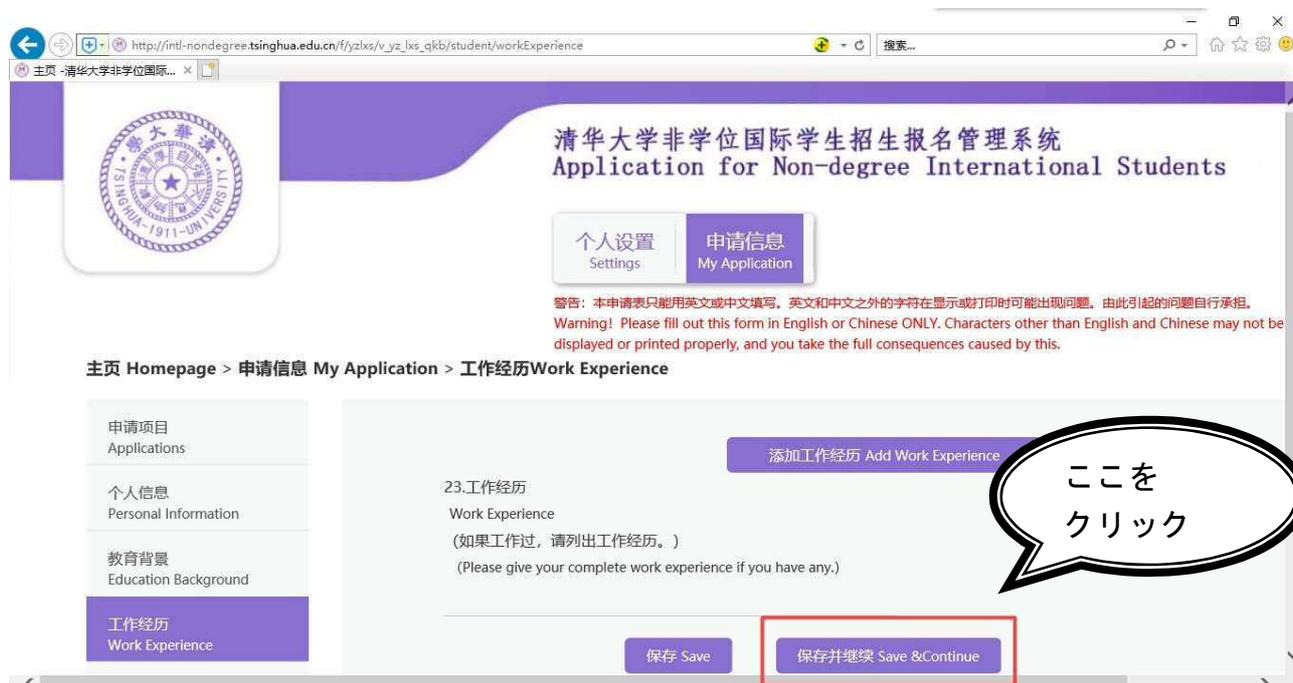


The screenshot shows a web browser window with the URL http://intl-nondegree.tsinghua.edu.cn/f/yzlx/v_yz_lx_qkb/student/educationAndWorkExperience. The page contains a form for '21. 推荐单位' (Recommending Institution). The form has two input fields: '名称 Name' and '电话 Telephone'. Below the form, there is a note: '(如果不是由学校或者公司正式推荐, 请填写“自荐”)' and '(If you are not recommended by university or company officially, please fill in "Self-recommendation")'. At the bottom of the form, there are two buttons: '保存 Save' and '保存并继续 Save & Continue'. A red box highlights the '保存并继续 Save & Continue' button, and a speech bubble points to it with the text 'ここをクリック' (Click here).

必要事項を入力後、「保存并继续」をクリックしてください。
学歴の項目については、終了です。次の画面に移行します。

STEP 2-5

以下の画面が申請画面（職歴）になります。入力不要ですので、「保存并继续」をクリックしてください。



The screenshot shows a web browser window with the URL http://intl-nondegree.tsinghua.edu.cn/f/yzks/v_yz_ks_qkb/student/workExperience. The page title is "清华大学非学位国际学生招生报名管理系统" (Application for Non-degree International Students). The navigation menu includes "个人设置" (Settings) and "申请信息" (My Application). A warning message states: "警告：本申请表只能用英文或中文填写。英文和中文之外的字符在显示或打印时可能出现问题。由此引起的问题自行承担。" (Warning! Please fill out this form in English or Chinese ONLY. Characters other than English and Chinese may not be displayed or printed properly, and you take the full consequences caused by this.) The breadcrumb trail is "主页 Homepage > 申请信息 My Application > 工作经历 Work Experience". The left sidebar has "工作经历 Work Experience" selected. The main content area shows "23. 工作经历 Work Experience (如果工作过, 请列出工作经历。)" and "(Please give your complete work experience if you have any.)". There is a "添加工作经历 Add Work Experience" button. At the bottom, there are "保存 Save" and "保存并继续 Save & Continue" buttons. A red box highlights the "保存并继续 Save & Continue" button, and a speech bubble points to it with the text "ここをクリック" (Click here).

STEP 2-6

以下の画面が申請画面（連絡情報）になります。必要項目を入力してください。

「24. 永久联系地址」は、中国の留学ビザを申請する際に記入する住所、連絡先を記入してください。**実家など、留学中も含めて、常に連絡がつく連絡先を記入してください。**

24.*永久联系地址 (来华签证表上显示地址) : Permanent Contact (Address will be shown in your Chinese visa application form)
如果本国/地区没有区县(省/州)划分, 请不要填写区县和省州 (If District(Province/State) is not applicable, please leave this area blank.)

门牌号 House/Apt/Room No.	<input type="text"/>
街道 Street	<input type="text"/>
区县 District	<input type="text"/>
城市 City/Town	<input type="text"/>
省/州 Province/State	<input type="text"/>
邮政编码 Post Code/Zip Code	<input type="text"/>
国家 Country	--请选择--

「25. ~」は各種通知などの送付先になります。「24. ~」の連絡先と同じ場合、以下の画像のチェックボックスをチェックしてください。

25.*录取通知书寄送地址 Address to receive Admission Documents

是否与永久联系地址相同
Address to Receive Admission Documents if Admitted Same as the permanent address

门牌号 House/Apt/Room No.	Kagoshima prefecture office 9floor
街道 Street	10-1
区县 District	Kamoikeshinmachi
城市 City/Town	Kagoshima City
省/州 Province/State	Kagoshima prefecture
邮政编码 Post Code/Zip Code	890-8577
国家 Country	JAPAN 日本

「26. 经济担保人」(經濟保証人)は、今回の留学に関する経済的な支援者(例:父など)を入力してください。

26.*经济担保人 Financial Sponsor

姓名 Name	<input type="text"/>
与申请人关系 Relationship	<input type="text"/>
街道 Street	<input type="text"/>
区县 District	<input type="text"/>
城市 City/Town	<input type="text"/>
省/州 Province/State	<input type="text"/>
邮政编码 Post Code/Zip Code	<input type="text"/>
国家 Country	<input type="text"/>
电话 Telephone	<input type="text"/>

「27. 在华联系人」(中国における連絡先)は次のように入力してください。

姓名 : Tuyoshi Isechi

联系地址 : Unit A-1903, 100Zunyi Road, Shanghai, China

联系电话 : 021-62372233

(请填写必要情况下为申请人支付学费和其他费用的担保人, 不能填写申请人本人) Specify the sponsor who will pay the tuition and other expenses for the applicant when necessary. It should not be the applicant himself/herself.
如果你没有在华联系人, 请填写: 姓名: 叶桂芹 地址: 北京 电话: +861062771368. If you don't have a contact person in China, please write: Name: YE Guiqin, Address: Beijing, Telephone: +861062771368

27.*在华联系人 Contact Person in China

姓名 Name	<input type="text" value="伊濑知 强"/>
联系地址 Address	<input type="text" value="上海市遵义路100号A栋1903室"/>
联系电话 Telephone	<input type="text" value="021-62372233"/>

28.家庭成员 Family Members

[添加家庭成员 Add Family Members](#)

成员关系 Relationship	<input type="text" value="母亲 Mother"/>
-------------------	----------------------------------------

「28. 家庭成员」では、「添加家庭成员（家族情報追加）」をクリックし、家族情報（一親等の親族）を入力してください。

入力が終わったら、「保存」をクリックしてください。

如果你没有在华联系人，请填写：姓名：叶桂芹 地址：北京 电话：+861062771368。If you don't have a contact person in China, please write: Name: YE Guiqin, Address: Beijing, Telephone: +861062771368

27.*在华联系人 Contact Person in China

姓名 Name

联系地址 Address

联系电话 Telephone

28.家庭成员 Family Members

【記入例】

*家庭成员（紧急情况用） Family Members (for Case of Emergency)

成员关系 Relationship

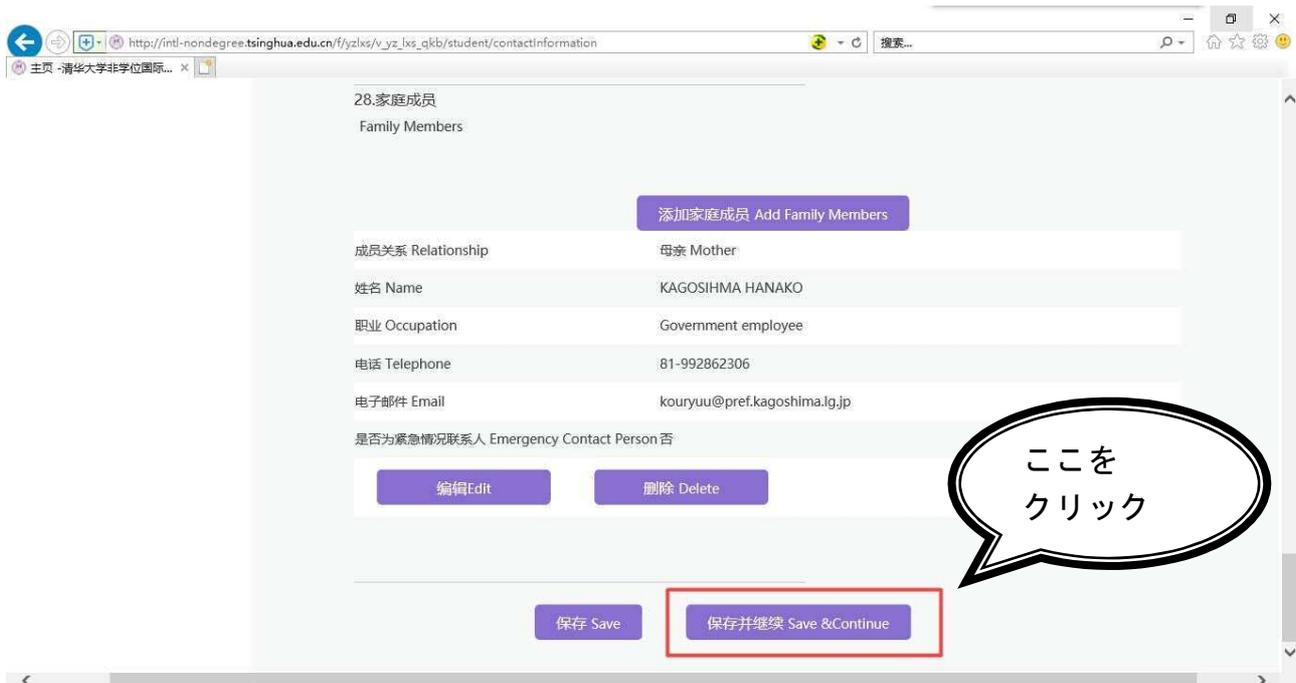
姓名 Name

职业 Occupation

电话 Telephone

电子邮件 Email

是否为紧急情况联系人 Emergency Contact Person



必要事項を入力後、「保存并继续」をクリックしてください。
連絡情報の項目については、終了です。

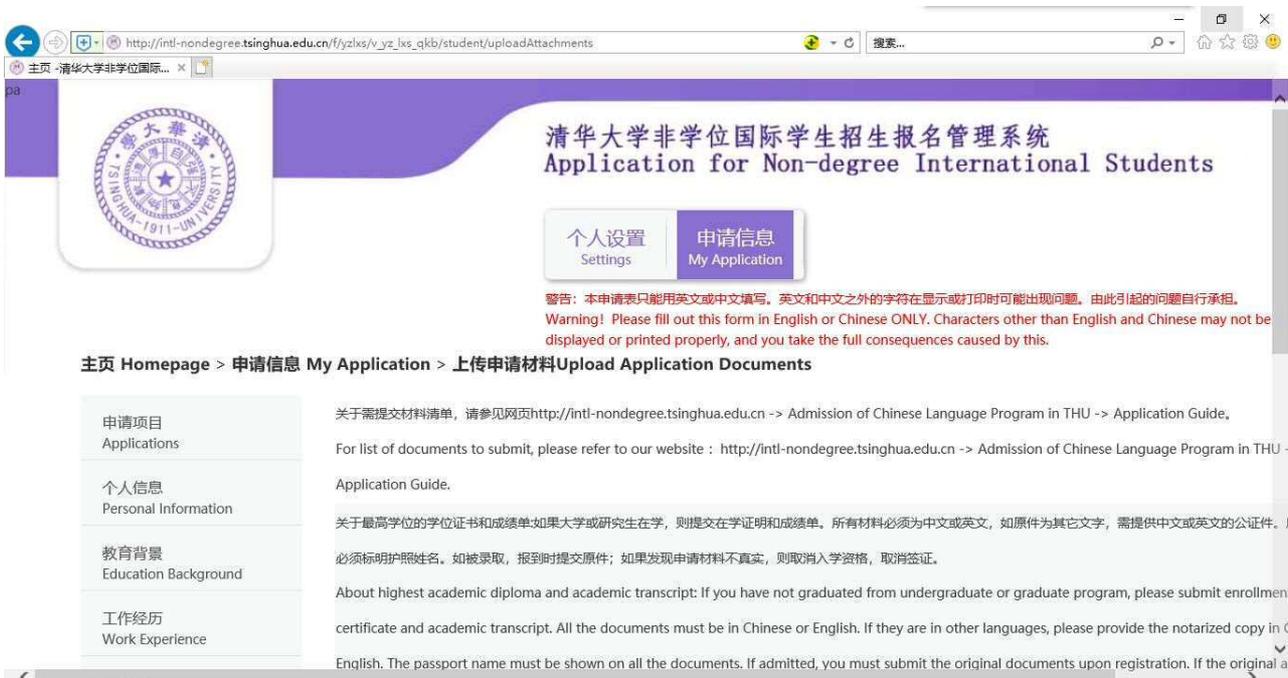
STEP 2-7

提出書類のデータをアップロードします。

「上传申请材料」をクリックして、必要書類を提出してください。



以下の画面が表示されます。



下までスクロールすると、以下の画面が表示されます。

○パスポートの1頁目（写真及び個人情報が記載の頁）の写し

○証明写真（背景：白，服装：襟付き，アクセサリ不可，容量40KB~80KB，縦横比4：5（横：縦），形式JPG）

○成績表（中国語又は英語のもの。詳細は，清華大学中国語研修生の募集要項－2019年度秋学期参照）

○学位証明書（中国語又は英語のもの。詳細は，清華大学中国語研修生の募集要項－2019年度秋学期参照）

http://intl-nondegree.tsinghua.edu.cn/f/yzlx/v_yz_lxs_qkb/student/uploadAttachments

Documents are not valid, your admission and visa will be cancelled.

请提交护照样式照片，请参照样例。照片大小40K - 80K。照片宽和高的比例为4:5。照片必须是jpg格式证件照，正面照，白色背景，穿着带领衣服，没有耳环等首饰。人像必须保持正常比例，不能拉长或者压扁。照片只包含头部和脖颈，不包含胸部，不能有多余的空白部分。

Please upload a passport style photo. Please refer to the sample. Photo Requirement: The size should be 40K - 80K, with the ratio of width to height to be 4:5, jpg format, white background, identification purpose (passport style), in a cloth with collar, and no earring. The size must be less than 200K. The image of head must keep original ratio. Stretched image is not accepted. The photo should include head and neck only, no chest part, no much spare space on the photo, and facing front.

个人近照示例 (Identification Photo Example) :

护照首页 (照片信息页)
First Page of Passport (With photo and personal information)

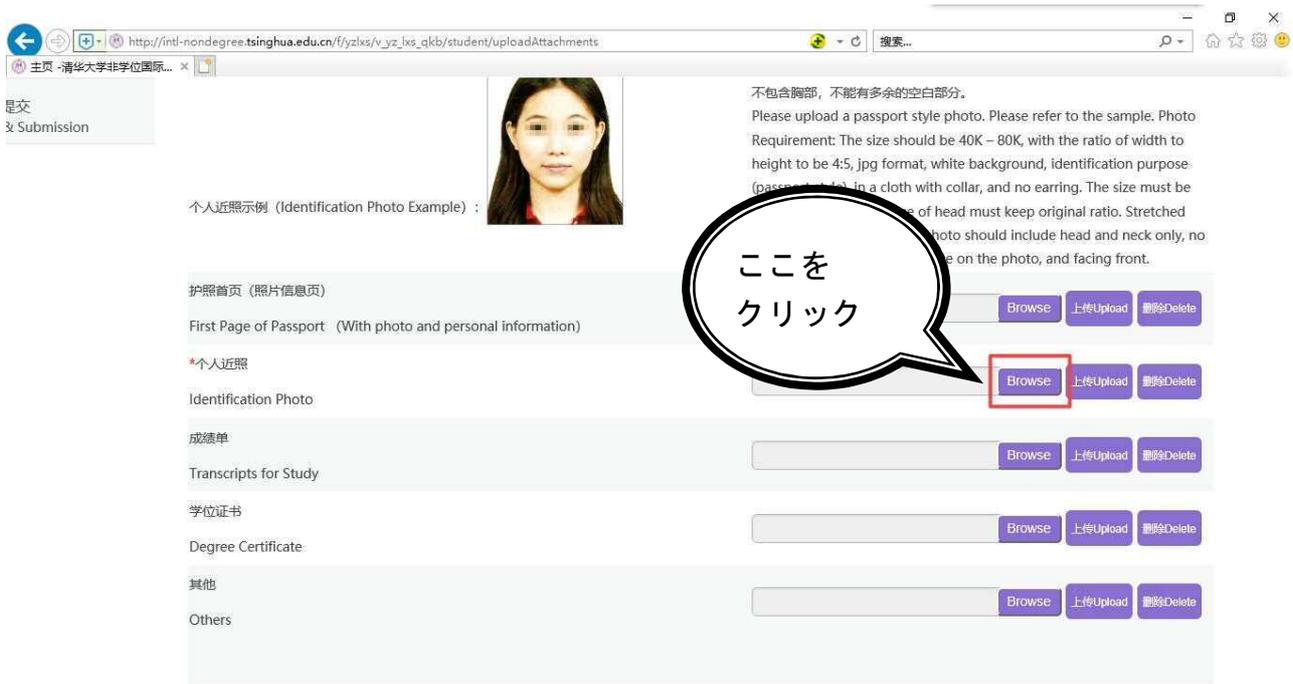
*个人近照
Identification Photo

成绩单
Transcripts for Study

学位证书
Degree Certificate

其他

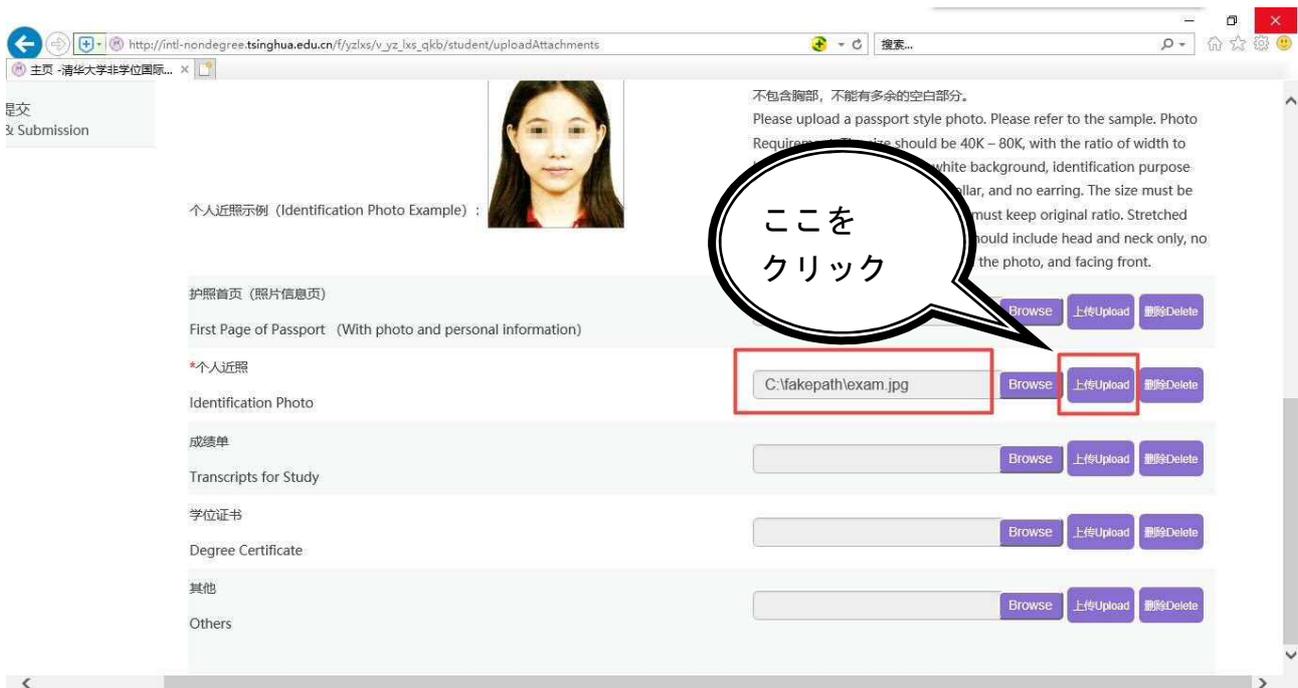
【証明写真をアップロードする場合】



アップロードする証明写真のデータを選択し、「開く」をクリックしてください。



アップロードする写真が表示されていることを確認し、「上传 Upload」(アップロード)をクリックしてください。



※ 他のファイルについても、同様の方法でアップロードしてください。(「其他」はアップロード不要)

STEP 2-8

STEP 2-7 まで作業が完了したら、左の「预览及提交」(確認と提出)をクリックしてください。



これまでの入力内容を再度確認してください。

誤りがない場合は、一番下の「**提交 Submit**」(提出)をクリックしてください。
誤りがある場合は、該当する項目(「个人信息」など)をクリックし、修正してください。

STEP 2-9

仮申請の状態を確認します。

「**申請信息**」(**申請状況**) をクリックしてください。

仮申請が完了している場合は、以下の画面のとおり、仮審査の結果を待つ旨のメッセージが表示されます。



STEP 2-10

随時、仮審査の状況の確認を行い、修正の表示が出た場合は、適宜修正してください。

仮審査に合格した場合は、「申請項目」の下に「**缴纳报名费**」(**申請料支払い**)の項目が表示されます。

仮申請の作業は以上で終了です。

STEP 3 (本申請) は、申請料が発生しますので、県が交付対象者を決定した後にいきます。所属する大学、短期大学、高等専門学校より、連絡があるまで、作業は行わないでください。

県の交付対象者決定前に、本申請を行い、交付対象者の選定から漏れた場合でも、申請料はお返しできません。

STEP 3 本審査

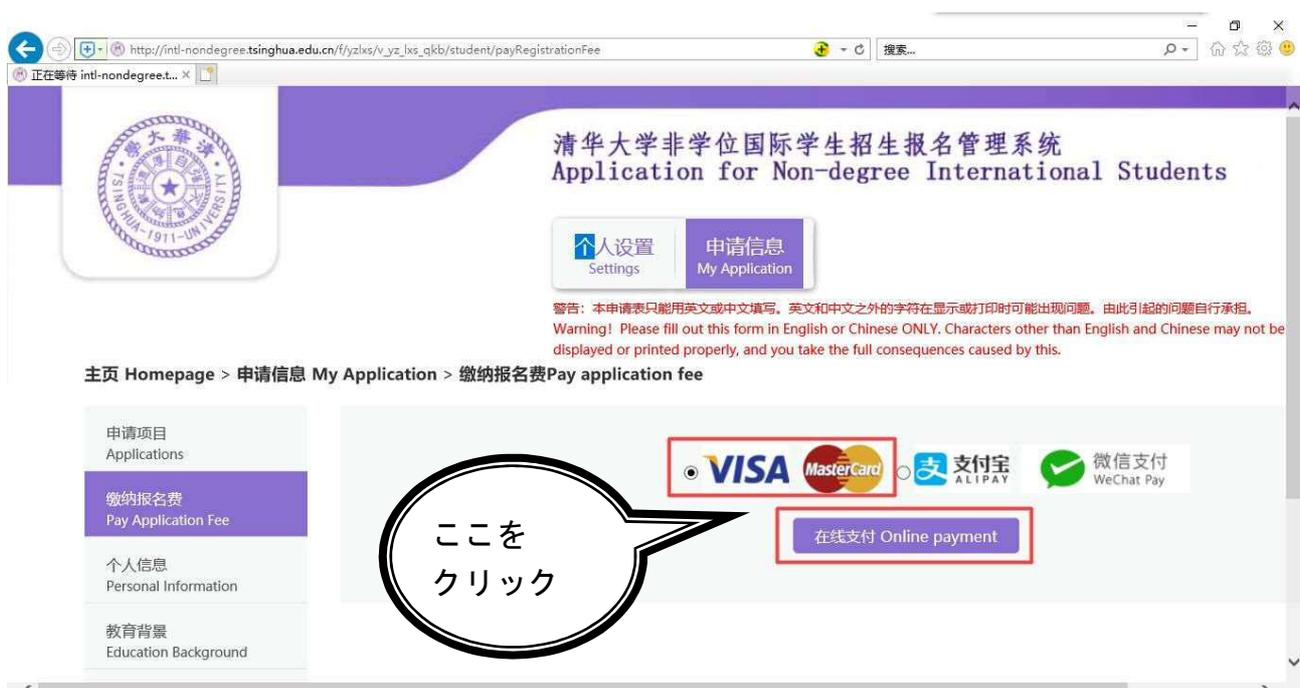
※ 以降の作業は県の交付対象者決定後に行ってください。

仮審査に合格した場合、メニューに「**缴纳报名费**」(申請料支払い)の項目が表示されますので選択します。



「VISA・MasterCard」を選択し、「**在线支付**」(オンライン決済)ボタンをクリックしてください。

※インターネットブラウザが、「ポップアップ禁止」に設定されている場合は、次の画面が表示されないので、設定を見直してください。



画面上部の支払い番号を控えて、「**支付**」(**支払い**) をクリックしてください。

网上支付信息 - Internet Explorer
http://intl-nondegree.tsinghua.edu.cn/wszf/netpayWb.jsp?type=06&jfType=02&p_id=266044

订单号
Order number 190319-266044-091458-1

金额(RMB)
Amount of money 400

支付 Payment

ここをクリック

「**支付 Submit**」(**支払い**) をクリックしてください。

清华大学资金结算服务平台 - Internet Explorer
http://zhifu.tsinghua.edu.cn/sfpt/requestPayAction!payment.action

清华大学 资金结算服务平台
Tsinghua University Payment of utilities and services

收款单位: 教务处 | 付款用途: 非学位项目网上支付
collection unit: Academic Affairs Office | purpose of payment: Registration

付款金额: 400.00 元
payment amount: 400.00 CNY

支付 (submit)

Copyright © 2013-2017 清华大学版权所有

クレジットカードの情報入力画面が表示されますので、入力後、内容に誤りがないか確認し、支払いを実行してください。

PayEase - Internet Explorer
https://www.Supay.com/customer/118n/118n_input_card_new.jsp

Payment Method

Please provide us with your card details, so that we can process your order

Please confirm the order information, and then make a payment operation

Please notice that the billing amount might be slightly different from the amount shown on your bank statement because of exchange rate fluctuation

You are now connected to a secure payment site. Your payment details will be securely transmitted to the Bank for transaction authorisation using 128 bit SSL encryption.

Order information

Bank Order No: **949604080**
Payment Amount: **RMB400.00**

Card information

Card Type: VISA MasterCard

First name: *

Last name: *

Card Number: *

Expiration Date: 01 / 2019 *

CVV2/CVC2/CAV2/CID: *

本審査の作業は以上になります。

審査状況については、「**申請情報**」(**申請状況**)で確認できます。

仮申請時に電子データで送付した資料については、入学時に原本を提出する必要がありますので、厳重に保管してください。

以上