

出席コードや出席音を用いて、かんたんに出席を教員に提出することができます。
授業や履修の情報はmanabaのコースや履修の情報と連携されます。

初期設定

1. App Store/Google Play から検索し、アプリをインストールしてください。
【アプリ検索キーワード：manaba、MANABA、まなば、マナバ、出席など】

- ❗ アプリの具体的なインストール方法は利用端末(OS)の手順を確認してください。
- ❗ 利用端末を変更した場合は改めて初期設定を行ってください。
(ログイン成功後、これまでの提出履歴や出席情報は引き続き確認ができます。)



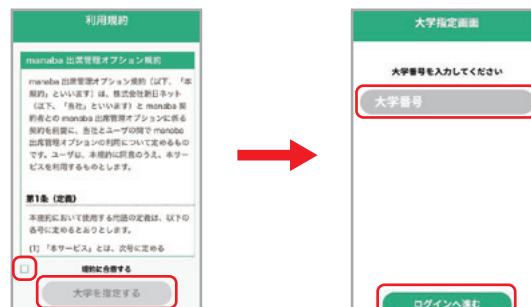
iOS



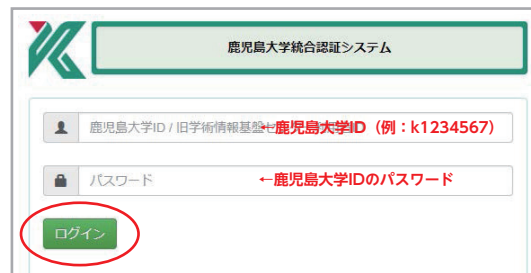
Android

2. インストール後、利用端末のホーム画面に作成された「manaba 出席」のアプリをタップして起動してください。

3. manaba 出席管理オプション規約・manaba 出席管理オプションプライバシーポリシーを確認し「規約に合意する」にチェックを入れ「大学を指定する」をタップし、鹿児島大学の「大学番号：47630」を入力し「ログインへ進む」をタップしてください。



4. 「鹿児島大学 ID」と「鹿児島大学 ID のパスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。



5. アカウント情報画面が表示されます。
内容に問題がなければ「ログイン完了」をタップしてください。

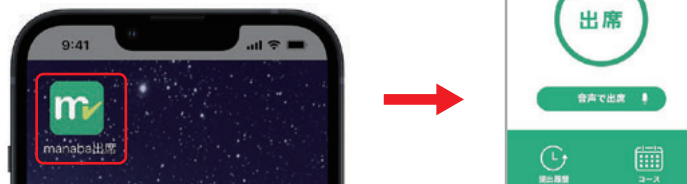


6. ホーム画面が表示されたら、初期設定は完了です。



アプリで出席を提出する

1. 利用端末のホーム画面にある「manaba 出席」のアプリをタップして起動し、アプリのホーム画面を表示します。

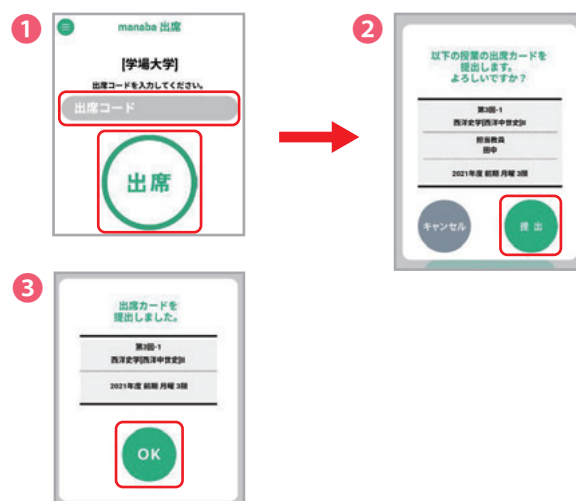


担当教員からの指示に従って、コード出席・音出席のいずれかの手順に進み、出席を提出してください。

❗ アプリでの出席提出ができない場合は、ブラウザで出席(コード出席のみ)を行ってください。

コード出席

1. アプリのホーム画面にある出席コード入力欄に、教員から案内された出席コード(半角数字)を入力し「出席」ボタンをタップしてください。
2. 対象のコースやコマ、コマ通し番号に間違いがないことを確認し、「提出」をタップしてください。
3. ホーム画面に戻る場合は、「OK」をタップしてダイアログ画面を閉じます。



音出席

1. アプリのホーム画面にある「音声で出席」をタップしてください。
2. 受信画面に切り替わるので、教員が出席音(非可聴音)を再生するのを待ちます。(※再生後に画面を開いても問題ありません)
3. 音声を受信後、確認画面が表示されるので、対象のコースやコマ、コマ通し番号に間違いがないことを確認し、「提出」をタップしてください。
4. ホーム画面に戻る場合は、「OK」をタップしてダイアログ画面を閉じます。



※manabaからブラウザ経由で出席カードを提出することもできます。また、提出履歴や出席状況も確認することができます。