

【課題解決プログラム】

社会人基礎力12の能力要素から向上が期待される能力（最大3つ）	状況把握力・・・自分と周囲の人々や物事との関係性を理解する力
	創造力・・・新しい価値を生み出す力
	実行力・・・目的を設定し確実に行動する力

課題名 (50文字)	「おっ！！」とうなずく会社パンフレットの作成			
課題の背景や説明 (200文字)	現在のパンフレットは、技術や加工工程を当社なりにまとめたパンフレットになっている。なぜ関東・関西の上場企業が地方にある鹿児島の企業を選んで注文を出すのか？本当に顧客のニーズにマッチしているのか？隠れたニーズはあるのか？など企業に学生視点でのヒアリングを行い、企業担当者から当社担当には言えない？言っていない本音を引き出すことで、強み・弱みを発見し顧客ニーズにマッチするささるパンフレットを作成する。			
受入人数	3 人			
対象学年	<input checked="" type="checkbox"/> 全学年 <input type="checkbox"/> 学年指定あり		指定理由：	
応募要件	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 指定要件あり		指定内容：	
実習計画	日目	日付	午前	午後
	1	8/23	オリエンテーション	テーマ設定/目標設定
	2	8/24	当社の強みの整理・各部ヒアリング	当社の強みの整理・各部ヒアリング
	3	8/25	企業ヒアリング	企業ヒアリング/整理
	4	8/26	当社強みと顧客要望の整理	当社強みと顧客要望の整理
	5	8/27	模擬パンフレット作成	模擬パンフレット作成
	6	8/30	模擬パンフレット作成	模擬パンフレット原稿印刷/修正
	7	8/31	中間発表（模擬パンフレット）	各部との意見交換（パンフレット修正）
	8	9/1	企業ヒアリング(必要であれば)	企業ヒアリング・各部ヒアリング/整理
	9	9/2	最終会社パンフレットの作成	最終会社パンフレットの作成
	10	9/3	確認と発表練習	事例発表・講評・10日間の振り返り
	予備日	/		
	/			
備考	顧客ヒアリングは、基本、非対面（電話・zoom等で行います）が、県内顧客で、相手先の了承が得られた場合は、対面で行う場合もあります。			

企業名 自治体名	鹿児島ケース株式会社
業種	製造業
代表者	代表取締役 居迫 伸孝
事業概要	創業63年になり、日置市吹上町で、精密板金加工・アッセンブリ・表面処理・塗装を一貫して受注し関東、関西の上場企業を中心に半導体・食品・産業機械・医療機器装置メーカーへ提供しています。顧客からは、特殊形状加工や加工精度が高い要求が多いため独占物件も多く、各装置メーカーのコア部品の製作をしています。



就業場所	〒899-3309 鹿児島県日置市吹上町与倉4954-19		
就業期間	10日間	8月23日～9月24日の間	休日 日～日 または、毎週土・日曜日
就業時間	09:00～17:00 (勤務7時間、休憩 1時間)		
補助	<input type="checkbox"/> 補助あり 詳細： <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 食事代 <input type="checkbox"/> 宿泊 <input type="checkbox"/> その他 <input checked="" type="checkbox"/> 補助なし		
通勤 アクセス方法	<input type="checkbox"/> 公共交通機関 最寄り駅・バス停： <input checked="" type="checkbox"/> 自家用車可 駐車場・駐輪場あり 詳細：		
食事	<input checked="" type="checkbox"/> 昼食要持参 <input type="checkbox"/> 実習場所に食事施設あり <input type="checkbox"/> 近隣に食事場所、コンビニ等あり <input type="checkbox"/> 別途指示あり		
服装 持ち物など	<input type="checkbox"/> 指定なし <input checked="" type="checkbox"/> 指定あり 具体的に 工場内のヒアリングの際は、怪我防止のため半ズボン不可		
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・インターンシップ実施が確定した学生には、電話及びメールで事前打ち合わせを行います。 ・最終的なインターンシップ実施日は事前打ち合わせで決定いたします。 ・ヒアリング実施の企業担当者とのアPOINTは事前はこちらで行いますが希望があればアPOINTから学生が行っても構いません。 		

担当窓口（部署）	総務部		
担当者	総務部 南 祥彰 生産管理課 大谷 恭介		
連絡先	TEL 099-245-1960	MAIL	keiri@kcase.co.jp
ホームページ	https://www.kcase.jp/		