

manaba course 2.978

バージョンアップ

- 画像はイメージです。実際の画面やマニュアルとは異なる場合がございます。
- バージョンアップ項目によっては既にリリースされている環境もございます。
- 本資料のインターネット上での二次公開等をご遠慮ください。

INDEX

- 教員・学生向け
 - アンケートの匿名提出
 - 小テスト・アンケート結果の学生への公開/非公開
 - 手動採点小テストで得点と「解説・配点」を公開する
 - 個別指導コレクション
- 教員向け
 - 教材表示開始・終了の予約
 - グループ作成時の条件追加
 - SCORMテストの採点時に合否の入力
 - 提出物の履歴表示
 - マネジメント機能の履歴表示
 - 教員同士による教材の共有・引継ぎ
 - 提出取消のお知らせ改善
- 学生向け
 - オープンバッジのURL登録と表示
- システム管理者向け
 - システム管理者による閲覧専用モード
- 全般
 - リリースノートのポップアップの表示

<教員・学生> アンケートの匿名提出

◆概要

アンケートで「匿名提出」設定が可能になります。

教員が提出者を確認不要で、匿名で意見のみを収集したい場合等に利用できます。

● 匿名提出の設定方法

アンケート作成画面の「匿名提出」で「設定する」を選択します。以降の項目は通常のアンケートと同様に入力します。

※ポートフォリオに追加する設定の場合、提出者本人のみコレクションを閲覧可能です。

※「匿名提出」の項目は、新規アンケート作成後に変更することは出来ません。

◆アンケートと回答の表示

● 提出状況の確認

提出者数と集計結果のみ確認できます。

● 集計シートのダウンロード

回答結果のみダウンロードできます。

※学生の回答と混在してしまうため、担当教員等の学生モードによる回答は出力されません。

● アンケート管理・学生の回答画面

タイトルの前に「匿名」アイコンが表示され、通常のアンケートと区別が可能です。

アンケート作成

アンケートタイトル

匿名提出 ☒ 設定する ☐ 設定しない
「設定する」を選択した場合匿名アンケートを実施できます。誰がいつ提出したか教員が分からないようにします。

制限時間 (分)
☐ 制限時間を超えると回答を打ち切る

#name	anonymoussurvey		
#course	51400	サンプル講義A	Sample
#ident	51412	第2回アンケート	
#title			
# ユーザID	# 回答1.1	# 回答1.2	# 回答
anonymous1	4	とくにない	
anonymous2	1		
anonymous3	2	面白かった	
anonymous4	1	猫の肉球について	ワンワ
anonymous5	1	とくになし	黒猫
anonymous6	2	先生とネコの触れ合いエピソード	

IDの代わりに、提出順に anonymous1、anonymous2...のように付番して出力。

アンケート一覧

タイトル	状態
 匿名 アンケート	受付中 未提出

<教員・学生>

小テスト・アンケート結果の学生への公開/非公開

◆概要

教員は、小テスト・アンケートの集計結果について、設問ごとに集計結果の公開対象とすることを設定できるようになります。

初期設定では従来通り、全ての設問が集計結果画面の公開対象となりますが、以下の追加設定が可能となります。

- 集計結果を非公開とする設問の選択
- 自由記入の設問の回答の中から、非公開とする回答の選択

「集計結果の公開」機能と組み合わせてぜひご利用ください。

※集計対象外である、単語入力・並び替え・マッチング・アップロードの設問は、公開可/公開不可の設定をすることは出来ません。

集計結果

自動採点 テスト

課題に関する説明	a
制限時間	50分間 制限時間を超えて回答可
受付開始日時	2025-05-28 13:40:00
受付終了日時	2025-06-02 14:37:57 Googleカレンダー追加
ポートフォリオ	回答を提出者のポートフォリオに追加
採点結果と正解の公開	受付終了時に採点結果と正解を公開
学生による再提出の許可	再提出を許可しない
提出者	1件

この課題は受付終了しました。

[公開内容の編集](#) [提出状況一覧に戻る](#)

この課題は受付終了しました。

[集計結果に戻る](#)

問題ボタンを押して記入欄・選択肢を挿入してください。
「はい」か「いいえ」で答える問題です。選択肢は書き換えしないでください。

1.1 回答結果 ON OFF

☐ この回答結果を非表示にする

☐ はい ☐ いいえ

■ はい 100% (1)
■ (正解) いいえ 0% (0)

<教員・学生>

手動採点小テストで得点と「解説・配点」を公開する

◆概要

手動採点小テストで各設問への得点と「配点・解説」を学生に公開できるようになります。

公開することで手動採点でも採点結果の詳細を学生に示すことができます。

- **設定方法**
手動採点小テスト作成画面の新しい設定項目「得点と配点・解説の公開」において、公開したい項目にチェックを入れます。

● 公開される項目について

公開対象	内容
得点	web採点、エクセルでの採点時に各学生に設問ごとに入力した値
解説	問題作成時に「解説」で入力した文章
配点	予め配点設定画面で設定した値

● 学生への見え方について

受付終了後にチェックを入れた項目が公開されます。

「得点」:各学生の提出した回答部分に表示されます。

「配点・解説」:新しく「配点・解説」画面へのリンクが表示されそこから確認可能になります。

配点・解説

11/9 第8回 第3章

設問数 11

1 S(文)をTP(時制句)と書き換えること良いことよ？(サービス問題。選択肢は一つだけです！)

1. ☒ a 一つの文の構造をX式型のみで表すことができる。

1点

2 日本語のTP(時制句)の構造は下の図のaとbのどちら？

1. ☐ a 2. ☒ b

1点

[こちらが正解です](#)

提出完了

表示モード 教員 学生

入力 確認 完了

手動採点 リマインダのテスト

課題に関する説明

受付開始日時 2017-04-27 10:33:00

受付終了日時 2023-11-07 13:30:00

ポートフォリオ 回答を提出者のポートフォリオに追加

学生による再提出の許可 再提出を許可しない

状態 受付終了 提出済み

課題タイトル 成績 下位 << ポジション >> 上位

リマインダのテスト 5 5

総数 8 / 平均 20.0 / 最低 5 / 最高 40 / 標準偏差 11.6

成績公開日 2017-08-02 11:17

成績一覧を見る

提出した回答 (提出日時: 2017-05-24 19:25)

配点・解説はこちら

問題ボタンを押して記入欄・選択肢を入力してください。

「はい」「いいえ」で答える問題です。選択肢は書き換えないでください。(選択必須)

① はい ② いいえ

10点

「はい」「いいえ」で答える問題です。選択肢は書き換えないでください。(選択必須)

① はい ② いいえ

0点

合計点: 10 / 20

<教員・学生> 個別指導コレクション機能

オプション
機能を全環境
に適用

◆概要

コース内で担当教員が個々の履修生に対して自由にテーマ(コレクション)を立てて、コメントのやりとりを行うことができます。各コレクションは、コース内の担当教員と学生本人のみ閲覧可能なページとなり、学生のポートフォリオにも蓄積されます。

個別指導や通知、ゼミや論文相談などにご利用ください。

◆利用方法(教員)

コーストップのリンク「個別指導(コレクション)」より操作が可能です。

● コレクションの追加

各学生の氏名横の追加ボタンをクリックし、タイトルと本文を入力して、「追加」をクリックします。

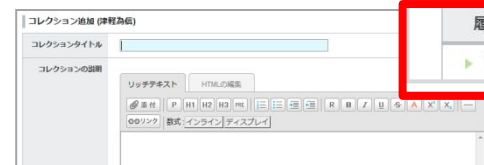
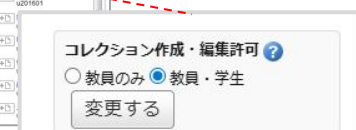
● 学生への作成許可

同画面より、学生に作成を許可することができます。
※ご利用の環境によっては初期値が学生に許可する設定となっている場合があります。

◆コレクション追加・編集の通知

追加・編集時に、リマインダを送信することができます。この通知を受信するための設定はマニュアルもしくは、以下FAQよりご確認ください。

https://faq.manaba.jp/faq_detail.html?id=387



<教員>

教材表示開始・終了の予約(1) - 概要

◆概要

これまで、学生画面への教材表示は「公開/非公開」の切り替えボタンでのみ制御可能でした。
本機能では、受付・公開期間の経過に応じて、自動的に学生画面上での表示/非表示を切り替える設定が可能となります。

【対象機能】 小テスト(ドリル含む) ・ アンケート ・ レポート ・ コンテンツ
※プロジェクトは対象外となります。

◆「公開」と学生画面「表示」の違い

公開状態の切り替えボタンはこれまで通り、手動で切り替えが必要です。

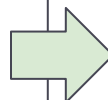
「非公開」の場合、学生画面では常に非表示となります。

一方で、公開状態を「公開」に設定した教材において、期間に応じて表示を行う設定が可能になります。

従来



= 期間前・後を
問わず、常に
学生画面に表示。



バージョンアップ後は選択可能に！



- a. すぐに学生画面に表示する。
- b. 受付・公開期間内のみ学生画面に表示する。

<教員>

教材表示開始・終了の予約(2) - 課題

◆利用方法(小テスト・アンケート・レポート)
 画像①のように開始日・終了日欄のチェックを入れることで、課題を「公開」にしている間、受付期間外の間は学生画面上で非表示となります。

また、チェックを入れた場合、画像②のように課題管理画面では、学生への表示ステータスを確認できます。

※画像①のチェックを入れた課題も、編集等で切り替えボタンが「非公開」に切り替わると、学生画面に表示することができません。必ず「公開」に戻してください。

※期間終了と同時に非表示にする設定をした場合、自動採点小テストの「採点結果と正解の公開」や、小テスト・アンケートの「集計結果の公開」機能など、受付終了後に情報を公開することはできません。

画像①

受付開始日時	☐	受付開始と同時に学生画面へ表示
受付終了日時	☐	受付終了と同時に学生画面で非表示

画像②

テスト①	受付開始待ち 2025-08-02 14:00～ 2025-08-30 14:05	☒ 公開中 (学生非表示)
テスト②	受付中	☒ 公開中

学生非表示中における学生画面の見え方

レポート一覧

現在学生に公開されている画面です。受付中かつ受付終了日時が近い課題が上に表示されます。

タイトル	状態
テスト②	受付中 未提出

<教員>

教材表示開始・終了の予約(3) - コンテンツ

◆利用方法(コンテンツ)

これまでコンテンツではページ単位でのみ公開期間の設定を行うことができたが、コンテンツ自体に期間を設定可能になります。

コンテンツ作成画面に追加される「公開期間」(画像①)を入力すると、コンテンツ自体を「公開」にしている場合、期間外は学生には非表示にできます。

また、公開期間を設定した場合、画像②のようにコンテンツの管理画面では公開期間や、学生への表示ステータスを確認できます。

※切り替えボタンは必ず「公開」とする必要があります。

◆利用方法(コンテンツページ)

ページが公開期間前のとき、タイトルを隠すことが可能になります。(画像③)

※コンテンツ本体とページが「公開中」の場合のみ利用できます。

画像①

コンテンツタイトル: 講義で用いた資料集
▼ 追加設定 (アイコン・説明)

コンテンツの公開期間: [] ~ [] ?

本文

画像②

コンテンツ管理

作成したコンテンツの確認や、コンテンツ内のページの編集は管理メニューから行ってください。
学生に公開するには、コンテンツ・ページとともに「公開」状態にしてください（公開期間の設定は公開中のコンテンツ・ページで行ってください）

タイトル	アクセス	公開/非公開	ページ数
講義で用いた画像	10	公開中	2
講義で用いた資料集	10	公開中 (非表示)	1

画像③

ページタイトル: 2ページ目

公開期間: 2025-08-04 14:35:00 ~

☒ 公開待ちの間はタイトルを非表示にする

公開期間: 2025-08-04 14:35:00 ~

公開待ちのページです。現在閲覧できません。

※ページの内容を確認したい場合は、こちらをクリックしてください。

<教員>

教材表示開始・終了の予約(4) - 詳細

		期間開始		期間終了
課題・コンテンツ の見える方	表示予約機能を使用			
	教員画面 	表示される (学生非表示)	表示される 閲覧・回答可	表示される (学生非表示)
	学生画面 	表示されない	表示される 閲覧・回答可	表示されない
	従来			
	学生画面 	表示される 閲覧・回答不可	表示される 閲覧・回答可	表示される 閲覧・回答不可



<教員> グループ作成時の条件追加

◆概要

教員はグループを作成する際に、課題の提出状況・合格結果や、コンテンツの確認状態を条件に指定してユーザを絞り込めるようになります。

対象機能	ユーザ絞り込み条件
小テスト アンケート レポート プロジェクト	・提出状況 ・合格結果
コースコンテンツ	・確認状態 ※コンテンツの[確認済み]ボタンを押したかどうか

※グループは、作成時点の提出状況や合格状態に基づいてユーザーが割り当てられます。そのため、一度グループを作成した後に提出や合格が取り消されても、その変更が作成済みのグループに自動で反映されることはありません。

グループ追加
グループに登録するユーザを選択してください。

グループ名

個別選択 一括登録

条件を指定して選択

	氏名	学籍番号	
☐	学場太郎	11111119	履修生
☐	学場次郎	11111120	履修生
☐	学場三郎	11111121	履修生
☐	学場和子	11111123	履修生

条件を指定して選択

小テスト アンケート レポート プロジェクト コースコンテンツ

提出状況 ☒ 未提出 ☐ 提出済み

合格結果 ☒ 合格なし ☐ 合格済み

選択	No.	タイトル	期間	提出
☒	1	自動採点 テスト1	2025-07-11 10:25~	0名
☐	2	自動採点 テスト2	2025-07-14 12:22~	0名
☐	3	自動採点 テスト3	2025-07-14 12:26~	0名
☐	4	自動採点 非公開 - テスト4		0名

<教員>

SCORMテストの採点時に合否の入力

該当オプション
導入済みの方向け



新規機能

◆概要

※SCORM2004を用いた一部の外部教材との連携オプションを導入済みの環境向けのバージョンアップです。

教員は、SCORMテストにおいて、手動での合格登録／取り消しが可能になります。

合格条件を設定したSCORMテストでは、これまでも採点結果に応じて自動で合格が登録できましたが、管理画面上から簡単に変更できるようになります。

教材：朝比奈徹さんの学習履歴

成績	
自動採点結果	
1.1:	0
得点	0 / 0
成績 (非公開中)	
合計点	0
合格結果	
合計点100点以上で合格	
-	合格にする

回数	採点結果	学習開始日時
1回目		2019-01-31 16:23:38
2回目		2025-04-02 16:30:50

合格にする



取り消す

<教員> 提出物の履歴表示(1) - 概要

◆概要

教員は、レポート・プロジェクトの提出物について、たとえ学生が提出後に削除・更新した場合でも、その履歴を確認することができます。

これまでは、教員が添削指導を行った際、その指導の前提となったファイルや入力内容を学生が削除・更新してしまうと、履歴が追いつらなくなる場合があります。

今後は本機能によって、学生が過去の提出内容を削除・更新した場合でも、記録を追いやすくなります。これにより、過去の履歴を確認しながら添削指導を実施することが可能となります。

※提出確定前に削除・更新された内容については、本機能の表示対象となりません。

※履歴表示の対象は、ご利用環境のバージョンアップ適用完了以降の提出物に限ります。

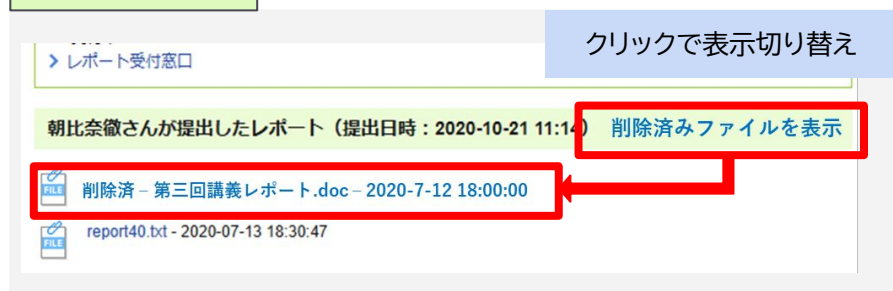


<教員> 提出物の履歴表示(2) - レポート

◆レポートの場合

出題形式※	履歴表示
ファイル送信	削除済みファイルを含めた、全提出ファイルのダウンロードリンクを表示。
オンライン入力	過去に提出確定された時点ごとの、入力内容を表示。

表示画面例



※その他の、一部オプションでご提供中のレポート形式は対象外となります。

【対象画面】

- 学生別の「レポート管理」画面
- 学生別の「レポート受付窓口」

※履歴は教員のみ表示可能です。学生は従来通り、現在添付中のファイル・入力中のテキストのみ表示可能です。

※提出が一度でも確定されている場合は、提出取り下げ中も履歴を表示可能です。

<教員>

提出物の履歴表示(3) - プロジェクト

◆プロジェクトの場合

「チーム提出」「個人提出」の課題ともに、削除済みファイルを含めた、全提出ファイルのダウンロードリンクを表示可能になります。

【対象画面】

- 各チーム・各学生の「提出物の確認」画面
- 各チーム・各学生の「過去の提出物」画面
 - 提出取り下げ中の場合のみ、
 - 「提出物状況一覧」画面のチームリスト欄にリンクが表示されます。この画面ではこれまで教員が表示出来なかった、提出取り下げ中の添付ファイルも確認可能になります。

※履歴は教員のみ表示可能です。
学生は従来通り、現在添付中のファイルのみ表示可能です。

提出物の確認画面 (チーム提出課題)

受付期間 2025-07-10 10:00:00～
提出方法 チームで提出
閲覧設定 自分が所属しているチームのみ閲覧できる
提出物 プロジェクトに参加しているコースメンバー全員が閲覧
学生による再提出の許可 再提出を許可しない

クリックで表示切り替え

Aチームが提出した課題（提出日時：2025-06-20 11:49）

削除済みファイルを表示

- チーム課題.doc - 2020-7-12 18:00:00
- チーム課題.doc - 2020-7-13 18:00:00
- 削除 - チーム課題.doc - 2020-7-14 18:00:00

チームリスト欄（チーム提出課題）

チームリスト

- ▶ Aチーム
- ▶ Bチーム

過去の提出履歴

履歴チェック画面（チーム提出課題）

削除済みファイルを表示

アップロードされたファイル (10ファイル)

- 2015-06-03 10:47 チーム課題.doc
- 2018-08-16 15:22 チーム課題.doc
- 2018-08-16 15:23 削除 - チーム課題.doc

<教員>

マネジメント機能の履歴表示

該当オプション
導入済の方向け



新規機能

◆概要

本機能は「マネジメント機能 拡張設定」オプションをご導入されている環境が対象になります。

マネジメントページに追加される「履歴」リンクより、過去のバージョンのマネジメントを確認できるようになります。

マネジメントページは複数の教員が更新を行うケースもあるため、履歴から過去の更新者や、その内容を把握しやすくします。

※履歴の表示対象はご利用環境のバージョンアップ適用完了以降の更新に限ります。

◆管理者向けのご案内

本機能を利用するには、システム管理者が以下の許可設定をする必要があります。

- マネジメントされる側(学生)に対し、「所属組織」を設定
- マネジメントする側(教員)に対し、「マネジメントフラグ」を設定
 - また、マネジメントする学生と同じ所属組織のコードを設定

詳細は、管理者マニュアルをご参照ください。

マネジメント

○月○日にレポートのレビューを行います。
それまでに準備をお願いします。

作成者 馬場 学 - 作成日 2025-08-01 15:35 - 最終更新 2025-08-01 15:35 [履歴](#) [編集](#)

所有者 朝比奈徹 - 未読

履歴

マネジメントの編集履歴

[戻る](#)

1.2 - 2025-03-10 14:00:00 - 朝比奈徹
1.1 - 2025-03-10 14:00:00 - 朝比奈徹

朝比奈徹さんのマネジメント

reminderstudentは幸行が悪い
遅刻癖などがあり、授業に遅れて出席することもしばしば
本人に聞いたところ、朝が弱く、起きられないとのこと。
しかし、改善する意思はあるらしく、私個人としても改善に向けて協力していきたい。
編集1回目
hensyu1kaime

- 作成日 2025-03-03 16:58 - 最終更新 2025-03-10 13:24 - [履歴](#) [編集](#)

<教員> 教員同士による教材の共有・引継ぎ

◆概要

これまで、教材の共有を行うためには、エクスポートしたファイルを教員間でメール送信したり、教材があるコースに管理者作業で別の教員を登録する必要がありました。

本機能では、より手軽に教材を共有できるよう、教員自身で専用コースを作成し、共有相手を登録できるメニューを追加します。

ご利用イメージ

1. 教員A: 教材共有用コースを作成
2. 教員A: 同コースに共有相手の教員Bを登録※
3. 教員A: 同コースに共有したい教材をコピー
4. 教員B: 同コースで教材を確認し、自分の担当コースに教材をコピー

※共有相手の教員を登録するためには、対象ユーザの学籍番号(教職員番号)またはユーザIDが必要です。
詳しい手順は、バージョンアップ後の教員用マニュアル「教員同士で教材の引継ぎを行う」をご覧ください。



教材共有用コース 作成例



作成したコース内で
教材のやりとりを実施

<教員> 提出取消のお知らせ改善

◆概要

これまで教員は、課題・成績公開時のお知らせと、提出取り下げ時のお知らせを1つのリマインダ項目で、まとめて受信設定する仕組みでした。

これを改善し、提出取り下げ時のリマインダは詳細設定の項目「提出取消のお知らせ」からオフできるようになります。

教員自身による再提出指示のリマインダが不要な場合や、メンバーが多いコース等で通知の数を減らすことができます。

● 設定方法

リマインダ設定の「リマインダ種別設定」の「課題関連通知」で「課題再提出のお知らせ」を「受信しない」に変更します。（デフォルトで「受信する」が設定されています。）

※「課題関連通知」を「受信する」に設定しているときのみ設定が有効になります。

● 「提出取消のお知らせ」の対象リマインダ

- 小テストの提出取り消し
- レポートの提出取り消し
 - 教員が取り下げた場合
 - 学生本人が取り下げた場合
- プロジェクト課題の提出取り消し
 - 教員が取り下げた場合
 - 学生本人が取り下げた場合

リマインダ種別設定	
ニュース ?	☒ 受信する ☐ 受信しない
課題関連通知 ?	☒ 受信する ☐ 受信しない
提出取消のお知らせ	☒ 受信する ☐ 受信しない

※赤枠部分は、その上の「課題関連通知」を「受信する」にした場合のみ、表示されます。

対象になるリマインダの例(レポートの再提出のお知らせ)

manaba からののお知らせです。
[サンプル講義A] に提出された課題 [第3回レポート] が未提出状態に戻りました。

-----レポート情報-----
[コース名] : サンプル講義A
[課題名] : 第3回レポート
[提出者] : 井上 早苗

manaba にログインし、内容を確認してください。
PC : https://example.manaba.jp/ct/course_15_report_1007381

※このメールは manaba が自動送信しています。返信はできません。
※リマインダ受信設定を変更する場合はリマインダ設定画面から行ってください。
https://example.manaba.jp/ct/home_preferences_reminder
--

<学生> オープンバッジのURL登録と表示

◆概要

学生は、自身のポートフォリオに取得済みオープンバッジの共有用サイトURLを登録できるようになります。

Q. オープンバッジとは？

「オープンバッジは、世界共通の技術標準規格に沿って発行されるデジタル証明・認証です。」

出典: デジタル庁「オープンバッジ」

https://www.digital.go.jp/policies/digital_promotion_staff_openbadge

①: 学生は、「オープンバッジ設定」ボタンから、オープンバッジ共有用サイトの登録をします。

②: 教員・学生は、学生のポートフォリオ画面の、「オープンバッジ」ボタンより、学生が登録したオープンバッジ共有用のURLにアクセス可能です。
manaba 上の取り組み以外で身に着けたスキルや知識の証明として、教員に提示することができます。

※ウォレットサイト(=複数のバッジを一元管理するサービス)は一つのみ登録できます。

※オープンバッジが登録されていない場合、「オープンバッジ」ボタンは表示されません。

学生画面



外部サイトへ

学生画面



<システム管理者> システム管理者による閲覧専用モード

◆概要

管理者画面に「閲覧専用」の切り替えボタンが追加され、オンにすることで閲覧専用モードが使用できるようになります。

閲覧専用モード中は、以下がクリックできなくなり、誤操作を防ぎます。

- 編集可能なメニューのリンク
- 各画面の編集に関するボタン・リンク

ダウンロードや検索は、引き続き利用可能です。

※入力中に閲覧専用モードに切り替えた場合、保存前の情報は破棄されトップページに遷移します。

※閲覧専用モードはブラウザのCookieを利用して記憶されます。そのため、同じブラウザから利用を続ける場合、ログアウトしても、閲覧専用モードはオンのままになります。Cookieを削除した場合、閲覧専用モードは解除されます。



<全般>

リリースノートのパップアップの表示

◆概要

バージョンアップ後、リリース内容の紹介等を掲載した manaba からのお知らせを、エンドユーザ向けに表示します。

◆表示対象のユーザ

25年9月のバージョンアップでは、役割が「教員」「職員」のユーザが対象となります。
※今後はリリース内容に応じて、学生も表示対象となる場合がございます。

◆お知らせの表示方法

●ポップアップ

リリース後、マイページにアクセスすると表示されます。お知らせは「閉じる(次回から表示しない)」をクリックすると、表示されなくなります。

※ポップアップの表示期間は、バージョンアップ後の1カ月程度を予定しており、期間中にログインしたユーザに表示されます。

●フッターリンク

画面右下にリンクを常設します。クリックするとお知らせのパネルを表示できます。

※こちらは管理者画面にも表示されます。

マイページ



クリックするとお知らせが次回に更新されるまでの間、非表示に。

フッターリンク



ポップアップを閉じたり、表示期間が過ぎても、こちらから表示可能。

<その他の変更・不具合修正 >

- システム管理者向け
 - データ分析用統計情報 における「匿名アンケート」の取り扱い
 - 今回のバージョンアップより、教員はアンケートを匿名で実施可能となります。(p.3)
この「匿名アンケート」は、管理者メニュー「810 統計情報」のうち、「851 日次集計アクセス状況・課題情報ダウンロード(CSV)」および、「852 リアルタイム集計課題情報ダウンロード(CSV)」の出力ファイルには含まれません。
ダウンロード対象で「アンケート」を選択した場合、通常のアンケートのみが対象となります。
 - エクセルでの登録時の挙動修正
 - ユーザID変更時に無効なIDを登録しようとした場合にエラーになるように修正
- その他修正
 - 画面表記等の細かな文言修正
 - manaba 基本マニュアルの一部修正・追記
 - manaba オプションマニュアルの一部修正・追記