

振込依頼書 (本学に対する債権者用)

年 月 日

1 業者 2 個人 3 学生 [TA・RAを含む]

* 該当番号に○印をつけてください。 (学籍番号:)

フリガナ 名称 (業者) または 氏名 (個人及び学生)				印
郵便番号	—			
住所				
電話番号	—	—		
振込金融機関	銀行		支店	
	金庫		出張所	
口座種別 (※貯蓄預金にはお振込みできません)	1. 普通 2. 当座	口座番号
口座名義 (※必ず「カナ」の口座名義をご記入願います。)				
生年月日 (※「個人」及び「学生」の方のみ)	T · S · H · R	年	月	日

(部局担当者記入)

送付日	
部局名	
担当者名	
内線番号	

1. 新規 2. 修正 (どちらかに○印)

① 新規の場合 (業者・個人は入力後申請番号記入)

申請番号	
------	--

② 修正の場合

相手先コード	
修正箇所	ア. 業者名・氏名
	イ. 住所等
	ウ. 振込金融機関等

(支出係担当者記入)

受付日	
承認日	
相手先コード	

*** 添付書類**

- 業者 住所・会社名等・振込先金融機関等を確認できる書類
- 個人・学生 通帳の写し (銀行名・口座番号・口座名義 (カナ) のわかる箇所)

※ 1. この振込依頼書に記載された情報、並びに提出された添付書類は、振込業務、本学の支払情報登録、及び源泉徴収票の発行のために利用し、他用いたしません。

※ 2. 上記「2. 個人・学生」の「添付書類」、及び「生年月日欄」につきましては、提出または記入を強制するものではありませんが、振込をより確実に行うため、また支払情報登録の混同を避けるために必要とするものですので、ご協力よろしく申し上げます。