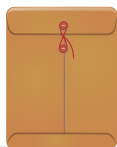


# 유학생핸드북

가고시마대학 ◎ Handbook



이 핸드북은 유학생의 가고시마생활이 충실하도록 유학생에게 필요한 정보가 게재되어 있습니다.

여기서 「유학생」은 유학비자를 가지는 학생입니다. 즉, 유학비자를 가지는 학생만이 유학생으로서 각종 지원을 받을 수 있습니다.

2013년3월7일발행

---

발행소 :

연구 국제부 국제사업과

---

1-21-24 Korimoto, Kagoshima, 890-8580, JAPAN

---

TEL : +81-99-285-7325

FAX : +81-99-285-7083

Email : ryugaku1@kuas.kagoshima-u.ac.jp

URL : <http://kokusai.kuas.kagoshima-u.ac.jp/kokusaijigyo/> (일본어)

[http://kokusai.kuas.kagoshima-u.ac.jp/kokusaijigyo\\_eng/](http://kokusai.kuas.kagoshima-u.ac.jp/kokusaijigyo_eng/) (영어)

---

|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 가고시마대학 개요                                                                                                                                                                                                                                                 | 2  |
| 2  | 학부·대학원                                                                                                                                                                                                                                                    | 4  |
| 3  | 입학안내                                                                                                                                                                                                                                                      | 8  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●학부생</li> <li>●대학원생</li> <li>●연구생</li> <li>●과목 등 이수생</li> <li>●특별 청강 학생·특별 연구 학생</li> <li>●입학까지의 흐름</li> </ul>                                                                                                     |    |
| 4  | 학비                                                                                                                                                                                                                                                        | 14 |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●수업료 등 일람</li> <li>●수업료 면제에 대하여</li> </ul>                                                                                                                                                                         |    |
| 5  | 장학금                                                                                                                                                                                                                                                       | 15 |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●일본정부(문부과학성) 장학금</li> <li>●사비 유학생을 위한 장학금</li> <li>●단기(교환) 유학생을 위한 장학금</li> </ul>                                                                                                                                  |    |
| 6  | 일본어 교육 프로그램                                                                                                                                                                                                                                               | 17 |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●고리모토 캠퍼스의 일본어 수업</li> <li>●스터디 재팬 프로그램(SJP)</li> <li>●일본어 5주간 프로그램</li> </ul>                                                                                                                                     |    |
| 7  | 입국 수속                                                                                                                                                                                                                                                     | 18 |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●입국할 때까지의 흐름</li> <li>●여권(패스포트를)</li> <li>●재류자격 인정 증명서</li> <li>●사증(비자)</li> <li>●입국(상륙) 심사</li> </ul>                                                                                                             |    |
| 8  | 생활 안내                                                                                                                                                                                                                                                     | 22 |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●기후</li> <li>●식사와 쇼핑</li> <li>●주거에 대하여</li> <li>●쓰레기에 대하여</li> <li>●어린이 양육</li> <li>●일본의 축일</li> <li>●PC의 이용에 대하여</li> <li>●긴급시의 대응</li> <li>●여가를 보내는 방법</li> <li>●인간 관계</li> </ul>                                |    |
| 9  | 재류 수속 등                                                                                                                                                                                                                                                   | 34 |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●체류카드</li> <li>●주거지 신고</li> <li>●국민건강보험</li> <li>●체류기간 갱신</li> <li>●일시 출국 및 재입국</li> <li>●재류자격 변경</li> <li>●자격 외 활동(아르바이트 등)의 허가</li> <li>●친척·지인 방문(단기체제)</li> <li>●가족 초청(장기체제)</li> <li>●유학을 끝내고 귀국할 때</li> </ul> |    |
| 10 | 구급 의료 카드                                                                                                                                                                                                                                                  | 40 |
| 11 | 학내 문의지                                                                                                                                                                                                                                                    | 42 |
| 12 | 도움이 되는 정보                                                                                                                                                                                                                                                 | 44 |
| 13 | 캠퍼스 맵                                                                                                                                                                                                                                                     | 46 |

## 가고시마대학 개요

가고시마대학은 1949년에 설립된 미나미큐슈 최대의 국립대학입니다. 9개의 학부, 10개의 대학원으로 구성되어 있으며, 고리모토, 사쿠라가오카, 시모아라타의 3 곳의 캠퍼스가 있습니다.

### 학부 · 대학원

#### ○학부

법문학부  
교육학부  
이학부  
의학부  
치학부  
공학부  
농학부  
수산학부  
공동수의학부

#### ○학원

인문사회과학 연구과  
교육학 연구과  
보건학 연구과  
이공학 연구과  
농학 연구과  
수산학 연구과  
의치학 종합연구과  
사법정책 연구과  
임상심리학 연구과  
연합농학 연구과  
(연합수의학 연구과)

### 학생수

학부생 8,935명  
대학원생 1,707명  
(2012년 5월 1일 현재)

### 학년 일정

○학년 일정은 2개 학기로 나누어져 있습니다.

전기 : 4월 1일부터 9월 30일까지

후기 : 10월 1일부터 3월 31일까지

○휴강일은 토요일, 일요일, 국가공휴일, 그리고 대학 창립 기념일(11월 15일)입니다.

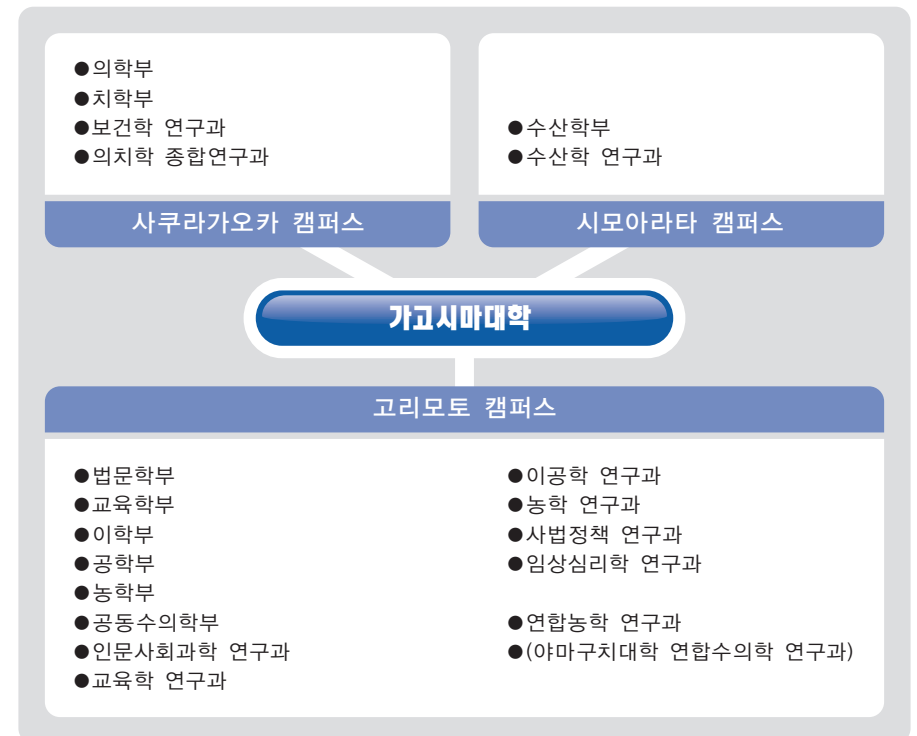
○휴강 기간은 1년에 3회 입니다.

춘계 방학 : 4월 1일부터 4월 10일까지

하계 방학 : 8월 1일부터 9월 30일까지

동계 방학 : 12월 25일부터 1월 8일까지

\* 휴강 기간은 소속 기관의 커리큘럼에 따라 변동되는 경우가 있습니다.



## 학부 · 대학원

### 법문학부

| 학과     | 강좌                                  |
|--------|-------------------------------------|
| 법정책학과  | 정책과학, 시민법, 법교섭                      |
| 경제정보학과 | 경제시스템, 경영정보, 지역계획, 국제협력             |
| 인문학과   | 인간과학, 지역환경, 일본·아시아 종합문화, 유럽·미국 종합문화 |

### 교육학부

| 학과            | 강좌                                                                  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| 학교교육교원 양성과정   | 국어교육, 수학교육, 음악교육, 보건체육가정교육, 사회과교육, 이과교육, 미술교육, 기술교육, 영어교육, 교육학, 심리학 |
| 특별지원교육교원 양성과정 | 장애아동교육                                                              |
| 평생교육 종합과정     | 지역사회교육, 국제이해교육, 건강교육                                                |

### 이학부

| 학과      | 코스           |
|---------|--------------|
| 수리정보과학과 | 수리 코스, 정보 코스 |
| 물리과학과   | 물리 코스, 우주 코스 |
| 생명과학과   | 화학 코스, 생명 코스 |
| 지구환경과학과 | 지구 코스, 환경 코스 |

### 의학부

| 학과   | 강좌(의학과), 전공(보건학과)                     |
|------|---------------------------------------|
| 의학과  | 의학개설학, 질병병리학, 질병병태학, 의학실천학, 임상실천학     |
| 보건학과 | 간호학 전공                                |
|      | 종합기초간호학, 임상간호학, 모성·소아 간호학, 지역간호·간호정보학 |
|      | 이학요법학 전공                              |
|      | 기초이학요법학, 임상이학요법학                      |
|      | 작업요법학 전공                              |
|      | 기초작업요법학, 임상작업요법학                      |

### 치학부

| 학과  | 과목                              |
|-----|---------------------------------|
| 치학과 | 치과상태학, 치과병태학, 발달육성치과학, 구강턱안면치과학 |

### 공학부

| 학과            |             |
|---------------|-------------|
| 기계공학과         | 해양토목공학과     |
| 전기전자공학과       | 정보생체 시스템공학과 |
| 건축학과          | 화학생명공학과     |
| 환경화학 프로세스 공학과 |             |

### 농학부

| 학과      | 강좌                                   |
|---------|--------------------------------------|
| 생물생산학과  | 작물생산학, 원예생산학, 병해충제어학, 가축생산학, 농업경영경제학 |
| 생물자원화학과 | 생명기능화학, 식품기능화학, 식료생산화학               |
| 생물환경학과  | 삼림관리학, 지역자원환경학, 환경시스템학, 생산환경공학       |

### 수산학부

| 학과 등      | 분야                                                  |
|-----------|-----------------------------------------------------|
| 수산학과      | 수산생물·해양학 분야, 양식학 분야, 식품·자원이용학 분야, 어업공학 분야, 수산경제학 분야 |
| 수산교원 양성과정 | 수산교원 양성과정 분야                                        |

### 공동수의학부

| 학과   | 강좌                    |
|------|-----------------------|
| 수의학과 | 기초수의학, 병태예방수의학, 임상수의학 |

## 대학원

| 연구과·과정     |        | 전공, 강좌, 분야                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 기간 |
|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 인문사회과학 연구과 | 박사전기과정 | 법학, 경제사회시스템, 인간환경문화론, 국제융합문화론                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2  |
|            | 박사후기과정 | 지역정책과학                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3  |
| 교육학 연구과    | 석사과정   | 교육실천종합 전공                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2  |
| 보건학 연구과    | 박사전기과정 | <간호학 영역><br>기초간호·지역간호학 분야<br>임상간호학 분야<br><이학요법·작업요법학 영역><br>이학요법학 분야, 작업요법학 분야                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2  |
|            | 박사후기과정 | 보건간호학 분야, 신경운동장애기초학 분야, 임상정신신경장애학 분야                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  |
| 이공학 연구과    | 박사전기과정 | <기계공학 전공><br>생산공학, 에너지공학, 기계시스템공학<br><전기전자공학 전공><br>전자물성 디바이스 공학, 전기에너지공학, 통신시스템공학<br><건축학 전공><br>건축설계, 환경설계, 구조설계<br><화학생명·화학공학 전공><br>화학공학, 응용화학, 생명공학<br><해양토목공학 전공><br>환경시스템공학, 건설시스템공학<br><정보생체시스템공학 전공><br>정보시스템공학, 인지생체시스템공학<br><수리정보과학 전공><br>수리구조, 현상수리, 정보수리<br><물리·우주 전공><br>물리, 우주<br><생명화학 전공><br>분자기능화학, 유기생화학, 생명기능<br><지구환경과학 전공><br>지구과학, 환경해석, 다양성생물학 | 2  |
|            | 박사후기과정 | 물질생산과학 전공, 시스템정보과학 전공, 생명환경과학 전공                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3  |



| 연구과·과정           |               | 전공, 강좌, 분야                                                                                                                                                                                             | 기간 |
|------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 농학 연구과           | 석사과정          | 생물생산학, 생물자원화학, 생물환경학                                                                                                                                                                                   | 2  |
| 수산학 연구과          | 석사과정          | 수산학 전공                                                                                                                                                                                                 | 2  |
| 의치학 종합 연구과       | 석사과정          | 의과학 전공                                                                                                                                                                                                 | 2  |
| 연구과              | 박사과정          | <건강과학 전공><br>인간환경학, 사회·행동의학, 감염방어학, 발생발달성육학, 국제섬지역의료학(프로젝트 강좌), 우주환경의학(제휴강좌), 장수구강과학(제휴강좌)<br><선진치료과학 전공><br>신경병학, 감각기질병학, 운동기능수복학, 순환기·호흡기질병학, 생체기능제어학, 턱안면기능재건학, 종양학, 재생·이식의료학(프로젝트 강좌), 첨단의료학(제휴강좌) | 4  |
|                  | 사법정책 연구과 위과정  | 전문직학 (법무박사)                                                                                                                                                                                            | 3  |
| 임상심리학 연구과 위과정    | 전문직학 (임상심리석사) | 임상심리학                                                                                                                                                                                                  | 2  |
| 연합농학 연구과 박사과정    |               | <생물생산과학 전공><br>열대자원·식물생산과학, 동물자원생산과학, 지역·국제자원경제학<br><응용생명과학 전공><br>생물기능화학, 식품기능과학, 첨단응용생명과학<br><농업융수권 자원환경과학 전공><br>생물환경보전과학, 지역자원환경공학, 수산자원환경과학                                                       | 3  |
| 야마구치대학 연합수의학 연구과 | 박사과정          | <수의학 전공><br>기초수의학, 병태·예방수의학, 임상수의학                                                                                                                                                                     | 4  |

## 입학안내

### 학부생

학부생이란 학부에 정식으로 입학하여 정해진 학점을 이수하면 ‘학사’ 학위를 취득할 수 있는 학생입니다. 수업 연한은 4년 또는 6년(의학부 의학과, 치학부, 공동수의학부)입니다.

#### 출원 자격

외국 국적을 지닌 사람 중 출입국관리 및 난민인정법에서 대학 입학에 지장이 없는 체류자격을 가진 사람 또는 취득할 수 있는 가능성이 있는 사람으로서, 다음의 1~4 중의 어느 하나에 해당되고, 또한 독립행정법인 일본학생지원기구가 실시(해외에서의 실시를 포함한다. 이하 동일)하는 일본유학시험에서 소정의 시험 교과 및 과목을 수험한 사람.

이와 더불어 법문학부, 치학부, 공학부, 농학부, 수산학부 및 공동수의학부 지원자는 TOEFL 또는 TOEIC을 수험하고, 교육학부, 이학부 및 의학부 지원자는 TOEFL을 아울러 수험할 것.

- ①외국에서 학교교육 12년 과정을 수료(최종 학년을 포함하여 2년 이상 계속해서 재적하고 있을 것)한 자 및 수험 연도말까지 수료 가능한 자, 또는 이에 준하는 사람으로서 문부과학성 대신이 지정한 자.
- ②스위스 민법전에 따른 재단법인인 국제 바칼로레아 사무국이 수여하는 국제 바칼로레아 자격을 지닌 자로서 수험 연도말까지 18세에 달하는 자.
- ③독일연방공화국 각 주에 있어서 대학입학자격으로 인정되고 있는 아비투어 자격을 지닌 자로서 수험 연도말까지 18세에 달하는 자.
- ④프랑스공화국에 있어서 대학입학자격으로 인정되고 있는 바칼로레아 자격을 지닌 자로서 수험 연도말까지 18세에 달하는 자.

#### 입학자 선발 방법

가고시마대학에서는 대학에서 교육을 받을 목적을 지닌 사비 외국인 유학생을 위해 일반 선발과는 다른 입학시험(사비 외국인 학부 유학생 선발시험)을 실시하고 있습니다. 선발은 주로 일본유학시험, 면접 및 영어 능력을 종합적으로 평가하여 실시합니다. 학부 및 학과에 따라서는 소논문 또는 실기를 부과하는 곳이 있습니다. 대학입시 센터시험은 면제됩니다.

시험 일정은 해에 따라 다르지만, 출원 시기는 1월 중순 경, 개별 학력 검사 등은 2월 초순 경에 실시됩니다. 자세한 내용은 학생모집요강(사비 외국인 학부 유학생 입시)을 참조해 주십시오.

### 대학원생

대학원생이란 대학원 정규 과정에 입학하여 정해진 학점을 이수하면 석사(박사 전기) 과정은 ‘석사’, 박사(박사 후기) 과정은 ‘박사’ 학위를 취득할 수 있는 학생을 말합니다. 규정된 수업 연한은 석사(박사 전기) 과정이 2년, 박사(박사 후기) 과정이 3년 또는 4년(의치학 종합연구과, 연합수의학 연구과(야마구치 대학))입니다.

#### 출원 자격

외국에서 졸업한 경우, 교육 16년(박사 과정의 경우는 18년) 과정을 수료한 사람 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람이 출원할 수 있습니다. 상세한 내용은 각 연구과에 따라 다르므로 각각의 모집요강을 확인해 주십시오.

#### 입학자 선발 방법

입학자 전형은 연구과마다 다르지만, 어느 경우든 필기시험, 면접시험, 출원서류 등을 종합적으로 판단하여 실시합니다. 상세한 내용은 모집요강을 확인해 주십시오. 해에 따라서는 2차 모집 또는 3차 모집 등을 실시하는 연구과도 있습니다.

### 연구생

연구생은 연구과제에 따라서 오로지 지도 교원으로부터 연구 지도를 받는 것을 목적으로 하는 학생을 말하며, 학점이나 학위는 취득할 수 없습니다. 연구생이 되는 목적은 학부나 대학원을 졸업 및 수료한 후에 한층 더 깊은 연구를 하기 위해 대학원 정규 과정 입학을 목표로 하는 등 그 이유는 다양합니다.

일본에서 생활과 공부를 하려면 어느정도의 일본어능력이 필요 합니다. 본교에 입학하려면 원칙적으로 일본어능력시험에서 N4(문과 N2) 정도의 일본어 능력을 지니고 있는 것을 조건으로 합니다. 일본어로 전문적인 연구를 함에 있어서 일본어 능력이 부족한 경우에는 유학생 센터에서 개설하고 있는 일본어 코스를 수강할 수 있습니다.

일본 입국을 위해서는 유학의 목적을 명확하게 하고, 연구 계획과 유학중의 학비 및 생활비 등의 자금 계획을 세워 주십시오. 일본에 체류하는 기간중 생활에 필요한 비용을 지급할 수 있는 충분한 재산, 장학금 및 기타 수단을 가지고 있을 필요가 있습니다. 아르바이트 등에 의존하여 면학에 지장을 초래하게 될 시 퇴학을 권고받는 경우가 있습니다.

#### 출원 자격

외국에서 졸업한 경우, 16년(의학부 의학과, 치학부 및 공동수의학부의 경우는 18년) 과정을 수료한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자가 입학할 수 있습니다. 본교에서는 4년제 대학졸업자와 동등 이상으로 인정받지 못한 경우는 입학할 수 없습니다.

## 선발

전형은 서류 심사로 이루어집니다. 입학원서 제출시, 사전에 지도교수의 승낙을 받을 필요가 있습니다. 원서제출 전에 본인 스스로가 본 대학의 지도교수와 충분히 연락을 취해 주시기 바랍니다. 지도교수와 처음으로 연락을 할 때는 다음과 같은 내용을 포함한 자기 소개를 하는 것이 바람직합니다.

- 학력(초등학교~대학·대학원)
- 경력
- 어떤 경로를 통해 지도교원의 이름을 알았는지에 대한 설명
- 지도교수를 희망하는 이유
- 연구계획
- 대학원 진학 희망 유무(석사 과정 또는 박사 과정)
- 일본 체재중의 경비 부담 방법
- 일본어 능력(이과의 경우 충분한 영어 능력이 있으면 입학이 허가되는 경우가 있습니다.)

지도교수의 승낙을 얻은 다음에 응모서류를 제출해 주십시오. 서류는 지도교수를 통해 받도록 하여 주십시오.

## 과목 등 이수생

과목 등 이수생은 학위 취득이 아니라 특정 학점 취득을 목적으로 하여 학부나 대학원에서 개설되어 있는 수업 과목을 이수하는 학생을 말합니다. 학기말 시험 등에 합격하면 학점을 취득할 수 있습니다. 이수 과목이 1과목이라도 과목 등 이수생이 될 수 있지만, '유학' 체류자격을 취득하는 경우에는 주 10시간(7과목) 이상 청강할 필요가 있습니다.

일본에서 생활과 공부를 하려면 어느정도의 일본어능력이 필요 합니다. 본교에 입학하려면 원칙적으로 일본어능력시험에서 N4(문과 N2) 정도의 일본어 능력을 지니고 있는 것이 조건이 됩니다. 일본어로 전문적인 학습을 함에 있어서 일본어 능력이 부족한 경우에는 유학생 센터에서 개설하고 있는 일본어 코스를 수강할 수 있습니다.

일본 입국을 위해서는 유학의 목적을 명확하게 하고, 연구 계획과 유학중의 학비 및 생활비 등의 자금 계획을 세워 주십시오. 일본에 체류하는 기간중 생활에 필요한 비용을 지급할 수 있는 충분한 재산, 장학금 및 기타 수단을 가지고 있을 필요가 있습니다. 아르바이트 등에 의존하여 면학에 지장을 초래하게 될 시 퇴학을 권고받는 경우가 있습니다.

## 입학 자격

해당 학부, 교육 센터 또는 해당 연구과에서 정한 내용에 따라 해당 수업 과목을 이수하기에 충분한 학력을 지니고 있는 사람이 입학할 수 있습니다.

## 선발

전형은 서류심사에 의해 이루어집니다. 희망하는 학부 또는 연구과의 모집요강을 받아 기입하신 후 수강을 희망하는 수업 과목 담당교원의 승인표를 받아 학부·연구과의 학생 담당계로 응모 서류를 제출해 주십시오. 모집 기간은 전기에 수강하는 경우는 2월 중순~3월 중순 중의 5일간 정도, 후기에 수강하는 경우는 8월 하순~9월 하순 기간중 5일간 정도입니다. 모집요강의 청구 및 모집 기간에 관한 문의는 희망하는 학부·연구과의 학생 담당계로 연락해 주십시오.

## 특별 청강 학생·특별 연구 학생

특별 청강 학생·특별 연구 학생은 학술 교류 협정을 체결하고 있는 외국의 협정교로부터 학생 교류의 각서에 따라 파견되는 단기(교환) 유학생을 말합니다. 특별 청강 학생은 학기말 시험 등에 합격하면 학점을 취득할 수 있고, 취득한 학점은 귀국 후에 학점 인정을 신청할 수 있습니다. 또한, 특별 연구 학생은 지도교원 아래에서 연구를 실시하여, 희망하면 수업 과목을 청강할 수 있습니다. 협정교로부터 추천을 받은 학생은 각서로 정해진 인원수 범위 내에서 입학 검정료·입학금·수업료가 면제됩니다.

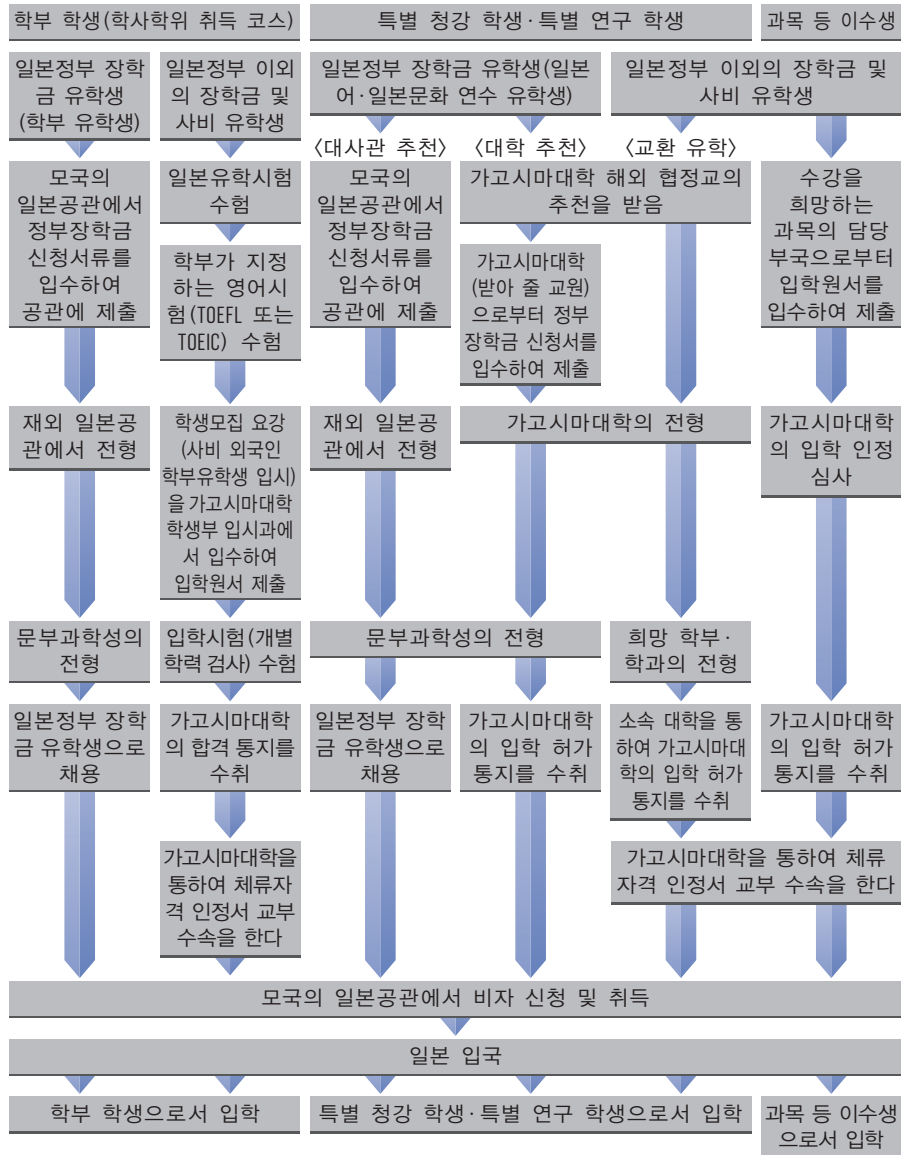
## 입학 자격

가고시마대학과 외국의 대학 사이에서 체결된 대학간 교류 협정, 부국간 교류 협정 및 이에 준하는 협정에 따라 일본에 입국하는 외국인 유학생이 입학할 수 있습니다.

## 선발

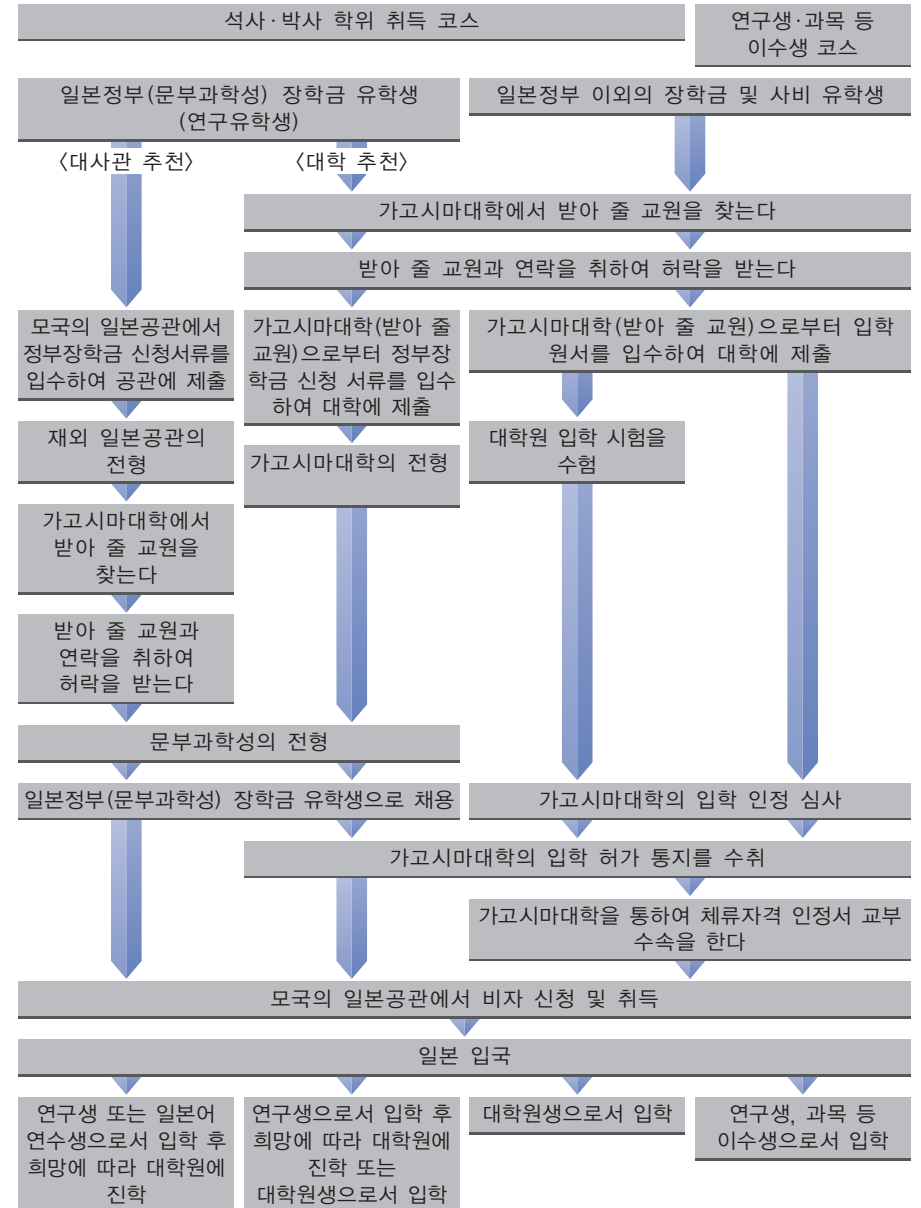
출신 대학의 협정교 담당계를 통해 신청해 주십시오. 전형은 협정교의 추천에 근거하여 가고시마대학의 서류 전형으로 이루어집니다.

### 입학까지의 흐름 [학부 학생, 특별 청강 학생·특별 연구 학생, 과목 등 이수생]



\* 2012년도 일본유학시험 국외 시험장소: 인도, 인도네시아, 한국, 싱가포르, 스리랑카, 태국, 대만, 필리핀, 베트남, 홍콩, 말레이시아, 미얀마, 몽골, 러시아

### 입학까지의 흐름 [석사과정·박사과정, 연구생·과목 등 이수생]



## 수업료 등 일람(2012년 4월 집계)

|             | 입학 검정료  | 입학금      | 수업료          |
|-------------|---------|----------|--------------|
| 학부생         | 17,000엔 | 282,000엔 | (연간)535,800엔 |
| 대학원생 *1     | 30,000엔 | 282,000엔 | (연간)535,800엔 |
| 연구생         | 9,800엔  | 84,600엔  | (월)29,700엔   |
| 특별 연구 학생 *2 | —       | —        | (월)29,700엔   |
| 과목 등 이수생    | 9,800엔  | 28,200엔  | (1학점)14,800엔 |
| 특별 청강 학생 *3 | —       | —        | (1학점)14,800엔 |

\*1 사법정책 연구과의 수업료는 연간 804,000엔.

\*2 \*3 학생 교류 각서가 있는 경우 수업료를 지불할 필요가 없습니다.

\* 일본정부(문부과학성) 장학금 유학생과 대학간(부국간)에서 수업료 등을 서로 징수하지 않는 학생 교류 협정에 따라 입학하는 특별 청강 학생 및 특별 연구 학생은 입학검정료, 입학금, 수업료를 지불할 필요가 없습니다. 또한, 경제적으로 곤란한 학생은 입학금 면제 또는 징수 유예, 수업료 면제(전액 또는 반액) 제도를 신청할 수 있습니다.

## 수업료 면제에 대하여

수업료 면제 대상자는 아래와 같습니다.

- 경제적 이유로 인하여 수업료 납부가 곤란한 자 중, 학업이 우수하다고 인정되는 자
- 입학 전 1년 이내에 학자금 부담자가 사망하거나 풍수해 등의 재해를 당하여 수업료 납부가 매우 곤란하다고 인정되는 자

상기와 같은 자를 대상으로 하여 본인의 신청에 근거하여 선발 후, 그 학기에 납부해야 할 수업료의 전액 또는 반액을 면제하는 제도입니다.

\* 사비 외국인 유학생에 대해서는, 입국 후 가계 상황 변화 등에 따라 수업료 납부가 곤란해진 사람 중 학업 성적이 우수하다고 인정되는 경우에 한하여 수업료 면제 대상이 됩니다.

## 일본정부(문부과학성) 장학금

문부과학성이 정하는 장학금이 지급됩니다. 2012년도의 경우 학부생은 117,000엔, 대학원생은 143,000엔~145,000엔입니다.

## 사비 유학생을 위한 장학금

장학금에는 일본학생지원기구를 비롯한 공적 기관이나 민간 단체·기업 등이 지급하는 장학금도 있습니다. 장학금 신청을 하기 위해서는 우선 장학금 수급 희망 등록이 필요합니다. 등록은 원칙적으로 4월(후기 입학자는 10월)에 실시합니다. 등록 후에는 학업 성적을 기초로 순위를 정하여, 상위의 학생부터 대학을 통해 각종 장학금에 추천합니다. 장학금 종류와 채용 인원수에는 한계가 있습니다. 가고시마대학의 2011년도 장학금 수급 상황은 아래의 표와 같습니다.

## 가고시마대학의 2011년도 장학금 수급 상황

| 장학금명                                | 채용 인원수 | 지급 기간 | 장학금명        |
|-------------------------------------|--------|-------|-------------|
| 로터리 요네야마 장학금(대학원)                   | 2명     | 최장 2년 | 140,000     |
| 로터리 요네야마 장학금(학부)                    | 3명     | 최장 2년 | 100,000     |
| 헤이와나카지마 장학 유학생 장학금                  | 2명     | 최장 2년 | 120,000     |
| 아사히 글래스 장학회                         | 1명     | 2년    | 100,000     |
| 고난 아시아 국제장학재단 장학금                   | 10명    | 1년    | 100,000     |
| 아슈란 국제장학재단 장학금                      | 3명     | 2년    | 100,000     |
| 가고시마현 사비 외국인 유학생 장학금                | 4명     | 1년    | 20,000      |
| 닛키·사네요시 장학회 사비 외국인 유학생 급여 장학금 제2종   | 2명     | 1년    | (연간)250,000 |
| 닛키·사네요시 장학회 사비 외국인 유학생 급여 장학금 제3종   | 1명     | 졸업까지  | 180,000     |
| 라이온스클럽 재가고시마 유학생 장학회 사비 외국인 유학생 장학금 | 1명     | 졸업까지  | 30,000      |





| 장학금명                   | 채용<br>인원수 | 지급<br>기간 | 장학금명        |
|------------------------|-----------|----------|-------------|
| 조선장학회                  | 1명        | 1년       | 25,000      |
| 도쿠슈카이 국제장학재단           | 2명        | 1년       | 100,000     |
| 사가와 유학생 장학회            | 1명        | 2년       | 100,000     |
| 사비 외국인 유학생 학습 장려비(학부)  | 6명        | 1년       | 48,000      |
| 사비 외국인 유학생 학습 장려비(대학원) | 8명        | 1년       | 65,000      |
| 가고시마대학 유학생 후원회 장학금(전기) | 7명        | 반년       | 20,000      |
| 가고시마대학 유학생 후원회 장학금(후기) | 6명        | 반년       | 20,000      |
| 다네무라 간지 사비 외국인 유학생 장학금 | 5명        | 1년       | (연간)200,000 |

#### 단기(교환) 유학생을 위한 장학금

#### 유학생 교류 지원 제도(단기 영입)

이 제도는 일본학생지원기구의 사업으로서 일본의 대학 및 대학원이 여러 나라 대학과의 학생 교류에 관한 협정 등에 근거하여 단기간(3개월 이상 1년 이내)에 외국 현지대학에 재학중인 상태로 학생을 받아들일 경우에, 해당 유학생을 지원하는 제도입니다. 지원 내용은 2012년도의 경우 장학금(월액 8만엔) 지급이지만 채용 인원수가 적어 혜택을 받기가 매우 어렵습니다.

## 일본어 교육 프로그램

유학생 센터에서는 유학생을 위해 아래와 같은 일본어 교육 프로그램을 실시하고 있습니다. 프로그램에 따라서는 유학생뿐만 아니라 유학생의 가족이나 연구자 등도 수강할 수 있습니다.

#### 고리모토 캠퍼스의 일본어 수업

가고시마대학 유학생만 수강할 수 있습니다. 학부 정규생은 원칙적으로 교육 센터에서 개강되는 일본어 I · II · III · IV, 일본사정 A · B · C를 수강하게 되어 있습니다. 그 외의 유학생은 플레임스먼트 테스트 결과로 수강할 클래스가 정해집니다. 기말 시험에서 합격하면 다음 학기에 다음 레벨의 클래스로 나아갈 수 있습니다.

#### 스터디 재팬 프로그램(SJP)

SJP는 일본어나 일본 문화에 대해 기본적인 내용을 몸에 익힐 수 있는 프로그램입니다. 이 프로그램 수강을 통해 일본어의 기본적인 운용 능력을 획득하고, 일본 문화와 사회에 대한 기초적 지식과 더불어 이문화 이해가 깊어질 수 있습니다. 학술교류 협정교의 단기(교환) 유학생은 학점을 취득할 수 있고, 정해진 요건이 충족된 자에게는 SJP 수료 증서를 발행합니다.

#### 일본어 5주간 프로그램

고리모토 캠퍼스의 일본어 수업과는 별도로 일본 입국 시기에 따라 수강할 수 있도록 유학생 센터에서는 1년간 4회, 5주간의 일본어 프로그램을 국제교류회관과 사쿠라가오카 국제교류실에서 개설하고 있습니다. 이 프로그램은 유학생 또는 그 가족, 그리고 연구자 등이 수강할 수 있습니다.

이와 같은 프로그램의 상세한 내용에 대해서는 아래를 참조해 주십시오.

URL: [http://www.isc.kagoshima-u.ac.jp/index\\_korean.html](http://www.isc.kagoshima-u.ac.jp/index_korean.html)

## 입국 수속

수험을 위해서 일본에 입국하는 경우는 일본의 재외 공관에서 수험 목적의 사증(비자)을 취득할 필요가 있습니다(단기 비자 상호 면제를 실시하고 있는 나라(한국, 대만 등)는 제외). 입국이 허가되었을 경우의 체류 기간은 15일, 30일 또는 90일입니다.

대학 입학 목적으로 일본에 입국하는 경우에는 '체류자격 인정 증명서'를 취득한 후에 비자 신청을 하면 순조롭게 비자를 취득할 수 있습니다.

### 입국할 때까지의 흐름

#### ①패스포트 신청

자국 정부

신청  
발급

#### ②체류자격 인정 증명서 신청

일본 국내의  
입국관리국

신청  
교부

대리인  
의뢰  
중보

신청자

발급  
신청

신청자 국가의 일본  
대사관 및 영사관

#### ③사증(비자) 신청

#### ④상륙심사

출국  
상륙허가 신청

상륙허가

일본 시외국립관청의  
검정

### 여권(패스포트)

여권은 자국 정부로부터 발행되는 것이며, 반드시 휴대해야 합니다. 여권 교부에는 국가에 따라 수속 시일이 필요한 경우도 있으므로 출국 시기에 맞도록 가능한 한 빨리 교부 신청 수속을 해 주십시오.

### 체류자격 인정 증명서

비자를 취득하려면 통상적으로 입국관리국에서 '체류자격 인정 증명서' 교부를 받은 후에 비자 발급 수속을 합니다. 수속은 일본 국내 입국관리국에서 실시합니다. 신청자는 일본에 체류하고 있을 필요가 있으므로 통상적으로 대리인이 신청합니다. 대리인이 될 수 있는 사람은 (1)대학의 교직원, (2)장학금 또는 기타 본인의 학비 또는 체재비를 책임지는 기관의 직원, (3)학비 또는 체재비를 책임지는 사람, (4)일본에 거주하는 본인의 친척 등입니다. 대부분의 경우 대학의 교직원 또는 지인이 대리인이 되어 취득하고 있습니다. 대학간 교류 협정에 따라 일본에 입국하는 단기(교환) 유학생에 대해서는 유학생 담당부서가 대리인이 되어 취득합니다.

### 신청에 필요한 서류

- 재류자격 인정 증명서 교부 신청서
- 사진(세로 4cm×가로 3cm)
- 입학허가 인정서 사본
- 지도교수가 작성한 연구내용 증명서 또는 이수 계획서
- 수용학부 등이 발행한 입학허가 증명서
- 여권사본
- 그 외 입국관리국이 요구하는 자료

## 사증(비자)

사증(비자)은 일본의 재외 공관이 외국인의 일본 입국 및 체재에 대해 지장이 없다는 판단을 표시하는 것으로서 입국 심사시에 반드시 필요한 서류입니다.

### 신청에 필요한 서류

#### ①재류자격 인정 증명서를 가지고 있는 경우

- 여권
- 사증 신청서
- 신청용 사진
- 재류자격 인정 증명서(원본, 복사본)
- 그 외 추가되는 서류가 있을 경우 연락이 옵니다.

\* 사증 발행까지 2일~1주일 정도 걸리지만, 재류자격 인정 증명서가 없는 경우의 비자 신청은 더욱 시간이 걸립니다.

#### ②재류자격 인정 증명서를 가지고 있지 않은 경우

- 여권
- 사진
- 사증 신청서
- 질문표
- 졸업 증명서
- 경비 책임자의 재직 증명서
- 입학 허가서 사본
- 연구생 또는 과목 등 이수생의 경우, 희망하는 연구 내용 또는 과목명 및 시간수가 인정된 문서
- 재류중의 모든 경비 지불 능력을 증명하는 문서
- 수입을 증명하는 문서
- 신청자 이외의 사람이 경비를 책임지는 경우에는 경비 지불 책임을 지는 경위를 분명히 하는 문서
- 그 외 추가되는 서류가 있을 경우, 연락이 옵니다

\* 사증 발행까지 2~3개월 이상 걸립니다. 신청서류가 학생의 모국과 일본 사이를 왕복하거나 일본 국내를 이동하는 데에 시간이 걸립니다.

## 입국(상륙) 심사

입국심사관이 입국(상륙) 가부를 판단합니다. 여권의 유효성, 사증(비자)의 유무·유효성, 입국 목적 및 체재 예정 기간 등을 심사합니다. 상륙이 허가되면 상륙허가 인증 도장(재류자격, 재류기간, 상륙허가 연월일, 상륙항명)을 받습니다.

대학 입학을 목적으로 일본에 입국하는 경우 나리타 공항, 하네다 공항, 중부 공항 및 간사이 공항에서 체류카드가 교부됩니다. 그 외의 출입국항에서는 상륙허가 인증도장 옆에 '재류카드 후일 교부' 라고 기재됩니다. 이 경우에는 가고시마시청 창구에서 주거지 신고를 한 후 재류카드가 교부됩니다(원칙적으로 지방 입국관리관청에서 주거지로 우송됩니다).

## 기후

가고시마는 일본의 남부에 위치하고 있기 때문에 일년 내내 매우 온난한 기후입니다. 평균 기온은 18℃ 전후이며 겨울에도 0℃ 이하가 되는 경우는 거의 없습니다. 가고시마 시내 어디서라도 사쿠라지마의 아름다운 모습을 볼 수 있습니다. 그러나, 사쿠라지마는 지금도 여전히 화산활동을 계속하고 있기 때문에 가끔씩 화산재가 날아오기도 합니다. 또한, 여름이 끝나갈 무렵부터 가을이 시작될 무렵에 걸쳐 태풍 피해가 발생하기도 합니다.

## 식사와 쇼핑

캠퍼스 내의 식당, 커피숍, 매점에서는 일반적인 일본음식을 300엔에서 500엔 정도의 저렴한 가격으로 즐길 수 있습니다. 캠퍼스 밖에서 식사를 하는 경우는 비교적 요금이 올라 갑니다. 가고시마대학 주변에 있는 많은 슈퍼마켓이나 편의점에서는 외국의 식료품이나 물건을 판매하고 있기도 합니다. 또한, 이슬람교도 학생은 이슬람교도용 식품을 공동으로 구입할 수 있습니다. 의약품은 사이즈가 맞지 않는 것이 있으므로 주의가 필요합니다. 또한, 의약품 등도 자신에게 맞는 것은 지참하는 편이 좋을 경우도 있습니다.

## 주거에 대하여

일본의 가옥은 전통적으로 목조이지만, 서양풍의 철근 콘크리트 구조 가옥도 적지 않습니다. 그러나 대부분의 가옥 내장은 전통적인 일본 양식이 이용되고 있습니다.

일반적으로 집에 들어갈 때는 현관에서 구두를 벗지 않으면 안 됩니다. 욕실은 통상적으로 욕조와 욕조밖(몸을 씻는 장소)의 2개 부분으로 나뉘어져 있고, 욕조밖에서 몸을 씻은 후 욕조에 들어갑니다. 욕조의 뜨거운 물은 나중에 입욕하는 사람을 위해 가능한 한 더럽히지 않도록 주의합니다. 물론, 샤워를 할 수도 있습니다. 또한, 공중목욕탕도 있습니다.

일본의 화장실 구조에는 일본식과 서양식이 있습니다. 만약, 욕실과 화장실 사용법을 모르는 경우에는 일본인이나 선배 유학생에게 물어 보시면 됩니다.

콘크리트 주택이나 알루미늄 샷시 보급에 따라 주택의 내측 기밀성이 높아지고 있습니다. 이 때문에 방 안에 습기가 많아져 곰팡이가 발생하기 쉬워집니다. 맑은 날에는 창을 열고 공기를 통하게 하는 등 방의 환기성을 일년 내내 유지하도록 합니다. 특히 장마철(6월, 7월)에는 곰팡이가 발생하기 쉽습니다. 제습제를 사용하여 곰팡이 발생을 막도록 합니다.

기본적으로 일본의 수도물은 음용해도 안전합니다.

## 국제교류회관

가고시마대학에는 유학생용 숙박시설로서 국제교류회관이 있습니다. 이 회관은 본 대학 유학생 및 본 대학에서 교육·연구에 종사하는 외국인 연구자를 위한 거주 장소입니다. 국제교류회관의 목적은 본 대학의 외국인 유학생 및 본 대학에서 교육·연구에 종사하는 외국인 연구자를 위해 쾌적한 거주 공간을 제공하는 것입니다. 국제교류회관은 제공 가능한 방 수에 한계가 있기 때문에 일본정부(문부과학성) 장학금 유학생은 반년간, 그 외의 학생은 원칙적으로 1년간만 입주할 수 있습니다. 국제교류회관의 방 종류는 아래와 같습니다.

현재 6명의 튜터가 국제교류회관에 배속되어 있으며, 주로 유학생의 생활 지도 및 조언 등을 실시하고 있습니다.

|     |      | 방수 | 기숙료(월액) | 수도광열비      |
|-----|------|----|---------|------------|
| 1호관 | 독신실  | 35 | 5,900엔  | 전기요금       |
|     | 부부실  | 3  | 11,900엔 | 전기·가스·수도요금 |
|     | 가족실  | 2  | 14,200엔 | 전기·가스·수도요금 |
| 2호관 | 독신실  | 30 | 4,700엔  | 전기요금       |
|     | 부부실A | 2  | 9,500엔  | 전기·가스·수도요금 |
|     | 부부실B | 2  | 11,900엔 | 전기·가스·수도요금 |
|     | 가족실  | 2  | 14,200엔 | 전기·가스·수도요금 |
| 3호관 | 독신실  | 57 | 25,000엔 | 전기·가스·수도요금 |

## 기숙사

가고시마대학에는 먼 지역에서 통학하는 학생에게 면학과 생활을 위한 양호한 환경을 제공하고 경제적 부담을 경감시키는 것을 목적으로 기숙사가 설치되어 있습니다. 주로 일본인 학생이 입주하고 있지만, 일정수의 유학생이 입주할 수도 있습니다. 기숙사 입주에 대해서는 학생부 학생생활과가 담당하고 있습니다. 기숙사 개요는 다음과 같습니다.

| 기숙사명      | 도소 기숙사                                                                             |        |      | 사쿠라가오카 기숙사    |               |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|---------------|---------------|
| 분류        | 남자 기숙사                                                                             |        |      | 여자 기숙사        |               |
| 건물명       | A동                                                                                 | B동     | C동   | 도소 여자 기숙사     | 사쿠라가오카 여자 기숙사 |
| 수용 정원     | 76인                                                                                | 92인    | 64인  | 81인           | 99인           |
| 기숙사비 (월액) | 4,300엔                                                                             | 4,300엔 | 700엔 | 4,300엔        | 5,900엔        |
| 방 형태      | 개인실                                                                                | 개인실    | 4인실  | 개인실           | 개인실           |
| 입주 대상 *   | 전학부                                                                                |        |      | 의·치학부 이외의 전학부 | 의·치학부 한정      |
| 제반 경비     | 수도광열비 등 월액 약 6,000엔<br>(사쿠라가오카 여자 기숙사는 7,000엔)<br>(단, 도소 기숙사에서는 학생이 징수하는 별도 경비 있음) |        |      |               |               |

\* 입주 대상에는 대학원생이 포함됨.

## 아파트

아파트나 맨션은 가고시마대학 생협이나 부동산 업자가 알선하고 있습니다. 가고시마의 아파트 집세는 장소나 주변 시설 유무 등 여러 조건에 따라 다르지만, 부엌, 목욕탕, 그리고 화장실이 설치된1룸이라면 1개월 당 3만엔에서 4만엔입니다.

일본에서 아파트를 빌릴 때는 집세와는 별도로 시키킨(보증금)과 레이킨(사례금)이라는 경비가 발생하는데, 집세의 약 3개월 분에 해당되는 돈을 따로 지불하는 습관이 있습니다. 부동산 중개소에서 소개를 받은 경우에는 거기에 중개 수수료로서 집세의 약 1개월 분에 해당하는 금액을 지불해야 합니다. 집세는 계약에 따라 다르지만, 통상적으로 매월 말일까지 다음달 분을 지불합니다. 또한, 일본의 민간 아파트에는 가구가 설치 되어 있지 않은 것이 보통입니다. 가구는 스스로 장만하지 않으면 안 됩니다.

아파트를 빌리기 위해서는 집주인(혹은 부동산)에게서 계약을 승인받아야 합니다. 계약 내용을 잘 이해하여 동의한 후에 날인하여 주택 규약서(약관)를 받습니다. 만약 궁금한 점이 있으면 일본 친구나 일본생활을 잘 아는 유학생에게 상담합니다. 계약서나 보증금 등을 지불했을 때의 영수증은 소중히 보관해 두십시오.

계약할 때는 집주인이 연대 보증인을 요구합니다. 연대 보증인이란 방을 빌린 사람이 채무를 이행할 수 없는 경우에 대신 채무 이행 의무를 지는 사람을 말합니다. 집주인은 방을 빌린 사람이 기일까지 집세를 지불하지 않은 경우 또는 방의 설비를 부순 후 수리비를 지불하지 않은 경우에 연대 보증인에게 지불하도록 청구할 권리가 있습니다. 연대 보증인이 없을 경우에는 가고시마현 유학생 주택확보 지원제도를 이용할 수 있습니다.

이 지원제도를 이용하기 위해서는 유학재류자격을 가지고 있을 필요가 있고, 그리고 일본국제교육지원협회가 실시하고 있는 유학생 주택종합보상에 가입해야 합니다. 보험료는 1년간 4,000엔(2년간은 8,000엔)입니다. 가입에 필요한 서류는 유학생계에서 받을 수 있습니다.

아파트나 맨션을 빌릴 때는 유학생 주택종합보상 또는 그 외의 보험에 반드시 가입해 주십시오.

이사할 때나 계약기간을 갱신하고 싶을 때는 계약으로 정해진 날(통상적으로 1~2개월 전)까지 집주인에게 신청하십시오.

퇴거할 때는 방을 깨끗하게 청소해야 합니다. 결코 쓰레기 등을 남겨서는 안 됩니다.

\* 유학생 주택종합보상에 대하여

일반적으로 일본에서 민간 아파트를 빌리는 경우 입주를 위한 보증인이 필요합니다. 유학생이 재단법인 일본국제교육지원협회의 유학생 주택종합보상제도에 가입함으로써 보증인의 정신적·경제적 부담을 가볍게 하여 보증인이 되기 쉽게 할 수 있습니다.

유학생 주택종합보상에 가입하고 싶은 사람은 아파트를 빌리기 전에 국제사업과 유학생 담당부서로 상담해 주십시오.

### ①보상 대상자

- 해외여행보험 : 유학생(재류자격 ‘유학’ 을 지니고 있는 사람)
- 보증인 보상기금 : 임대 계약의 연대보증인(지도교원 또는 가고시마현 국제교류협회)

### ②유학생 주택종합보상의 내용

보상이 적용되는 경우

- 타인에게 부상을 입혔을 때
- 타인의 기물을 파손했을 때
- 화재나 폭발이 일어났을 때
- 누수에 의한 가옥 손상이 일어났을 때
- 유학생 본인의 사고에 의한 후유장애가 생겼을 때

### 연대 보증인에 대한 보상

어떠한 사유로 인하여 집주인에 대한 집세 지불이 연체 되거나 혹은 빌린 방의 수리 또는 원상복구 필요가 생겼을 경우, 그 비용을 연대 보증인이 대신 지불하고, 연대 보증인에 대해서는 후일 보상금이 지불됩니다.

### ③보험료 등 부담금과 보상금액

| 보상 항목                                              | 보상 대상자 | 보상 내용     | 보상 기간 1년간                               | 보상 기간 2년간                               |
|----------------------------------------------------|--------|-----------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 해외여행보험                                             | 유학생    | ①유학생 배상책임 | 5,000만엔 한도*                             | 5,000만엔 한도*                             |
|                                                    |        | ②상해 후유장애  | 240만엔 한도                                | 240만엔 한도                                |
| 보증인 보상기금                                           | 보증인    | ③보증인 보상   | 30만엔 한도                                 | 30만엔 한도                                 |
| 보험료 등 부담금<br>〔해외여행보험 보험료와 보증인 보상기금〕<br>가입금의 합계 부담액 |        |           | 4,000엔<br>〔보험료2,500엔〕<br>+<br>가입금1,500엔 | 8,000엔<br>〔보험료5,000엔〕<br>+<br>가입금3,000엔 |

\* 1건 사고 당 상한 금액입니다.

### 공영 주택

지방공공단체 등이 운영하고 있는 집단주택은 비교적 싼 집세로 빌릴 수 있습니다. 입주 자격에는 제한이 있으므로 가고시마현이나 가고시마시 담당부서로 문의해 주십시오.

### 이사를 할 경우 주의사항

이사할 경우, 주소 변경 수속을 시청에서 해야 합니다. 전화 회사, 은행, 신용카드 회사 등에도 마찬가지로 주소변경 수속을 해 주십시오. 민간 아파트에 입주하고 있는 학생은 전기 회사, 가스 회사, 수도국에 연락하고, 그와 더불어 유학생 주택종합보상 또는 그 외의 보험 변경 수속을 해 주십시오.

### 쓰레기에 대하여

가정에서 나오는 쓰레기는 자세히 분류되어 있으며, 각각의 처리 방법이 지정되어 있습니다. 쓰레기 분류에 주의해 주십시오. 가고시마에서는 쓰레기 종류별로 수거일이 정해져 있습니다. 분류 방법 및 수거일에 대해서는 지역의 홍보 또는 집주인에게 확인해 주십시오.

쓰레기 분리 사례

- 타는 쓰레기(종이, 음식 쓰레기, 초목 등)
- 안타는 쓰레기(유리, 도자기류, 금속 등)
- 자원 쓰레기(패트병, 유리병, 캔, 형광, 신문 등의 폐지류)
- 대형 쓰레기

### 어린이 양육

취학 전 유아의 경우 보육원이나 유치원에 다니게 할 수 있습니다. 다만 보육원의 경우에는 양쪽 부모 모두가 양육할 수 없는 이유(건강상의 문제 혹은 학업상의 문제)를 기술한 서류를 제출하지 않으면 안 됩니다. 보육원과 유치원은 모두 유료입니다. 그러나, 초등학교와 중학교는 의무교육으로서 거주 지구의 학교에 다니게 할 수 있습니다. 수업료 및 교과서 대금은 불필요하지만 점심 식사 등은 유료입니다.

### 일본의 축일

일본에서는 아래와 같이 국가공휴일이 정해져 있습니다.

|          |            |           |         |
|----------|------------|-----------|---------|
| 1월 1일    | 설날         | 7월 제3월요일  | 바다의 날   |
| 1월 제2월요일 | 성인의 날      | 9월 제3월요일  | 경로의 날   |
| 2월 11일   | 건국기념일      | 9월 23일    | 추분의 날*  |
| 3월 20일   | 춘분의 날*     | 10월 제2월요일 | 체육의 날   |
| 4월 29일   | 쇼와의 날      | 11월 3일    | 문화의 날   |
| 5월 3일    | 헌법기념일      | 11월 23일   | 근로감사의 날 |
| 5월 4일    | 녹음(미도리)의 날 | 12월 23일   | 천황 탄생일  |
| 5월 5일    | 어린이날       |           |         |

\* 해에 따라 1, 2일 정도 변동되는 경우가 있습니다

일본에서는 일반적으로 토요일, 일요일 및 국민의 축일에는 관공청, 은행, 우체국, 회사 등에서 업무를 하지 않지만 대부분의 백화점과 상점 등은 영업을 하고 있습니다.

일요일과 축일이 겹쳤을 경우에는 그 다음날이 휴일로 됩니다. 또한 상기의 축일 이외에 8월 중순에는 오본(불교 행사)이 있기 때문에 많은 회사나 상점 등이 쉽니다. 또 연말연시, 특히 1월 1일부터 3일에 걸쳐 대부분의 관공청, 은행, 회사, 상점 등이 휴무합니다.

## PC의 이용에 대하여

가고시마대학 학생이라면 누구나 학술홍보기반센터가 관리하는 단말기실에 설치되어 있는 PC를 수업, 자습, 연구 등을 위해 이용할 수 있습니다. 이용을 하기 위해서는 학술정보기반센터가 발행하는 이용증에 기재되어 있는 이용자 ID와 패스워드가 필요합니다. 또한, 국제교류회관에서도 인터넷 접속이 가능합니다.

이와 더불어 이용 자격이 없는 컴퓨터로의 침입, 데이터 파괴, 바이러스 배포, 외설적으로 간주되는 내용의 공개, 차별적인 발언에 의한 인권 침해, 프라이버시 침해, 불법 복사로 인한 저작권 침해 등은 범죄 행위이며, 경보 등으로 처벌됩니다.

또한, 학내 네트워크에서는 저작권 위반, 정보 누출 등을 일으킬 가능성이 있으므로 파일 교환 소프트웨어의 이용을 전면적으로 금지하고 있습니다.

주요 파일 교환 소프트웨어 : Winny, Share, Cabos, LimeWire, eMule, Morpheus, BitTorrent 등

## 긴급시의 대응

### 질병

중대한 병이 아니라면 대학의 보건관리센터에서 무료로 진찰을 받을 수 있습니다. 또한, 필요할 경우 전문 병원을 소개해 줍니다. 국민건강보험에 가입하고 있는 경우는 진료비와 약값 등의 자기 부담율은 30%가 됩니다. 국민건강보험에 가입하는 경우라도 입원이나 통원에 따른 비용을 커버하기 위해 일본 입국 전 또는 일본 입국 후 보험에 가입하시길 바랍니다.

평소에 건강 관리를 위해 주의해 주십시오. 대학에서는 정기적으로 건강진단을 실시하고 있으므로 반드시 진찰을 받아 주십시오.

### 교통사고

오토바이나 자동차를 소유하고 있는 경우에는 자동차 손해배상 책임보험 가입이 법률로 의무화되어 있으므로 반드시 가입해 주십시오. 또한, 중대한 인신사고 등에 의해 자동차 손해배상 책임보험으로 보상되고 있는 배상액이 부족할 경우나 물손에 대한 배상에 대비해 임의보험에도 가입해 주십시오.

교통사고를 당했을 경우에는 신속히 경찰에 신고하셔야 합니다.

### 자전거와 오토바이를 탈 때의 주의사항

- 보행자는 우측, 자동차와 자전거는 좌측 통행.
- 밤에는 라이트를 켜다(오토바이의 경우 밤낮을 불문하고 점등하지 않으면 안 됩니다. 야간에 자전거를 탈 때는 반드시 라이트를 점등해 주십시오).

- 자동차 및 자전거의 주차는 정해진 장소에 하고 반드시 열쇠를 잠근다.
- 방치되어 있는 자전거는 타지 않는다 (범죄행위에 해당 됩니다.).

### 자연재해

가고시마에서는 지진이나 태풍 피해가 발생할 가능성이 있습니다. 특히 7월부터 9월 사이에는 태풍의 도래에 주의하지 않으면 안 됩니다. 자연재해 발생시에는 텔레비전이나 라디오의 최신 정보에 항상 주의하면서 이웃 사람들과도 연락을 취하도록 합시다. 비상사태의 경우에는 지정된 피난소로 피난해 주십시오.

피해를 최소화하기 위해서는 평소부터의 준비와 마음가짐이 중요합니다.

- ①장롱이나 책장 등은 도구로 고정시켜 넘어지지 않게 한다. 높은 곳에 무거운 물건을 두지 않는다.
- ②소화기가 설치되어 있는 장소를 확인하고 손이 닿는 범위 내에 준비해 둘 것.
- ③비상시의 준비(의약품, 보존식품이나 귀중품)를 해 둘 것. 여권, 체류카드 및 국민건강보험증 등은 언제라도 들고 나갈 수 있는 장소에 둔다.
- ④지역에서 실시되는 방재 훈련에 적극적으로 참가한다.
- ⑤가족이 있는 학생은 서로의 연락처나 재회장소를 정해 둘 것.

### 경찰

범죄, 도난, 교통사고 통보는 국번 없이 '110' 으로 전화를 걸어 주십시오(무료). 전국 어디서든 24시간 체제로 전화를 받고 있습니다. 부상자가 있는 경우는 경찰이 구급차 준비도 해 줍니다.

#### ◎통보 방법

- ① '110' 을 다이얼한다.
- ②교통사고를 당했는지 또는 도둑 등의 범죄 피해를 입었는지 상황을 설명한다.
- ③자신이 있는 장소의 주소와 가까이에 금방 알 수 있는 건물 등을 전하고 자신의 이름을 말한다.

### 소방서

화재, 구조, 구급 통보는 국번 없이 '119' 로 전화를 걸어 주십시오(무료). 전국 어디서든 24시간 체제로 전화를 받고 있습니다.

#### ◎통보 방법

- ① '119' 를 다이얼한다.
- ②소방서에는 소방차와 구급차 양쪽 모두 대기하고 있으므로 화재가 일어났는지 구급차가 필요한지를 먼저 전한다.

③다음에 자신이 있는 장소의 주소와 가까이에 금방 알 수 있는 건물 등을 전하고 자신의 이름을 말한다.

#### ◎구급차의 이용

갑작스러운 질병이나 중대한 부상으로 인해 구조가 필요한 경우는 119번에 전화하여 구급차를 부릅니다. 구급차는 24시간 요청할 수 있고 이용은 무료입니다. 다만, 치료비는 자기 부담입니다. 구급차가 오기까지 재류카드(또는 여권), 국민건강보험증과 현금을 준비해 둡니다. 구급차는 적색등을 회전시키며 사이렌을 울리면서 옵니다. 미리 41 페이지에 있는 '긴급 의료 카드'에 필요한 사항을 기입하여 구급대에 보이면서 당시의 상황을 설명해 주십시오.

구급차는 긴급하게 치료를 필요로 하는 경우만 이용할 수 있습니다. 가벼운 부상 등의 경우에는 스스로 대학의 보건관리센터 또는 가까운 병원에 가서 치료를 받아 주십시오.

#### 화재 예방

일본 주택의 상당수는 불에 타기 쉬운 재료로 되어 있기 때문에 화재 예방에는 세심한 주의가 필요합니다. 특히, 외출할 때와 취침할 때는 난방 기구 및 담배불, 가스콘로의 불이 꺼져 있는 것을 확인해야 합니다.

#### ◎화재가 발생했을 때

화재가 발생했을 때는 곧바로 119로 전화해 주십시오. 그리고 주변에도 알리고 협력을 요청합니다.

초기 소화가 중요하지만 일단 불길이 천정까지 달아 버리면 불길을 멈추게 하는 것은 불가능합니다. 소화작업에 신경을 빼앗기어 대피하지 못하는 경우가 없도록 주의하여 주십시오.

기름이 든 냄비에서 불이 일어난 경우에는 물을 끼얹어서는 안 됩니다. 소화기를 사용하거나 침대 시트 등을 적셔서 덮어 씌웁니다. 연기는 유독성이므로 피난할 때는 물에 적신 타올로 입을 막고 가능한 한 낮은 자세를 유지하면서 도망칩시다.

#### 여가를 보내는 방법

##### 가고시마대학 유학생회(KUFSA)

가고시마대학 유학생회(KUFSA : Kagoshima University Foreign Student Association)는 전세계에서 가고시마대학에 모인 유학생들이 각각의 문화를 넘어 조화를 이루고 서로 좋은 관계를 만들어 나가는 것, 또 일본인과 유학생의 상호 이해를 보다 깊게 하는 것을 목적으로 가고시마대학에 재적하고 있는 유학생들이 조직한 모임입니다.

이러한 목적을 실현하기 위해 KUFSA에서는 유학생뿐만 아니라 일본인 학생이나 지역 주민들도 참가할 수 있는 다양한 활동을 기획·개최하고 있습니다. 신입생 환영 파티, 컨트리 토크, 일본문화 체험, 스포츠 대회 및 졸업 파티, 졸업 기념 앨범 작성 등을 실시하고 있습니다.

##### 국제교류단체

가고시마시에는 가고시마현 국제협회(KIA) 및 가고시마시 국제교류 시민의 모임(KICS) 등의 국제교류단체가 있으며, 다양한 문화교류 활동을 하고 있습니다. 이러한 단체는 국제교류에 관한 정보 및 홈스테이 프로그램, 유학생을 위한 이벤트(버스 투어 또는 당일치기 지방문화 체험여행)를 계획해 줍니다.

KIA: <http://www.synapse.ne.jp/kia/ko/index.html>

KICS: <http://www.minc.ne.jp/kics/j/xjmain.htm>

##### 서클 활동

가고시마대학 내부에도 많은 동아리가 있습니다. 꽃꽂이나 다도 등 전통적인 일본문화를 배우는 동아리를 비롯해 영어, 스포츠, 음악 등의 동아리도 있고, 언제라도 유학생을 환영하고 있습니다. 유학생 동아리(축구 등)도 있습니다.

## 인간 관계

여러분 주위에 있는 많은 사람들은 친절하게 어드바이스를 해 주거나 일본어를 가르쳐 주기도 합니다. 좋은 인간 관계를 만들어 나가는 것은 일본에서의 생활을 보다 만족스럽게 해 줍니다.

## 유학생계

학업상의 문제 또는 각종 수속에 관하여 궁금한 점이 있으면 유학생 담당부서를 방문해 주십시오.

## 연구실

지도교수가 연구나 학습상의 다양한 문제점에 대해 적극적으로 조언해 줍니다. 또한, 일본인 학생 담당 튜터도 지원해 주고 있으므로 사소한 일이라도 주저하지 말고 상담해 주십시오.

## 유학생 센터

유학생 상담실에는 유학생 지도교원이 있습니다. 공부, 생활, 인간 관계 등 뭐든지 편안하게 상담에 응해 줍니다. 또한, 일본어 교원에게는 어학상의 문제뿐만 아니라 일본인과의 커뮤니케이션에 관한 고민 등에 대해서도 언제라도 상담할 수 있습니다.

## 학부

3명의 유학생 상담 담당자가 연구나 학습상의 다양한 문제점 및 국제교류회관에서의 트러블 상담에 응해 줍니다. 또한, 일본인 학생들과도 적극적으로 친구가 되도록 합니다.

## 지역 사회

대학 밖에서도 여러분을 도와줄 사람이 많습니다. 일본생활을 보다 충실하게 만들어 나가기 위해서라도 지역 주민들과 적극적으로 교류해 봅시다.

## 재류 수속 등

※ 새로운 체류자격 제도가 2012년 7월 9일부터 도입되었습니다.

## 재류카드

### 교부

나리타 공항, 하네다 공항, 중부 공항 및 간사이 공항에서는 입국시에 체류카드가 교부됩니다. 그 외의 출입국항에서는 여권에 '재류카드 후일 교부' 라고 기재됩니다. 이러한 경우에는 가고시마 시청에서 주거지 신고를 한 후에 재류카드가 교부됩니다(원칙적으로 지방입국관리 관청에서 주거지로 우송됩니다).

### 주거지 이외의 변경 신고

재류카드에 기재되어 있는 사항에 변경이 발생한 경우(이름, 생년월일, 성별, 국적·지역 등)에는 14일 이내에 입국관리국 가고시마 출장소로 신고해 주십시오.

### 재교부

체류카드가 분실, 도난, 훼손되었을 경우에는 14일 이내에 입국관리국 가고시마 출장소로 신고하여 재교부 수속을 해 주십시오.

### 반납

유학을 끝내고 귀국할 때는, 재입국 허가를 받아서 출국하는 경우를 제외하고, 재류카드를 출국하는 공항 등에서 입국심사관에게 반납합니다.

## 주거지 신고

### 새롭게 입국했을 때(전입신고)

입국한 날로부터 14일 이내에 가고시마 시청 창구에서 수속을 해 주십시오.

### 지참할 서류 등

- 재류카드 또는 '재류카드를 후일 교부한다' 라는 내용이 기재된 패스포트
- \* 세대주가 외국인일 경우는 관계를 증명하는 문서(번역 첨부)를 지참해 주십시오.

### 가고시마 시내에서 주소를 바꾸었을 때(이전신고)

이사한 날로부터 14일 이내에 가고시마 시청 창구에서 수속을 해 주십시오.

### 지참할 서류 등

- 재류카드
- 인감
- 국민건강보험증

## 귀국할 때(전출신고)

귀국하는 날까지 가고시마 시청 창구에서 수속을 해 주십시오.  
수속은 출국일 14일 전부터 접수하고 있습니다.

## 지참할 서류 등

- 체류카드
- 인감
- 국민건강보험증

## 국민건강보험

일본에는 의료비 부담을 가법게 하기 위한 의료보험 제도가 있습니다. 일본에 1년 이상 체류하는 모든 유학생은 '국민건강보험'에 가입할 의무가 있습니다. 일본 입국 후 14일 이내에 가고시마 시청 국민건강보험과에서 가입 수속을 합니다. 국민건강보험에 가입하면 국민건강보험증이 교부됩니다. 병원 등에서 진료를 받을 때 접수 창구에 국민건강보험증을 제시하면 개인이 지불하는 의료비 부담은 30%로 됩니다. 국민건강보험증은 유학을 끝내고 귀국할 때 가고시마 시청에 반드시 반환해 주십시오.

\* 국민건강보험 한도액 적용 인정증에 대하여

입원할 때 또는 고액의 외래 진료를 받을 때 이 인정증을 제시하면 보험 내 진료분에 대해 하나의 의료기관별 창구에서의 지불이 자기 부담 한도액까지로 됩니다. 인정증은 가고시마 시청에서 사전에 신청할 필요가 있습니다.

## 재류기간 갱신

유학생으로서 일본에 재류가 허가되는 기간은 3개월, 6개월, 1년, 1년 3개월, 2년, 2년 3개월, 3년, 3년 3개월, 4년 또는 4년 3개월입니다. 이 기간을 넘어 재류를 희망하는 경우는 연장 수속을 하지 않으면 안 됩니다. 재류 기간 만료일 3개월 전부터 수속이 가능합니다. 필요한 서류를 입국관리국 가고시마 출장소에 제출하지 않으면 안 됩니다.

## 신청에 필요한 서류

- 체류기간 갱신 허가 신청서(유학생계에서 입수 가능)
- 여권
- 재류카드
- 재학 증명서(자동 발행기에서 발행. 연구생은 각 학부 창구에서 수속해 주십시오.)
- 성적 증명서/연구내용 증명서(연구생의 경우) (자동 발행기에서 발행. 연구생은 각 학부 창구에서 수속해 주십시오.)

- 경비 지불 능력을 나타내는 서류(예금통장 복사본 또는 그 외) 혹은 경비 지불자의 수입 증명서
- 수수료(4,000엔)
- 그 외 심사관이 요구하는 서류

## 일시 출국 및 재입국

휴가나 학회 등으로 일시적으로 일본을 떠나는 경우에는 반드시 사전에 소속 학부로 신고해 주십시오.

## 간소화된 재입국 허가

출국 후 1년 이내에 재입국하는 경우는 원칙으로서 재입국 허가를 받을 필요가 없어집니다. 출국할 때 반드시 재류카드를 제시해 주십시오.

간소화된 재입국 허가에 따라 출국했을 경우 그 유효기간을 해외에서 연장할 수 없습니다. 출국 후 1년 이내에 재입국하지 않으면 체류자격이 없어지게 되므로 주의해 주십시오.

## 재입국 허가

출국 후 1년 이상 경과한 후 재입국할 경우는 일본을 출국하기 전에 입국관리국에서 재입국 허가를 받아 주십시오. 수속을 하지 않고 출국하면 재입국시에 다시 비자를 취득해야 합니다. 필요한 서류를 입국관리국 가고시마 출장소에 제출해 주십시오.

## 신청에 필요한 서류

- 재입국 허가 신청서(유학생계에서 수령 가능)
- 여권
- 재류카드
- 재학 증명서(자동 발행기에서 발행. 연구생은 각 학부 창구에서 수속해 주십시오.)
- 수수료 3,000엔(1회 한정) 또는 6,000엔(복수)입니다.

## 재류자격 변경

현재의 재류자격을 변경하고 싶은 경우에는 재류자격 유효기간까지 필요한 서류를 입국관리국 가고시마 출장소에 제출하지 않으면 안 됩니다. 재류자격에 따라 신청 서류가 다릅니다.

### 가고시마대학에 입학하여 다른 재류자격에서 ‘유학’ 으로 변경하는 경우

외국인 유학생으로서 간주되는 자는 ‘유학’ 의 재류자격을 가지고 있는 자에 한정됩니다. 장학금 신청은 ‘유학’ 의 재류자격을 가지고 있는 사람에게만 적용됩니다(다만, 가고시마대학 유학생 후원회 장학금 및 다네무라 장학금은 제외). 여러가지 사정에 의해 입학한 시점에 ‘유학’ 이외의 재류자격을 지니고 있는 학생이 외국인 유학생으로서 간주되기를 희망하는 경우에는 입학 후 신속히 입국관리국에 신청하여 체류자격을 ‘유학’ 으로 변경해 주십시오.

#### 신청에 필요한 서류

- 재류자격 변경 허가 신청서(유학생 담당부서에서 수령 가능)
- 여권
- 재류카드
- 입학 허가서(각 학부 창구에서 발행)
- 지도 예정 교수의 추천장(연구생의 경우)
- 경비 지불 능력을 나타내는 서류(예금통장의 복사본 또는 그 외) 또는 경비 지불자의 수입 증명서
- 연구 내용 요약(양식은 자유)(연구생의 경우)
- 수수료(4,000엔)
- 그 외 심사관이 요구하는 서류

### ‘유학’ 에서 그 외의 재류자격으로 변경할 경우

‘유학’ 자격을 보유하고 있는 유학생이 다른 재류자격으로 변경하길 바라는 경우는 유학생계와 소속 학부 또는 대학원 담당부서의 학생 담당부서로 신청해 주십시오. 왜냐하면 ‘유학’ 이외의 재류자격을 가지고 있을 경우 유학생으로 간주되지 않기 때문에 본래 받게 되어 있는 서비스 등을 받을 수 없게 되기 때문입니다.

\* ‘유학’ 자격을 보유하고 있는 유학생이 재류 자격에 관련된 활동을 계속해서 3개월 이상 하지 않는 경우는 재류자격 취소 대상이 됩니다. 다만, 질병 치료를 위해 장기간의 입원이 필요하여 휴학중이지만 퇴원 후 복학할 의사가 있는 경우 등 정당한 이유가 있는 경우는 제외됩니다.

### (1)대학의 졸업·종료 후 일본에서 취직하는 경우 ( ‘유학’ 에서 ‘취업’ 비자로 변경하는 경우)

#### 신청에 필요한 서류

- 재류자격 변경 허가 신청서(법무성 웹페이지 참조)
- 여권
- 재류카드
- 취직처 회사에 관한 서류(법무성 웹페이지 참조)
- 수수료(4,000엔)
- 그 외 심사관이 요구하는 서류

### (2)졸업 후 계속 일본에서 취직 활동을 할 때 ( ‘유학’ 에서 ‘특정 활동’ 으로 변경하는 경우)

#### 신청에 필요한 서류

- 재류자격 변경 허가 신청서(U others)(법무성 웹페이지 참조)
- 여권
- 재류카드
- 졸업(수료) 증명서 복사본
- 대학의 추천장
- 경비 지불 능력을 나타내는 서류(통장 복사본 또는 그 외) 또는 경비 지불자의 수입 증명서
- 현재 취직 활동중인 것을 증명하는 서류
- 수수료(4,000엔)
- 그 외 심사관이 요구하는 서류

## 자격 외 활동(아르바이트 등)의 허가

‘유학’ 재류자격을 가진 사람은 원칙적으로 면학이나 연구와 관련된 활동밖에 할 수 없습니다. 다만, 생활비나 학비를 위해 어쩔 수 없이 아르바이트를 할 필요가 있는 경우에는 면학 및 연구에 지장이 없는 범위 내에서 입국관리국으로부터 자격 외 활동 허가를 받아서 일을 할 수 있습니다. 아르바이트를 시작하기 전에 반드시 유학생 담당부서를 통해 자격 외 활동 허가를 받아 주십시오. 자격 외 활동 허가는 입국시 출입국항에서도 신청할 수 있습니다. 허가 없이 아르바이트를 하는 것은 위법이며, 엄격한 처벌을 받거나 귀국 명령을 받기도 합니다. 다만, 티칭 어시스턴트(T.A)나 리서치 어시스턴트(R.A) 등의 교육·연구를 보조하는 학내 아르바이트는 자격 외 활동 허가가 필요하지 않습니다.

자격 외 활동 허가를 받은 사람은 주 28시간까지 아르바이트를 할 수 있습니다. 다만, 대학의 하계 휴가나 동계 휴가 및 춘계 휴가 기간 중에는 1일 8시간까지 아르바이트가 가능합니다. 도박이나 풍속 관련 영업에 관한 아르바이트는 금지되어 있습니다.

### 신청에 필요한 서류

- 자격 외 활동 허가 신청서(유학생 담당부서에서 수령 가능)
- 여권
- 재류카드

## 친척·지인 방문(단기체재)

친척(원칙적으로 배우자, 혈족 및 인척 삼촌 이내) 혹은 지인(친구를 포함)을 일시적으로 일본에 초대할 때는 아래의 웹페이지에 기재되어 있는 소정 수속에 따라 주십시오. 체재 기간은 90일 이내로 정해져 있습니다.

외무성 : <http://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/index.html>

## 가족 초청(장기체재)

배우자·자녀를 일본에 불러 함께 생활할 때(90일 이상 체재)는 본인이 입국관리국에서 ‘재류자격 인정 증명서’를 대리로 취득하여 가족이 그것을 본국의 일본 대사관에 지참하여 신청하면 비자를 취득할 수 있습니다. 재류자격 인정 증명서를 취득함으로써 비자 발급까지의 시간을 단축시켜 수속을 간단히 할 수 있습니다.

### 신청에 필요한 서류

- 재류자격 인정 증명서 교부 신청 신청서
- 가족의 얼굴 사진(세로 4cm×가로 3cm)
- 결혼 증명서 복사본(배우자를 초청하는 경우)
- 출생 증명서(자녀를 초청하는 경우)
- 가족의 여권(복사본)
- 초청하는 본인의 여권
- 초청하는 본인의 체류카드
- 재학 증명서
- 경비 지불 능력을 나타내는 서류(통장 복사본 또는 그 외) 혹은 경비 지불자의 수입 증명서
- 그 외 심사관이 요구하는 서류

## 유학을 끝내고 귀국할 때

유학을 끝내고 귀국할 때는 출국하는 공항 등에서 재류카드의 반납이나 가고시마 시청에서의 전출 신고 및 국민건강보험증 반납 외에도 가고시마 은행 및 유초 은행의 계좌 해약, 휴대전화 해약, 국제교류회관에 거주하고 있는 학생은 퇴거 수속(퇴거신고 제출, 퇴거하는 달의 기숙료 및 광열비 지불), 민간 아파트에 거주하고 있는 학생은 부동산업자 등에서의 해약 수속, 그리고 전기 회사 및 가스 회사, 수도국에 연락하여 정산하는 일이 필요합니다.

| 진료과목  | 診療科目  | 일본어 발음     |
|-------|-------|------------|
| 내과    | 内科    | Naika      |
| 외과    | 外科    | Geka       |
| 소아과   | 小児科   | Shonika    |
| 피부과   | 皮膚科   | Hifuka     |
| 정형외과  | 整形外科  | Seikeigeka |
| 이비인후과 | 耳鼻咽喉科 | Jibiinkoka |
| 안과    | 眼科    | Ganka      |
| 치과    | 歯科    | Shika      |

| 증상             | 症状        | 일본어 발음                       |
|----------------|-----------|------------------------------|
| 머리가 매우 아프다     | 頭がガンガンする  | Atama ga gan gan suru.       |
| 현기증이 난다        | めまいがする    | Memai ga suru.               |
| 구역질이 난다        | はきけがする    | Hakike ga suru.              |
| 설사가 난다         | 下痢をしている   | Geri o shite iru.            |
| 변비가 있다         | 便秘をしている   | Bempi o shite iru.           |
| 가슴이 아프다        | 胸が苦しい     | Mune ga kurushii.            |
| 기침을 하면 가슴이 아프다 | 咳をすると胸が痛い | Seki o suru to mune ga itai. |
| 심하게 두근거린다      | 動悸が激しい    | Doki ga hageshii.            |
| 숨이 차다          | 息切れがする    | Ikigire ga suru.             |
| 눈이 침침하다        | 目がかすむ     | Me ga kasumu.                |
| 눈이 피로하다        | 目が疲れる     | Me ga tsukareru.             |
| 귀에서 소리가 난다     | 耳なりがする    | Miminari ga suru.            |
| 잘 들리지 않는다      | よく聞こえない   | Yoku kikoentai.              |
| 심하게 가렵다        | かゆみがひどい   | Kayumi ga hidoi.             |

### 긴급 의료 카드

긴급 의료용 데이터 리스트입니다. 평상시 (한자 또는 히라가나로) 써 두고 구급차(국번 없이 119)를 부르거나 갑작스러운 병으로 진료를 받아야 할 때 제시해 주십시오.

- ① 名前：  
이름
- ② 日本での住所と電話番号：  
일본에서의 주소와 전화번호
- ③ 自宅以外の連絡先(学校など)：  
자택 이외의 연락처(학교 등)
- ④ その名前と電話番号：  
그 이름과 전화번호
- ⑤ 国籍と旅券番号：  
국적과 여권번호
- ⑥ 性別：・男・女  
성별：・남・여
- ⑦ 生年月日：  
생년월일
- ⑧ 保険の種類：・国民健康保険・その他の保険・未加入  
보험의 종류：・국민건강보험・그 외의 보험・미가입
- ⑨ 血液型：  
혈액형
- ⑩ かかりつけの医者：・無し・有り  
주치의：・없음・있음 (이름)
- ⑪ 普段から服用している薬：  
평상시 복용하고 있는 약
- ⑫ 持病：・無し・有り  
지병：・없음・있음 (이름)
- ⑬ 既往症(病歴)：  
기왕증(병력)
- ⑭ その他、アレルギー症状など：  
그 외 알레르기 증상 등

**가고시마대학****<http://www.kagoshima-u.ac.jp/index.html>****연구국제부 국제사업과 유학생 담당부서**

(우)890-8580 가고시마시 고리모토 1-21-24

Tel: 099-285-7325 Fax: 099-285-7328 E-mail: ryugaku1@kuas.kagoshima-u.ac.jp

URL: <http://kokusai.kuas.kagoshima-u.ac.jp/kokusaijigyo/>**학생부 입시과**

(우)890-8580 가고시마시 고리모토 1-21-24

Tel: 099-285-7355 Fax: 099-253-2353 E-mail: nyushi@kagoshima-u.ac.jp

**법문학부**

(우)890-0065 가고시마시 고리모토 1-21-30

Tel: 099-285-7525 Fax: 099-285-3597 E-mail: hgakusei@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**교육학부 · 교육학 연구과**

(우)890-0065 가고시마시 고리모토 1-20-6

Tel: 099-285-7713 Fax: 099-285-7735 E-mail: edukyomu@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**이학부**

(우)890-0065 가고시마시 고리모토 1-21-35

Tel: 099-285-8025 Fax: 099-285-8029 E-mail: scigaku@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**의학부**

(우)890-8544 가고시마시 사쿠라가오카 8-35-1

Tel: 099-275-5125 Fax: 099-275-5136 E-mail: isggik@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**치학부**

(우)890-8544 가고시마시 사쿠라가오카 8-35-1

Tel: 099-275-6040 Fax: 099-275-6028 E-mail: isggsk@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**공학부**

(우)890-0065 가고시마시 고리모토 1-21-40

Tel: 099-285-8232 Fax: 099-285-3410 E-mail: gakusei@eng.kagoshima-u.ac.jp

**농학부 · 농학 연구과**

(우)890-0065 가고시마시 고리모토 1-21-24

Tel: 099-285-8531 Fax: 099-285-3533 E-mail: nkkyoumu@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**수산학부 · 수산학 연구과**

(우)890-0056 가고시마시 시모아라타 4-50-20

Tel: 099-286-4040 Fax: 099-286-4021 E-mail: fgakusei@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**공동수의학부**

(우)890-0065 가고시마시 고리모토 1-21-24

Tel: 099-285-8531 Fax: 099-285-3533 E-mail: nkkyoumu@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**인문사회과학 연구과**

(우)890-0065 가고시마시 고리모토 1-21-30

Tel: 099-285-7646 Fax: 099-285-3597 E-mail: ssmcdc@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**보건학 연구과**

(우)890-8544 가고시마시 사쿠라가오카 8-35-1

Tel: 099-275-5120 Fax: 099-275-5136 E-mail: isggdi@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**이공학 연구과**

(우)890-0065 가고시마시 고리모토 1-21-40

Tel: 099-285-8234 Fax: 099-285-3410 E-mail: daigakuin@eng.kagoshima-u.ac.jp

**의치학 종합연구과**

(우)890-8544 가고시마시 사쿠라가오카 8-35-1

Tel: 099-275-5120 Fax: 099-275-5136 E-mail: isggdi@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**사법정책 연구과 · 임상심리학 연구과**

(우)890-0065 가고시마시 고리모토 1-21-30

Tel: 099-285-7504 Fax: 099-285-3597 E-mail: hdaigakuin@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**연합농학 연구과**

(우)890-0065 가고시마시 고리모토 1-21-24

Tel: 099-285-8795 Fax: 099-285-8799 E-mail: renjimu@kuas.kagoshima-u.ac.jp

**유학생 센터**

(우)890-0065 가고시마시 고리모토 1-21-30

Tel: 099-285-3601 Fax: 099-285-3601

E-mail: isc@kuas.kagoshima-u.ac.jp

URL: <http://www.isc.kagoshima-u.ac.jp/top/index1.html>

## 도움이 되는 정보

### 가고시마 시청

URL: <http://www.city.kagoshima.lg.jp/gaikokugo/korean/index.html>

### 입국관리국

URL: <http://www.immi-moj.go.jp/korean/index.html>

### 일본유학시험/일본어능력시험(JLPT)

#### 일본학생지원기구(JASSO)

#### 일본유학시험

URL: [http://www.jasso.go.jp/study\\_j/index\\_hangle.html](http://www.jasso.go.jp/study_j/index_hangle.html)

#### 일본국제교육지원협회

#### 일본어능력시험(JLPT)

URL: <http://www.jees.or.jp/jlpt/index.htm>

#### 국제교류기금

#### 일본어능력시험(JLPT)

URL: <http://www.jlpt.jp/>

### 항공기 운항 정보

#### 나리타 공항

URL: <http://www.narita-airport.jp/kr/index.html>

#### 하네다 공항(도쿄국제공항)

URL: <http://www.tokyo-airport-bldg.co.jp/kr/>

#### 간사이 국제공항

URL: <http://www.kansai-airport.or.jp/kr/index.asp>

#### 중부 국제공항 센트레이

URL: <http://www.centrair.jp/ko/index.html>

#### 오사카 국제공항(이타미 공항)

URL: <http://osaka-airport.co.jp/kr/>

### 의료 정보

#### AMDA 국제의료 정보센터 International Medical Information Center

URL: <http://amda-imic.com/oldpage/foreign/korean/K-index.html>

### 일본 우편

URL: <http://www.post.japanpost.jp/index.html>

### 일본정부 관광국

URL: <http://www.welcometojapan.or.kr/>

### 생활 정보

#### Japan Helpline

URL: [http://www.jhelp.com/jpn/index\\_j.html](http://www.jhelp.com/jpn/index_j.html)

### 유학 정보

#### 일본학생지원기구(JASSO)

URL: [http://www.jasso.go.jp/study\\_j/index\\_hangle.html](http://www.jasso.go.jp/study_j/index_hangle.html)

#### Study in Japan

URL: <http://www.studyjapan.go.jp/ko/index.html>

### 국제교류단체

#### 가고시마현 국제교류협회(KIA)

URL: <http://www.synapse.ne.jp/kia/ko/index.html>

#### 가고시마시 국제교류 시민의 모임(KICS)

URL: <http://www.minc.ne.jp/kics/>

## 고리모토 캠퍼스

- ① 본부·사무국
- ② 법문학부
- ③ 교육학부
- ④ 이학부
- ⑤ 공학부
- ⑥ 농학부·공동수의학부
- ⑦ 대학원 연합농학 연구과
- ⑧ 중앙도서관
- ⑨ 보건관리센터
- ⑩ 산학관제휴 추진기구동
- ⑪ 종합교육 연구동(국제섬지역교육 연구센터, 사법정책 연구과, 임상심리학 연구과)
- ⑫ 종합연구박물관
- ⑬ 종합연구박물관(상설전시실)
- ⑭ 학술정보 기반센터
- ⑮ 공동교육동 1호관(교육 센터, 취직지원 센터, 유학생 센터, 평생학습 교육연구센터, 자원봉사 지원센터)
- ⑯ 공학부 공동동
- ⑰ 유전자 실험시설(자연과학 교육연구지원센터), RI 실험시설
- ⑱ 매장문화재 조사실
- ⑲ 이나모리 회관
- ⑳ 인포메이션 센터
- ㉑ 이나모리 아카데미



## 사쿠라가오카 캠퍼스

- ① 부속병원 의과병동
- ② 의치학 종합연구과동 (임상의학계)
- ③ 의치학 종합연구과동 (기초 의학계)
- ④ 부속병원 치과진료동·병동
- ⑤ 의치학 종합연구과동 (치학계)
- ⑥ 의학부 보건학과 서쪽연구동
- ⑦ 의학부 보건학과 동쪽연구동
- ⑧ 부속도서관 사쿠라가오카 분관



## 시모아라타 캠퍼스

- ① 수산학부
- ② 국제교류회관
- ③ 외국인 연구자 숙박시설
- ④ 부속도서관 수산학부 분관







 **Kagoshima University**

<http://kokusai.kuas.kagoshima-u.ac.jp/kucip/>

