株式会社タマリバ

令和3年度　地域キャリア・インターンシップ（かごしま課題解決型インターシップ）プログラム概要様式

## 【課題解決プログラム】

| | |
|---|---|
| 社会人基礎力12の能力要素から向上が期待される能力（最大3つ） | 主体性・・・物事に進んで取り組む力<br>実行力・・・目的を設定し確実に行動する力<br>創造力・・・新しい価値を生み出す力 |
| 課題名（50文字） | 新サービスの提案資料を作成！<br>ＰＤＣＡを実行し、商品の魅力を最大限に伝えよ。 |
| 課題の背景や説明（200文字） | 昨年よりサービスを開始したハコブネＡＳＰ（採用ホームページ制作）を主力商品とするために、実際の企業のニーズを拾い、どういった角度からアプローチをするべきかを考え提案資料を作成する。そのために企業を訪問し、調査を行い、実際に作成したものを使って営業活動も行い、改善して商品の魅力がより良く伝えられる営業の資料を完成させる。 |
| 受入人数 | ２　人 |
| 対象学年 | ☑ 全学年　☐ 学年指定あり　指定理由： |
| 応募要件 | ☑ なし　☐ 指定要件あり　指定内容： |

実習計画

| 日目 | 日付 | 午前 | 午後 |
|---|---|---|---|
| 1 | 8/17 | オリエンテーション（会社説明） | 目標設定 |
| 2 | 8/18 | ～8/20　営業同行 | 営業同行 |
| 3 | 8/23 | 先週の振り返り（企業でヒアリングしたことのまとめ） | 午前中に同じ |
| 4 | 8/24 | 商品理解 | 提案資料作成（～８/27） |
| 5 | 8/30 | 中間発表 | 内容修正 |
| 6 | 8/31 | ～９/３　営業同行 | 営業同行 |
| 7 | 9/6 | 先週の振り返り（企業でヒアリングしたことのまとめ） | 提案資料に反映（～９/１０） |
| 8 | 9/13 | 社内にて提案 | 内容修正 |
| 9 | 9/14 | 提案資料を使っての営業 | 午前中に同じ（～９/１６） |
| 10 | 9/17 | 提案資料完成 | 振り返り |
| | ／ | | |
| | ／ | | |

| | |
|---|---|
| 備考 | |

令和3年度　地域キャリア・インターンシップ（かごしま課題解決型インターシップ）プログラム概要様式　№2

| | |
|---|---|
| 企業名<br>自治体名 | 株式会社タマリバ |
| 業種 | 総合人材サービス業 |
| 代表者 | 代表取締役　下玉利 幸司 |
| 事業概要 | 総合人材サービス<br>・求人ＷＥＢサイトの運営<br>・人材紹介（46ーユー300153） |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 就業場所 | 〒890-0045<br>鹿児島県鹿児島市武1丁目24ー11 | | |
| 就業期間 | 20日間　8月２３日～9月１７日の間 | 休日 | 8月９日～１５日　および、<br>毎週　土・日曜日 |
| 就業時間 | 10:00～17:00　（勤務6時間、休憩60時間） | | |
| 補助 | ☐ 補助あり　詳細：☐ 交通費 ☐ 食事代　☐ 宿泊 ☐その他<br>☑ 補助なし | | |
| 通勤<br>アクセス方法 | ☑ 公共交通機関　最寄り駅・バス停：<br>☐ 自家用車可　駐車場・駐輪場あり　詳細： | | |
| 食事 | ☐ 昼食要持参<br>☐ 実習場所に食事施設あり　☑ 近隣に食事場所、コンビニ等あり　☐ 別途指示あり | | |
| 服装<br>持ち物など | ☑ 指定なし<br>☐ 指定あり　具体的に | | |
| その他 | 勤務日程に関しては応相談。**最低10日間**とする。また資料作成は在宅でもOK | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 担当窓口（部署） | | | |
| 担当者 | 岩切　礼 | | |
| 連絡先 | TEL　099-297-5007 | MAIL | iwakiri@tamariba.co.jp |
| ホームページ | https://tamariba.co.jp | | |